**ОШ“ЈОВАН ПОПОВИЋ“**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Фебруар, 2016.године**

**ОШ“Јован Поповић“**

**Београд, Маријане Грегоран 62**

**Телефон : 2783903**

**мејл:** [**direktor@jovanpopovic.rs**](mailto:direktor@jovanpopovic.rs)

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**2016.-2019.године**

**Чланови Актива за развојно планирање:**

**\*Јелена Савић, руководилац**

**\*Снежана Косачевић, наставник физике**

**\*Снежа Радовић, наставник географије**

**\*Наташа Јевтић, наставник енглеског језика**

**\*Милош Ивновић, наставник физичког васпитања**

**\*Сунчица Ивановић, наставник разредне наставе**

**\*Мирослав Јоксимовић, наставник разредне наставе**

**\*Милена Тошић-Ристић, наставник разредне наставе**

**\*Милица Милојевић, психолог школе**

**\*Представник Савета родитеља**

**\*Представник ученичког парламента**

**САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| I Oво смо ми | **4** |
| II РОРШ | **5** |
| III Снаге и слабости школе | **5** |
| IV Мисија | **6** |
| V Визија | **6** |
| VI Чиме располажемо- ресурси | **7** |
| VII Утврђивање потреба | **9** |
| VIII Дефинисање развојних циљева | **10** |
| IX Евалуација развојног плана | **15** |

**I ОВО СМО МИ**

Изнад десне обале Дунава издиже се узвишење на којем је између два светска рата никло насење Карабурма. Историјат школе везан је за раст и развој новог насеља Карабурме, на општини Палилула.

Настава се обавља у два објекта: у старој згради саграђеној 1954. године и у новој згради, саграђеној 1959. године. Ова два објекта су одвојена спортским теренима. Као једна од најстаријих школа на општини, у току школске 2005/2006. године је реновирана,а радове је финансирао Градски секретаријат за образовање. Радови на фискултурној сали су завршени 2015. године.

Настава се одвија у две смене. У новој згради се одвија настава млађих разреда, а у старој настава старијих разреда. У школи је организован боравак за ученике 1. и 2. разреда.У току школске 2015/2016. укупан број ученика је 714, од првог до четвртог разреда 360 ученика,а од петог до осмог разреда 354 ученика.

Стручни наставни кадар чине 2 стручна сарадника,библиотекар, 38 професора и 11 наставника разредне наставе.

Технички подаци о школи

- укупна корисна површина школе:4300 m2

- спортски терени: 2

- број учионица: 23

- број кабинета: 3

- радионице за ТО: 2

- информатички кабинет: 1

- фискултурна сала:1+1(мала фискултурна сала у згради млађих разреда)

- библиотека са читаоницом: 1

- свечана сала:1

- кухиња са трпезаријом: 1

- канцеларије: 5

- зборнице: 3

За још успешнији рад школе потребно је:

* опрема за кабинетску наставу
* свечана сала са видео-бимом
* учионица на отвореном ( у природи )

**II РОРШ**

У јануару месецу 2016. одржали смо у просторијама школе РОРШ – разговор о развоју школе са свим учесницима школског живота- родитељима, ученицима, наставницима и представницима локалне заједнице.

Разговори су организовани у виду радионица, како би сви учесници били активни и партиципирали својим идејама.

РОРШ у је присуствовало 16 родитеља, 18 наставника и 16 ученика (представника Ученичког парламента).

Резултати добијени анализом РОРШ а помогли су у дефинисању наших снага и слабости, одређивању МИСИЈЕ и ВИЗИЈЕ школе, као и у утврђивању приритетних потреба.

**I I I СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

СНАГЕ ШКОЛЕ

* положај (локација) школе
* школски простор (две зграде) и школско двориште
* библиотека са читаоницом
* свечана сала
* спољашње уређење школе
* унутрашње уређење просторија школе
* стручни наставни кадар и 2 стручна сарадника
* постигнућа ученика на такмичењима, општи успех ученика и резултати полагања мале матуре
* добра , константна сарадња наставника, психолошко-педагошке службе и директора са родитељима и ученицима
* дан отворених врата
* организован продужени боравак од 1-4 разреда
* добро организоване екскурзије и културна догађања
* стручна предавања у школи (за ученике )
* изражена жеља наставника за стручним усавршавањем
* два изборна страна језика - француски и руски језик
* лиценца УНИЦЕФ-а за програм „ Школа без насиља“
* информатичка радионица опремљена савременом техником
* безбедносне камере високе резолуције које покривају комплетан спољашњи простор око обе зграде школе, као и холове и ходнике у обе зграде школе.
* школа има свој сајт који је модернизован
* безбедност ученика је на потребном нивоу (двориште је ограђено, школа има обезбеђење и школског полицајца)

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

* мањи број одељења(нема 32 одељења) што је довело до друге слабости
* недовољан број стручних сарадника-педагог 50%(пола радног времена)
* фискултурна сала за ученике млађих разреда је недовољно велика за све активности
* током предходних година, није било довољно могућности да се наставници стручно усавршавају
* недовољна опремљеност школе наставним средствима
* неодговарајући тоалети за ученике

**IV MИСИЈА**

Мисија наше школе је да кроз процес образовања и васпитања подстичемо развјање позитивних ставова ученика учећи их одговорном односу према себи и свом окружењу.

**V ВИЗИЈА**

Наша школа је лепо и пожељно место , са занимљивом наставом и развијеним ваннаставним активностима, у којој ученици и наставници радо бораве и раде!

**VI ЧИМЕ РАСПОЛАЖЕМО - РЕСУРСИ**

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Број запослених у школи је 70. Школом руководи директор школе (нема помоћника директора). Од 49 запослених у настави, 38 су професори, а 11 наставници разредне наставе. Вишу стручну спрему има 11 предавача, високу 38 и магистратуру 2 предавача. У школи су запослена и 3 стручна сарадника са високом стручном спремом, секретар школе, шеф рачуноводства, административно финансијски радник, сервирка, домар и десет помоћних радника.

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. Секретеар је са високом стручном спремом, шеф рачуноводства је са високом стручном спремом и административни финансијски радник са средњом стручном спремом. Домар и сервирка имају трећи степен стручне спреме, а 10 помоћног техничког особља има први степен стручне спреме( односно завршену основну школу).

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештаји одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа поседује изузетно велико школско двориште са три спортска терена, а на преосталој површини налази се парк. Фискултурна сала одговара нормативима. Фискултурна сала је реновирана у августу 2015. када је замењен под и постављен професионални, спортски под герфлор. Урађене су и заштитне облоге на свим радијаторима, чиме се повећала безбедност ученика. Све просторије су адекватно осветљене. Школски намештај је нов, одговара нормативиа и релативно је функционалан. Наставници и ученици узимају учешће у уређењу учионица у млађим и старијим разредима. У школи не постоје посебне просторије у којима наставници припремају наставу. Одређена је просторија за окупљање и дружење ученика (библиотека) и постоји простор за пријем родитеља.

Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе. Школа поседује кабинете (четири) који су опремљени неопходним наставним средствима која задовољавају кабинетску наставу. Школска библиотека не располаже фондом књига и литературе који би задовољио потребе ученика и наставника, али се осавремењује редовно новим издањима и опремљена је рачунаром. Школа поседује информатички кабинет.

- ПРОСТОР:

- 2 школске зграде са великим пространим двориштем у оквиру којег се налазе 3 спортска терена

- велика сала за физичко васпитање са свлачионицама

- мала сала (у нижим разредима)

- библиотека са читаоницом

- кухињско - трпезаријски блок

- просторија намењена одржавању приредби

- ОПРЕМА:

- телевизор - 2, касетофон - 1, компјутер – 6у службеним просторијама + 12 у информатичкој радионици, штампач - 4, видео рекордер - 1, клавир - 2, хармоника - 1, графоскоп - 3, пројектор - 2, микроскоп - 1, фотокопир - 2.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Предвиђена средства за финансирање школе се добијају из Градског секретаријата за образовање, Дечије заштите и сопственим средствима од издавања сале. Средства у школи се користе плански и наменски, на основу Финансијског плана који школа доноси почетком сваке календарске године.

План је у складу са Школским развојним планом, Школским програмом и Годишњим планом рада, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени, али се не користе у довољној мери за потребе наставних и ваннаставних активности школе. Постоји сарадња са културним, вапитно - образовним и спортским организацијама. Локална заједница је заинтересована за сарадњу са школом. Одржавају се контакти и сарадња са установама као што су:

- вртићи на Карабурми

- образовне установе - 4 основне школе и 2 средње школе, Основна школа за образовање одраслих „Браћа Стаменковић“

- здравствене установе: Дом здравља „Милутин Ивковић“

- спортски тадиони: Стадион ФК „Београд“

Локална средина подржава активности и манифестације које организује школа (Дан традиционалних игара, Светосавски турнир у баскету 3 на 3, Еко недеља, Дечија недеља, Васкршња изложба).

**VII УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА**

На основу свега горе наведеног – разговора са групом ученика, родитеља и наставника, увидом у резултате самовредновања и закључака Актива за развојно планирање, дефинисили смо потребе у следећим областима:

1. ЕТОС

* Углед и промоција школе
* Естетско и функцинално уређење школског простора

У овој области дефинисали смо следеће потребе:

* Укључивање свих ученика у уређење и одржавање школског простора
* Подизање нивоа културе понашања у школском животу

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

* осавремењивање наставе
* укључивање нових научних сазнања
* подстицање ученика кроз такмичења

1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

* квалитет и повећање броја програма за подршку ученицима
* - увођење нових секција и радионица у циљу квалитетнијег развијања личности ученика

**ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА**

ОБЛАСТ: ЕТОС

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Естетско и еколошко уређење школског простора и околине**
2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење угледа и промоција школе**

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Осавремењивање наставе кроз нове методе и облике рада**
2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Осавремењивање наставе кроз набављање нових и савременијих наставних средстава**

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке развоју личности ученика, развијање социјално-школског живота, побољшање и подршка у што квалитетнијим међуљудским односима, као и подршка у развијању и усмеравању талената код ученика.**

**VIII РАЗВOЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Естетско и еколошко уређење школског простора и околине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Уређење и одржавање школског дворишта | \*Осликавање степеништа на уласку школе  \*Фарбање ограде школе  \*Постављање табле са називом и грбом школе на уласку у школско двориште  \*Прављење учионице на отвореном | \*директор школе  \*ученици  \*наставници и запослени у школи | Март-април |
| 1. Еколошки програм | \*одређивање руководиоца Еколошке секције  \*израда еколошког годишњег плана  \*одређивање еколошког дана  \*одређивање парцеле у школском дворишту, где ће свако одењеље имати своју парцелу  \* иѕбор ученика Еколошког чувара одељења | \*директор школе  \*Руководилац еколошке секције  \* Руководилац еколошке секције, директор  \* Руководилац еколошке секције, директор  \*одељењске старешине | \*април  \*јун  \*свака прва субота у месеца  \*април  \*септембар |
| 1. Опремање и формирање сале за „биоскопске“ пројекције | \*одређивање простора за биоскопску салу  \*избор имена  \* организовање и набавка тамних застора  \*одређивање носиоца пројекта | \*директор | школска 2016/17. |

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење угледа и промоција школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Организација КАРНЕВАЛА школа   (У сусрет данима Европе) | \*осмишљавање програма и подела задужења запосленима у школи  \*техничка подршка  \*органиѕациона подршка | \*директор  \*наставници  \*ученици школа на Палилули  \*општина Палилула | мај |
| 1. Организовање фестивала краткометражног филма | \*Одредити дан фестивала  \*припремити материјале(ученичке радове) и направити одабир  \*позвати друге школе да узму учешће  \*Одредити комисију ѕа жирирање за најбољи краткометражни филм | \*насатавник фотографске секције,  \*ученици који иду на фотографску секцију  \*психолог школе  \*наставник ликовне културе | наредана школска година |
|  |  |  |  |

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Осавремењивање наставе кроз нове методе и облике рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Семинари на тему савремене наставе | \*Одређивање семинара за сваку школску годину (минимум 1 из ове области)  \*Одређивање координатора за реализацију семинара  \*Реализација семинара  \*Примена наученог кроз праксу-УГЛЕДНИ ЧАС | \*Педагошки колегијум  \*директор  \*наставници  \*наставници који су прошли едукацију | \*Септембар  \*Септембар  \*зимски распуст  \*друго полугодиште |
| 1. Реализација ИНОВАТИВНИХ ЧАСОВА | \*планирање иновативних часова на нивоу Стручних већа за области предмета  \*промоција ових часова  \*израда листе за процену успешности овх часова  \*процена успешности ових часова кроз листове (само)евалуације | \*Педагошки колегијум  \*Педагошки колегијум  \*ППС  \* ученици , наатавници , ППС | \*септембар  \*стално  \*септембар  \*након реализације сваког часа |
| 3.Учионица у природи | \*планирање часова у пророди  \*промоција учионице као новог облика наставе  \*план рада учионице | \*наставници школе | током пролећа и јесени  \*септембар |

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Осавремењивање наставе кроз набављање нових и савременијих наставних средстава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. Формирање лабораторије за хемију и физику | \*Опремање кабинета  \*Набавка лабораторијских инструмената  \*набавка хемијских  супстанци | \*директор школе  \*наставници физике и хемије | током наредне школске године |
| 1. Фотографски кабинет | \*Одређивање просторије за фотографски кабинет  \*Набавка фото апарата и камере  \*Опремање  кабинета за бављење фотографијом | \*директор  \*директор  \*директор | током наредне школске године |

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке развоју личности ученика, развијање социјално-школског живота, побољшање и подршка у што квалитетнијим међуљудским односима, као и подршка у развијању и усмеравању талената код ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1.„Школице до среће“  (програм развоја личности ученика) | \*одредити простор, време и динамику одржавања  \*промвисати програм (сајт, плакат) | \*психолог школе | \*током целе школске године  (један циклус- један класификиациони период ) |
| 2.Школски биоскоп | \*одређивање простора у ком ће се организовати пројекција филмова  \*израда програма рада биоскопа  \*одређивање континуитета пројекција  \*осмишљавање корелације између наставе и садржаја филма | \*Директор  \*наставник фотографске секције | током наредне школске године |
| 3.Фотографска и филмска секција( као облик изражавања личности и уметничког сензибилитета) | \*именовање руководиоца секције  \*израда Плана рада секције  \*промоција секције | \*директор  \*руководилац секције  \*руководилац секције | \*јун  \*септембар  \*током целе године |

VIII ЕВАЛУАЦИЈА

Планирано је да се развојни план евалуира сваке школске године у јуну месецу . Извештај о евалуацији поноси руководилац Актива за развојно планирање директору школе, са чиме се упознаје Наставничко веће и други стручни органи.

Евалуација ће бити вршена на основу:

* Извештаја Тима за самовредновање рада школе
* Увида у претходно припремљене чек-листе о остварености циљева
* Увида у педагошку документацију

Евалуацију врши Актив за развојно планирање у сарадњи са другим стручним органима школе, ППС и директором школе.