

**ПРАВИЛНИК
О УПИСУ УЧЕНИКА
У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017,27/18-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 42.став 1. тачка 1 Статута Школе „Јован Поповић”(дел.бр. 01-401 од 24.04.2019. године,), а у складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основим и средњим школама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школски одбор Основне школе "Јован Поповић" из Београда, на седници одржаној дана _____године донео је

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИСАЊА

Члан 1

Правилником о упису ученика у продужени боравак (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин упису ученика у продужени боравак у ОШ „Јован Поповић“.

Члан 2

У ОШ „Јован Поповић“ организује се продужени боравак за ученике првог, другог трећег и четвртог разреда.

Упис ученика у продужени боравак врши се у складу са бројем места прописаних законским и подзаконским прописима.

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда који се одвија у шест група : 3 групе за ученике 1.разреда и 3.групе за ученике 2.разреда (трећа група за ученике првог разреда је одобрена од стране Градског секретаријата за образовање.)

Постоји и једна група продуженог боравка за ученике 3. разреда.

Свака група има најмање 25, а највише 30 ученика у складу са Законом о основном образовању и васпитању.

Члан 3

Радно време продуженог боравка је од 11.30 часова до 17.00 часова.

Преузимање ученика од стране родитеља/ другог законског заступника из продуженог боравка може се вршити само у терминама од 15.00 до 15.30 часова или од 16.30 до 17.00 часова, како се не би реметрио рад у боравку и угрожавала безбедност ученика.

У продуженом боравку је организована исхрана ученика испоруком готових јела – ручка, који је на добровољној бази, о чему се родитељи посебно изјашњавају.

Цена ручка формира се након спроведене јавне набавке.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. УСЛОВИ И РОКОВИ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 4

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

За продужени боравак могу да се пријаве ученици чија су оба родитеља радно ангажована и о томе достављају потврду о запослењу у секретаријат школе.

Пријем пријава за упис ученика првог разреда у продужени боравак врши се од 01. априла до 28. јуна текуће школске године за наредну школску годину.

Пријем пријава за упис ученика другог, трећег и четвртог разреда у продужени боравак врши се од 01. маја до 28. јуна текуће школске године за наредну школску годину.

Члан 5

Предност приликом уписа ће, следећим редоследом, имати:

1. деца без родитељског старања
2. деца самохраних родитеља који су радно ангажовани.

Под самохраним родитељима, у смислу овог члана, став 1. тачка 2) подразумева се да је други родитељ непознат, преминуо, потпуно лишен родитељског права или је дете судским решењем/пресудом додељен једном родитељу на самостално старање.

2. ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ПРИЈАВУ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 6

Пријава за упис ученика у продужени боравак обавезно мора да садржи:

1. Потписану молбу родитеља са основним подацима ученика (име и презиме, разред) и родитеља (име и презиме, контакт подаци), разлозима за упис у продужени боравак и осталим подацима који могу бити релевантни за одлучивање о упису;
2. Оригинал или оверену копију потврде послодавца о радном ангажовању родитеља не старију од 6 месеци;
3. Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац који издаје послодавац) за оба родитеља;
4. Решење или други доказ за остваривање предности приликом уписа, у складу са чланом 6. овог Правилника.

Непотпуне пријаве односно пријаве које не садрже документацију из претходног става ће бити одбијене.

Неблаговремене пријаве које садрже потпуну документацију школа ће размотрити само ако буде слободних места за распоређивање ученика у продужени боравак.

3. ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 7

Директор Школе решењем именује комисију од три члана која утврђује испуњеност услова и потпуност поднесене документације.

Комисија из претходног става саставља предлог ранг листе према редоследу пријема молби, које испуњавају прописане услове и садрже потпуну документацију.

О поднетим пријавама за упис у продужени боравак одлучује директор Школе.

Директор Школе ће о поднетим пријавама, које садрже потпуну документацију прописану овим Правилником, позитивно одлучити према редоследу пријема молби, у складу са прописаним бројем слободних места.

На основу предлога комисије, а у складу са овим Правилником, директор доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак.

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 8

Одлука о упису ученика у продужени боравак се доноси после 30. јуна.
Одлука из претходног става обавезно садржи списак ученика којима је одобрен упис.

Члан 9

Уколико неко од родитеља ученика одустане од коришћења продуженог боравка, одобриће се упис наредној пристиглој пријави.
Молба за упис у продужени боравак неће бити одобрена, без обзира на датум пријема, уколико родитељ има дуговање из претходне школске године, уколико родитељ касни више од 15 дана са измиривањем рачуна за ручак, уколико ученик похађа продужени боравак мање од 16 радних дана у једном месецу, уколико се преузимање ученика врши ван времена прописаних у члану 3. став. 2. овог Правилника и одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

За сва питања која нису регулисана овим Правилником или су у супротности за законом, примењиваће се важећи законски и подзаконски прописи.

Члан 11

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Душан Кнежевић

Правилник о упису ученика у продуженом боравку у ОШ „Јован Поповић“, објављен на огласној табли Школе дана _____ године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Секретар

Ивана Селаковић