



## **ОШ“Јован Поповић“**

Београд, Маријане Грегоран 62

Телефон : 2783903

мејл: [direktor@jovanpopovic.rs](mailto:direktor@jovanpopovic.rs)

### **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**од школске 2018/ 2019. закључно са школском 2020 /2021. годином**

#### **Чланови Актива за развојно планирање:**

- Снежана Радовић, наставница географије, координатор**
- Јелена Савић, наставница ликовне културе**
- Соња Руменић, наставница руског језика**
- Валентина Гагић, наставница историје**
- Дарко Ђурђевић, наставник физичке културе**
- Драгана Вељковић-Лазић, наставница историје**
- Милица Милојевић, психолог школе**
- Представник Савета родитеља, Рада Молеровић**
- Представник Ученичког парламента, Андреа Колцић ( ученица одељења 7/4 )**

## САДРЖАЈ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.Слика школе.....                                                             | 4  |
| 2.Визија.....                                                                  | 5  |
| 3.Мисија.....                                                                  | 5  |
| 4.Ресурси школе.....                                                           | 6  |
| 5.Анализа стања – снаге и слабости.....                                        | 9  |
| 6. Области промене или приоритети развоја:.....                                | 11 |
| Етос.....                                                                      | 12 |
| Подршка ученицима.....                                                         | 17 |
| Настава и учење.....                                                           | 26 |
| 7.Остале мере и планови .....                                                  | 30 |
| - МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА                                              |    |
| - МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА |    |
| - ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ                                               |    |
| - ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ           |    |
| - ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА /       |    |
| - ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА             |    |
| - ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА                     |    |
| - ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА СПЕЦИФИЧНИМ ЕМОЦИОНАЛНИМ ПРОБЛЕМИМА                |    |
| 8. Евалуација.....                                                             | 52 |

## 1. СЛИКА ШКОЛЕ

Историјат школе везан је за раст и развој новог насеља Карабурме, на општини Палилула.

Настава се обавља у два објекта: у старој згради саграђеној 1954. године и у новој згради, саграђеној 1959. године. Ова два објекта су одвојена спортским теренима. Као једна од најстаријих школа на општини, у току школске 2005/2006. године је реновирана, а радове је финансирао Градски секретаријат за образовање. Радови на фискултурној сали су завршени 2015. године.

Настава се одвија у две смене.

У новој згради се одвија настава млађих разреда, а у старој настава старијих разреда.

У школи је организован боравак за ученике 1. и 2. и 3. разреда. У току школске 2018-19. укупан број ученика је 767 и 6 ученика миграната, од првог до четвртог разреда 400 ученика и 3 ученика мигранта, а од петог до осмог разреда 367 ученика и 3 ученика мигранта .

Стручни наставни кадар чине психолог, педагог, библиотекар, 45 запослених са VII степеном стручне спреме, а 10 запослених са VI степеном стручне спреме. Такође, имамо једног наставника са VII/2 степеном стручне спреме.

### Технички подаци о школи

- укупна корисна површина школе: 4500 m<sup>2</sup>
- спортски терени: 2
- број учионица: 23
- број кабинета: 3
- радионице за ТО: 2
- информатички кабинет: 1
- фискултурна сала: 1+1(мала фискултурна сала у згради млађих разреда)
- библиотека са читаоницом: 1
- свечана сала: 1
- кухиња са трпезаријом: 1

- канцеларије: 5
- зборнице: 3

## **2. МИСИЈА**

**Мисија наше школе је да кроз процес образовања и васпитања подстичемо развијање позитивних ставова ученика учећи их одговорном односу према себи и свом окружењу.**

## **3. ВИЗИЈА**

**Наша школа је лепо и пожељно место , са занимљивом наставом и развијеним ваннаставним активностима, у којој ученици и наставници радо бораве и раде!**

## 4. РЕСУРСИ

### 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Број запослених у школи је 74 са привременим краћим заменама 76, од тога у настави 55 запослених. Школом руководи директор школе (нема помоћника директора). Од 55 запослених у настави, 45 запослених су са VII степеном стручне спреме, а 10 запослених са VI степеном стручне спреме. Такође, имамо једног наставника са VII/2 степеном стручне спреме. Стручни сарадници су психолог, педагог и библиотекар са VII стручном спремом.

У школи су запослени и секретар школе са VII стручном спремом, дипл.економиста за рачуноводствено финансијске послове са VII степеном стручне спреме, референт за финансијско рачуноводствене и правне, кадровске и административне послове са IV степеном стручне спреме.

Сервирка са II степеном стручне спреме, домар са III степеном стручне спреме, чистачица са I степеном стручне спреме.

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. Секретар је са високом стручном спремом, шеф рачуноводства је са високом стручном спремом и административни финансијски радник са средњом стручном спремом. Домар и сервирка имају трећи степен стручне спреме, а 10 помоћног техничког особља има први степен стручне спреме (односно завршену основну школу).

### 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештаји одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа поседује изузетно велико школско двориште са три спортска терена, а на преосталој површини налази се парк. Фискултурна сала одговара нормативима. Фискултурна сала је реновирана у августу 2015. када је замењен под и постављен професионални, спортски под герфлор. Урађене су и заштитне облоге на свим радијаторима, чиме се повећала безбедност ученика. Све просторије су адекватно осветљене. Школски намештај је нов, одговара нормативима и релативно је функционалан. Наставници и ученици узимају учешће у уређењу учионица у млађим и старијим разредима. У школи не постоје посебне просторије у којима наставници припремају наставу. Одређена је просторија за окупљање и дружење ученика (библиотека) и постоји простор за пријем родитеља.

Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе. Школа поседује кабинете (четири) који су опремљени неопходним наставним средствима која задовољавају кабинетску наставу. Школска библиотека не располаже фондом књига и литературе који би задовољио потребе ученика и наставника, али се осавремењује редовно новим издањима и опремљена је рачунаром. Школа поседује информатички кабинет.

#### - ПРОСТОР:

- 2 школске зграде са великим пространим двориштем у оквиру којег се налазе 3 спортска терена
- велика сала за физичко васпитање са свлачионицама
- мала сала (у нижим разредима)
- библиотека са читаоницом
- кухињско - трпезаријски блок
- просторија намењена одржавању приредби

#### - ОПРЕМА:

- телевизор - 2, касетофон - 1, компјутер – 23 у учионицама + 12 у информатичкој радионици, 6 у службеним просторијама, штампач - 6, видео рекордер - 1, клавир - 2, хармоника - 1, пројектор - 6, микроскоп – 1 плус 1 скелет и 1 торзо, фотокопир - 2.

### 3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Предвиђена средства за финансирање школе се добијају из Градског секретаријата за образовање, Дечије заштите и сопственим средствима од издавања сале. Средства у школи се користе плански и наменски, на основу Финансијског плана који школа доноси почетком сваке календарске године.

План је у складу са Школским развојним планом, Школским програмом и Годишњим планом рада, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

### 4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Постоји сарадња са културним, вапитно - образовним и спортским организацијама. Локална заједница је заинтересована за сарадњу са школом. Одржавају се контакти и сарадња са установама као што су:

- установа културе `Влада Диваљан`
- вртићи на Карабурми
- образовне установе - 4 основне школе и 2 средње школе, Основна школа за образовање одраслих „Браћа Стаменковић“
- здравствене установе: Дом здравља „Милутин Ивковић“

Локална средина подржава активности и манифестације које организује школа (Дечија недеља, Васкршња изложба, спортске игре `Куп Јована Поповића, С децом око света, Карневал, тестирање ученика који уче француски језик за Делф-сертификат, Дани франкофоније, учешће ученика који уче руски језик на традиционалном концерту у Руском дому, годишња посета Фестивалу руског дечијег филма, Дан планете Земље...)



## 5. СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

### СНАГЕ ШКОЛЕ

- положај (локација) школе
- школски простор (две зграде) и школско двориште
- библиотека са читаоницом
- свечана сала
- постигнућа ученика на такмичењима, општи успех ученика и резултати полагања завршног испита
- изражена жеља наставника за стручним усавршавањем
- два изборна страна језика - француски и руски језик
- лиценца УНИЦЕФ-а за програм „Школа без насиља“
- учешће у пројекту Share заједно са још 9 школа у Србији
- међународна сарадња са словеначком основном школом `Песница` код Марибора
- сарадња са основним школама `Јован Поповић` из Крушевца и Крагујевца
- информатичка радионица опремљена савременом техником
- безбедносне камере високе резолуције које покривају комплетан спољашњи простор око обе зграде школе, као и холове и ходнике у обе зграде школе.
- школа има свој сајт који је модернизован
- безбедност ученика је на потребном нивоу (двориште је ограђено, школа има обезбеђење и школског полицајца)
- спољашње уређење школе и стални рад на побољшању унутрашње опремљености школе
- стручни наставни кадар и 3 стручна сарадника
- добра , константна сарадња наставника, психолошко-педагошке службе и директора са родитељима и ученицима
- Дан отворених врата
- организован продужени боравак од 1-3 разреда

- добро организоване екскурзије и културна догађања
- стручна предавања у школи (за ученике )
- школа редовно похваљује позитивне поступке и успехе ученика

#### СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- мањи број одељења (има 30 одељења, пети и четврти разред имају по три одељења)
- фискултурна сала за ученике млађих разреда је недовољно велика за све активности
- током предходних година, није било довољно могућности да се наставници стручно усавршавају
- недовољна опремљеност школе наставним средствима (постоји потреба за сталним унапређењем опремљености школе)
- постоји потреба за већим активностима у области подршке ученицима који раде по ИОП-у и унапређење активности везаних за информисање у вези професионалне оријентације
- потреба за бољим протоком информација свих учесника у образовном систему

## **6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ ИЛИ ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА**

На основу свега наведеног- разговорима са групама ученика, родитеља, наставника, увидом у резултате самовредновања и закључака Тима за развојно планирање- издвојили су се приоритети у остваривању образовно васпитних циљева за период 2018-2021.год. и дефинисали смо потребе у следећим областима:

- 1. ОБЛАСТ: ЕТОС**
- 2. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 3. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

## 1. ОБЛАСТ: ЕТОС

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

- Ширење атмосфере толеранције и уважавање кроз развијање вештина асертивне комуникације
- Промовисати и подржати резултате ученика и наставника
- Унапредити сарадњу школе, родитеља и ученика

**Циљ: Ширење атмосфере толеранције и уважавање кроз развијање вештина асертивне комуникације**

| Задаци:                                                                                                                | Активности                                                                                                                                             | Носиоци активности                                                 | Исход/резултат активности                                                                                                                 | Евалуација                                                                                            | Време реализације  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| -оснажити Вршњачки тим да самостално уз менторство ради на подизању нивоа толеранције и асертивне комуникације у школи | -формирање Вршњачког тима<br>-обучавање чланова Вршњачког тима на подизању нивоа толеранције<br>-упознавање свих стручних органа у школи са радом тима | -психолог и педагог школе<br>-Вршњачки тим<br>-одељењске старешине | -избор ученика за Вршњачки тим<br>-радионице у организацији психолога и педагога посвећене оспособљавању ученика за рад на подизању нивоа | -посредовање чланова Вршњачког тима у решавању конфликтних ситуација<br>-анкета о безбедности ученика | -током целе године |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                             |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              | толеранције<br>-израда паноя на задату тему(Лепе речи,Дечја права,...)                                                              |                                                                             |                               |
| -стицање комуникацијских вештина активног става;<br>(препознавање позитивних и негативних утицаја и умеће препознавања и изражавања сопствених осећања) | -обука наставника кроз семинаре везане за стицање комуникацијских вештина и за ненасилно решавање конфликта<br>-одржавање радионица у оквиру Одељењске заједнице на актуелну тему<br>-промовисање примера добре праксе успешно решеног конфликта | -предметни наставници<br>-психолог и педагог<br>-одељењски старешина<br>-одељењска заједница | -посета семинара<br>-радионице на нивоу Одељ.заједница<br>-јавна похвала и промоција одељењске заједнице кроз сајт школе, савете... | -резултати анкета Тима за борбу против насиља<br>-обавештење на сајту школе | -по потреби током целе године |
| -организовање трибина и предавања на тему праћења физичког,здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика-                              | -трибине и предавања                                                                                                                                                                                                                             | -психолог школе<br>-гостујући предавач                                                       | -извођење трибине и предавања                                                                                                       | -евиденција у дневнику рада<br>-извештај психолога                          | -током целе године            |

**Циљ: Промовисати и подржати резултате ученика и наставника**

| <b>Задаци:</b>                                                                          | <b>Активности</b>                                                                                                                                     | <b>Носиоци активности</b>                                                 | <b>Исход/резултат активности</b>                                               | <b>Евалуација</b>                       | <b>Време реализације</b>          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| -промовисање и награђивање успешних ученика и наставника                                | -постављање информација о успесима на сајт школе<br>-организовање пријема за успешне ученике и њихове родитеље<br>-избор адекватне награде за успешне | -Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешине                       | -Тражење донатора, панои, сајт школе                                           | -Повећање броја ученика школе           | -Март-јун и током целе године     |
| -идентификовање даровитих ученика за рад по ИОП 3 програму и за рад у центру за таленте | -укључивање ученика у рад Регионалног центра за таленте<br>-праћење њиховог рада                                                                      | -предметни наставници - психолог школе'<br>- Тим за инклузивно образовање | -тестирање психолога<br>-идентификација надарених ученика од стране наставника | -резултати ученика                      | -октобар, новембар                |
| -промовисање наставника који су имали резултате на такмичењима                          | -упознавање наставничког већа, савета родитеља и Школског одбора са постигнутим резултатима<br>-истицање резултата на паноима и сајту                 | -предметни наставници и директор                                          | -постављање паноа, сајт школе                                                  | -извештаји стручних већа, летопис школе | -мај-јун<br>-новембар (Дан школе) |

|                                       |                                                                                                      |                                                      |                    |               |                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|
|                                       | школе                                                                                                |                                                      |                    |               |                    |
| -издавање школског листа<br>Наш Гинко | -обезбеђивање средстава за издавање листа<br>-дистрибуција и штампање листа<br>-избор садржаја листа | -наставници српског језика, ученици и директор школе | -штампање часописа | -дистрибуција | -новембар-децембар |

**Циљ: Унапредити сарадњу школе, родитеља и ученика**

| Задаци:                                                                            | Активности                                                                                                                   | Носиоци активности                                                                             | Исход/резултат активности                                                                                       | Евалуација                                                          | Време реализације     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| -побољшање правовремености и прецизности информација које се прослеђују родитељима | -редовно ажурирање сајта школе<br>-информисање Савета родитеља, Школског одбора<br>-прављење информативног паноа за родитеље | -наставник задужан за ажурирање сајта<br>-директор, психолог, педагог<br>-предметни наставници | -боља информисаност родитеља о активностима и раду школе<br>-активније учеће родитеља у организацији рада школе | -побољшан успех ученика и њихово активније учешће у школском животу | -током школске године |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                  |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| -представљање занимања родитеља у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију                                          | -организовање реалних сусрета                                                                                               | - Тим за професионалну оријентацију<br>-одељењски старешина и родитељ | -презентација изабраних занимања                                                                                                               | -евиденција у дневнику рада и Тима за професионалну оријентацију | -током школске године                                     |
| -активније укључивање родитеља у промоцији школе                                                                                | -идентификација родитеља који раде у јавним медијима и локалној заједници                                                   | -Тим за сарадњу са родитељима                                         | -анкета за родитеље који желе да се укључе у промоцију школе                                                                                   | -евиденција родитеља који учествују у промоцији<br>-             | -септембар, новембар                                      |
| -сарадња са родитељима ученика кроз реализацију различитих ваннаставних активности и кроз Дан отворених врата за све наставнике | -укључивање родитеља у спортске активности школе, уређење школског простора,...<br>-учешће родитеља на Дану отворених врата | -Тим за сарадњу са родитељима                                         | -организовање Спортског дана<br>-Карневал школа<br>-манifestација `С децом око света`<br>-осликавање школског дворишта<br>-Дан отворених врата | -сајт школе<br>-извештаји тимова<br>-школско двориште            | -април, мај, јун<br><br>-једном месечно<br>Отворена врата |
| -организовање радионица за будуће прваке и њихове родитеље                                                                      | -одређивање динамике и времена одржавања радионица<br>-одређивање задужених за њихово спровођење                            | -актив учитеља                                                        | -састанци, формирање тима                                                                                                                      | -извештаји<br>-записници                                         | -март, април                                              |



## 2. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### Развојни циљеви:

- Подстицање професионалног развоја ученика кроз ваннаставне активности и наставни рад
- Школа промовише здраве стилове живота и заштиту животне средине
- На основу праћења укључености и заинтересованости ученика за наставне и ваннаставне активности, школа утврђује понуду ваннаставних активности
- Подстицање развоја ликовне креативности даровитих ученика кроз неговање оригиналности, развијање естетског сензибилитета и ликовну писменост.

**Општи циљ:** Подстицање професионалног развоја ученика кроз ваннаставне активности и наставни рад

**Специфичан циљ:** Сарадња школе са организацијама које доприносе каријерном вођењу у циљу подизања боље информисаности ученика

| Задаци:                                            | Активности                                                                                                                                                                                                                                        | Носиоци активности                       | Исход/резултат активности                                                                                                                             | Евалуација                                                                 | Време реализације   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Унапређење рада Тима за професионалну оријентацију | -формирање Тима за професионалну оријентацију<br>-договор учесника о плану и динамици рада Тима<br>-бирање тема од понуђених радионица које су у складу са потребама одељења<br>-договор са водитељима тј. одељ. старешинама о динамици и времену | -одељењске старешине<br>-ППС<br>-ученици | -формирање Тима за професионалну оријентацију<br>-састанци Тима за професионалну оријентацију<br>-одређивање ученика који ће бити укључени у рад тима | -записници рада тима<br>-евиденција у дневнику рада о одржаним радионицама | -септембар, октобар |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                  | <p>извођења радионица</p> <p>-одређивање ученика који ће сарађивати са члановима Тима за проф.оријентацију</p> <p>-праћење реализације</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                           |
| <p>Акције Тима за професионалну оријентацију</p> | <p>-упознавање ученика и родитеља са акцијама које ће предузимати Тим за професионалну оријентацију током школске године</p> <p>-посета Заводу за запошљавање ради тестирања ученика 8.разреда</p> <p>-идентификација и упућивање ученика којима је потребно додатно индивидуално тестирање</p> <p>-одржавање радионица посвећених професионалној оријентацији у оквиру одељењских заједница</p> <p>-истраживање појединих занимања и школа у оквиру предмета информатика и рачунарство</p> <p>-сарадња са родитељима који желе да представе своје занимање кроз предавање у одељењској заједници</p> <p>-одржавање реалних сусрета у школи и ван ње</p> | <p>-Тим за професионалну оријентацију</p> <p>- наставници, ППС, родитељи</p> | <p>-пано са информацијама о раду Тима за професионалну оријентацију</p> <p>-информисање родитеља преко родитељских састанака о акцијама тима</p> <p>-тестирање ученика у Заводу за запошљавање</p> <p>-идентификација ученика којима је потребно додатно тестирање од стране психолога</p> <p>-тестирање ученика код психолога</p> <p>-наставник информатике упућује ученике на истраживање занимања и школа</p> <p>-реални сусрети у</p> | <p>-редовно ажурирање паноа са информацијама о раду тима</p> <p>-записници рада тима</p> <p>-записници рада психолога школе</p> <p>-презентација истраживачких радова са часа информатике на паноу</p> | <p>-током целе године</p> |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                          | <p>-посета Сајму средњих школа</p> <p>-организовање презентација средњих школа у нашој школи</p>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                        | <p>школи и ван ње</p> <p>-презентација одређене школе</p>                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |                           |
| <p><b>Промоција и презентација рада ученика и Тима за професионалну оријентацију</b></p> | <p>-одређивање простора или паноа где ће се ученици информисати о раду Тима за професионалну оријентацију</p> <p>-презентација рада тима на сајту школе</p> <p>-посета Сајму средњих школа</p> <p>-презентације рада одређених средњих школа у школи</p> | <p>-одељењске старешине</p> <p>-психолог школе</p> <p>-ученици</p> <p>-наставник задужен за одржавање сајта школе</p> <p>-презентери средњих школа</p> | <p>-пано Тима за проф.оријентацију</p> <p>-сајт школе</p> <p>-посета Сајма средњих школа</p> <p>-презентација средње школе</p> <p>-информисање родитеља преко родитељских састанака о реализованим активностима</p> | <p>-пано (кутак за професионалну оријентацију)</p> <p>-сајт школе</p> <p>-дневници рада тима и одељењских старешина</p> | <p>-током целе године</p> |

**Општи циљ: Школа промовише здраве стилове живота и заштиту животне средине**

| <b>Задаци:</b>                                                                  | <b>Активности</b>                                                                                                             | <b>Носиоци активности</b>                                                              | <b>Исход/резултат активности</b>       | <b>Евалуација</b>                                         | <b>Време реализације</b>     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Организација предавања о здравим начинима исхране за ученике</b>             | <b>-трибине и предавања</b>                                                                                                   | <b>-наставници биологије, учитељи<br/>-одељенске старешине<br/>-гостујући предавач</b> | <b>-извођење трибина и предавања</b>   | <b>-извештај наставника, учитеља одељенског старешине</b> | <b>-током школске године</b> |
| <b>Организовање предавања и радионица о превентивним мерама заштите ученика</b> | <b>-одржавање предавања и радионица на задату тему (злоупотреба дувана, наркотика, психоактивних супстанци, лоша исхрана)</b> | <b>- психолог<br/>-гостујући предавач</b>                                              | <b>-извођење предавања и радионица</b> | <b>-извештај психолога. анкете</b>                        | <b>-током школске године</b> |
| <b>Побољшање и промоција здравог живота</b>                                     | <b>- факултативни часови физичког васпитања</b>                                                                               | <b>-наставници физичког васпитања, учитељи</b>                                         | <b>-теоријска настава на часовима</b>  | <b>-извештај лекара<br/>-анкете</b>                       | <b>-током школске године</b> |

|                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                               |                               |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Сарадња са Домом здравља и другим здравственим установама</b> | <b>-повезивање здравствених установа са школом</b>                                                       | <b>-педагог, психолог, одељенски старешина, директор, секретар</b>                                                                    | <b>-посета лекара школи<br/>-разни прегледи ученика<br/>-саветодаван рад медицинског особља</b>                     | <b>-извештаји<br/>-анкете</b>                                 | <b>-током школске године</b>  |
| <b>Сарадња са Канцеларијом за младе</b>                          | <b>-правовремене информације о семинарима и другим активностима које организује Канцеларија за Младе</b> | <b>-председник ученичког парламента</b>                                                                                               | <b>-организовање семинара и других активности у сарадњи са Канцеларијом за младе</b>                                | <b>-записник са састанака<br/>-извештај ученика</b>           | <b>-у току школске године</b> |
| <b>Организовање активности у циљу заштите човекове околине</b>   | <b>-организовање разних активности како би заштитили животну средину</b>                                 | <b>-наставници географије, биологије, хемије, учитељи<br/>-локала заједница<br/>-институције које раде на заштити животне околине</b> | <b>-обележавање Дана планете Земље 22.априла и Светског Дана заштите животне средине 5.јуна разним активностима</b> | <b>-фотографије, видео снимци - --<br/>-панои<br/>-анкете</b> | <b>-април, јун</b>            |

**Општи циљ:** На основу праћења укључености и заинтересованости ученика за наставне и ваннаставне активности, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

**Специфичан циљ:** Мотивисати ученике у циљу побољшавања ефикасности учења

| Задаци:                                                                                                                                       | Активности                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности                                      | Исход/резултат активности                                                      | Евалуација                                               | Време реализације     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Организовање друштвено-корисних, хуманитарних, еколошких, културних и спортских активности у циљу емотивног и психолошког растерећења ученика | -ангажовање ученика у акцијама које се спроводе у школи и ван школе, спортским и културним догађајима, бар једна хуманитарна акција годишње (нпр. посета свратишту), пролећно сређивање дворишта | -ученици, наставници и родитељи                         | -организовање активности уз координацију Вршњачког тима и задужених наставника | -извештаји тимова и актива који су укључени у активности | -током школске године |
| Едуковати ученике везано за коришћење слободног времена; пратити интересовања ученика                                                         | -организовати едукацију ученика на тему коришћења слободног времена као и самог физиолошког процеса учења (нпр. технике учења)                                                                   | ученици, наставници, ПП служба и стручна лица ван школе | - кроз семинаре, презентације стручних лица као и кроз међувршњачку едукацију  | -извештаји актива<br>-успех ученика                      | целе године           |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| Идентификација проблема ученика у процесу учења и доношење конкретних препорука за отклањање проблема | -осмислити и реализовати анонимну анкету кроз коју би се прикупили подаци о навикама ученика везано за процес учења, анализа података и доношење конкретних предлога за побољшавање ефикасности учења | ПП служба, одељенске старешине   | -на часу одељенске заједнице обавити анонимну анкету, добијене податке касније обрадити и на састанку носиоца задужења ,усвојити конкретне предлоге за побољшавање ефикасности учења. Након тога упознати ученике са резултатима истраживања као и са конкретним мерама за побољшање ефикасности учења | -процена ученика и наставника-извештаји тимова | у току године |
| Активно укључивање ученика у тражење начина, решења и помоћи за побољшање ефикасности учења           | -радионица на којој би ученици могли да изнесу своје идеје како пружити подршку ученицима приликом учења                                                                                              | -одељенске старешине и ПП служба | -на часу одељенске заједнице поразговарати са ученицима о њиховим идејама за помоћ при учењу. -најбоље идеје издвојити                                                                                                                                                                                 | -процена ученика и наставника                  | у току године |

**Општи циљ:** Подстицање развоја ликовне креативности даровитих ученика кроз неговање оригиналности, развијање естетског сензибилитета и ликовну писменост.

**Специфичан циљ:** развијање ликовне даровитости

- допринети развоју личности детета
- развијати социјалну интеграцију
- освестити важност чувања културне баштине

| Задаци:                                                                         | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Исход/резултат активности                                                                                                                                                                                                                     | Евалуација                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализације                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формирање ликовног атеља за даровите ученике основношколског узраста-пилот фаза | <p>-израда плана и програма рада атељеа</p> <p>-обезбеђивање простора и материјала</p> <p>-избор ликовних стручњака- ментора сарадника</p> <p>-селекција даровитих ученика (одабир инструмената и начина селекције)</p> <p>-одржавање радионица ...један пут недељно у трајању од 4 сата</p> <p>-практична настава : посете музејима,факултету....студијске посете</p> | <p>-наставник ликовног, психолог, СТИО</p> <p>-директор, психолог наставник ликовног, психолог</p> <p>-наставник ликовног , психолог, ментори</p> <p>-наставник ликовног, ментори сарадници</p> <p>-наставник ликовног, ментори сарадници</p> <p>-наставник ликовног, ментори сарадници</p> <p>-психолог, наставник ликовног</p> | <p>-писање</p> <p>-мотивационо писмо, селекција</p> <p>- избор мотивисаних ученика, цртање радова на задату тему, тестирање/оцењивање</p> <p>-радионичарски рад</p> <p>-полудневни излет, посматрање, предавање, дискусија, практичан рад</p> | <p>-план и програм се налазе у школским документима</p> <p>-постоји фонд за материјал и назначен простор за рад</p> <p>- извештај ментора о раду</p> <p>-извештај о начину и резултатима селекције</p> <p>- ученици показују изузетан напредак у раду</p> | <p>септембар 2018</p> <p>септембар 2018</p> <p>септембар 2018</p> <p>октобар 2018</p> <p>октобар-јун</p> <p>октобар-јун</p> <p>октобар-јун</p> |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | <p>-завршна изложба ликовних радова</p> <p>-резултати пилот пројекта</p>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 | <p>-2 недељна поставка, пријем званица, кратка уводна реч реализатора</p> <p>- писање стручног чланка</p>                           | <p>-фотографије, чланак за сајт, -збирка радова , сајт школе</p> <p>-објављивање чланка на сајту, локалним новинама, стручном часопису</p> | <p>јун 2019.<br/>јул-јул 2019.</p>                                                                                          |
| <p><b>Формирање ликовног атеља за даровите ученике основношколског узраста-пројекат на нивоу општине Палилула</b></p> | <p>припремна фаза пројекта</p> <p>писање пројекта</p> <p>конкурисање –ЕРАСМУС ПЛУС</p> <p>реализација пројекта (селекција ученика, план и програм рада, радионице...)</p> <p>дисеминација/евалуација пројекта</p> | <p>Тим за пројекте, наставник ликовног</p> <p>Тим за пројекте, наставник ликовног</p> <p>Тим за пројекте, наставник ликовног</p> <p>наставник ликовног, психолог</p> <p>Тим за пројекте, наставник ликовног</p> | <p>-састанак Тима, планирање пројекта, избор чланова пројекта</p> <p>-израда документа</p> <p>-пријава преко Темпусовог портала</p> | <p>-записници, мотивациона писма</p> <p>-израђен документ</p> <p>-извршен пријем пројекта у предвиђеном року</p> <p>-</p>                  | <p>-новембар</p> <p>децембар-јануар 2019</p> <p>фебруар 2019.</p> <p>октобар 2019-септембар 2020</p> <p>септембар 2020-</p> |

### 3. Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### Развојни циљеви:

- Подршка наставницима у прилагођавању наставе васпитно образовним потребама ученика
- Развијати и примењивати иновативне методе у настави

| Општи циљ: Подршка наставницима у прилагођавању наставе васпитно образовним потребама ученика                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                            |                                         |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| Специфичан циљ: Подржати и ојачати наставничке компетенције како би оптимално подстицали развој , стицања релевантних и доступних знања и развијање самосталности ученика са развојним тешкоћама |                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                            |                                         |                               |
| Задаци:                                                                                                                                                                                          | Активности                                                                                                                                                                           | Носиоци активности                                                    | Исход/резултат активности  | Евалуација                              | Време реализације             |
| Стална едукација наставника                                                                                                                                                                      | -обука унутар установе за планирање рада са децом која имају тешкоћа у развоју<br>-обука изван установе – семинар из Каталога стручног усавршавања на тему додатне подршке ученицима | -СТИО<br><br>-СТИО / акредитована организација која реализује семинар | -предавање<br><br>-семинар | - записници актива<br>- евалуциони лист | октобар<br><br>јануар/фебруар |

|                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <b>-радионица на тему Изазови у раду са ученицима који имају развојних потешкоћа</b>                                                                                                  | <b>-СТИО</b>                                                                | <b>-радионица (предавање, дискусија, групни рад, размена)</b>         |                                                                                                                                                                     | <b>-март</b>                                                                               |
| <b>Консултације и усмеравање наставничке праксе</b> | <b>-посета часовима где постоји ученици којима је потребна додатна подршка<br/>-разговор са наставником о изазовима са којима се сусреће<br/>и пружање стручне подршке наставнику</b> | <b>-чланови СТИО/психолог</b><br><br><b>-чланови СТИО/психолог</b><br><br>- | <b>- посматрање, бележење</b><br><br><b>-консултације, саветовање</b> | <b>-евалуциони лист /образац за посматрање школског часа, белешке</b><br><br><b>-приликом нове евалуације отклоњени недостаци забележени на почетној евалуацији</b> | <b>-на крају класификаци оних периода</b><br><br><b>-на крају класификаци оних периода</b> |

**Општи циљ: Развијати и примењивати иновативне методе у настави**

**Специфичан циљ: 1. Унапређење наставе кроз примену информационо – комуникационих технологија  
2. Подстицање хоризонталног учења унутар установе**

| <b>Задаци:</b>                                              | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Носиоци активности</b>                                   | <b>Исход/резултат активности</b>                                                                | <b>Евалуација</b>                                          | <b>Време реализације</b>                                                     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>-стручно усавршавање наставника и стручних сарадника</b> | <b>-одабир акредитованих семинара, трибина , предавања везаних за иновативне методе у настави<br/>-избор наставника који ће похађати одабране семинаре у складу са одређеним приоритетима развоја школе<br/>-похађање одговарајућих семинара</b> | <b>-предметни наставници , стручни сарадници , директор</b> | <b>примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима, предавањима , трибинама</b> | <b>-извештаји стручних већа<br/>-портфолија наставника</b> | <b>-током школске године</b>                                                 |
| <b>-примена тематске наставе</b>                            | <b>одређивање тема<br/>-планирање трајања тематске наставе ( дан , недеља )<br/>-укључивање што већег броја наставника у овај вид наставе</b>                                                                                                    | <b>-предметни наставници</b>                                | <b>планирање наставних јединица из појединих предмета на изабрану тему</b>                      | <b>-извештаји стручних већа<br/>-дневник рада</b>          | <b>-током школске године ( у Акционом плану одредити месец реализације )</b> |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                                |
| <p><b>-подстицање хоризонталног учења кроз присуство угледним часовима</b></p> | <p><b>-одређивање наставника који ће држати угледне часове</b><br/> <b>-договор који ће наставници посетити те угледне часове</b><br/> <b>-анализа угледних часова како би се уочиле добре стране иновативне наставе</b><br/> <b>-одређивање броја угледних часова у току школске године</b></p> | <p><b>предметни наставници , стручни сарадници , директор</b></p> | <p><b>држање угледних часова уз примену Информационо-комуникационих технологија и уз примену интерактивних метода наставе</b></p> | <p><b>извештаји стручних већа</b><br/> <b>-дневник рада</b></p> | <p><b>-протокол о вредновању часа</b><br/> <b>-извештаји стручних већа</b></p> |

## 7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

### МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

**Циљ:** Задржавање постојећег броја ученика школе са тенденцијом повећања броја ученика који ће се уписати у школу у односу на претходне године

**Специфични циљ 1:** Ученици имају добра постигнућа и доживљавају школу као сигурно место.

**Специфични циљ 2:** Социјално угроженим ученицима су у школи обезбеђена основна средства за рад (учбеници, основни прибор...)

Ова мера има за циљ већу успешност и задовољство ученика школом, како би се избегла неуспешност као један од главних фактора осипања ученика. Подршка у учењу је саставни део ових мера. Различити облици подршке су већ планирани у овом документу, али и у оквиру Годишњег плана рада школе. Идеја је да се пружањем подршке ученицима у учењу, али и материјално-социјалне подршке повећава задовољство ученика боравком у школи и смањује њихово осипање.

\*Евалуацију врши Тим за праћење квалитета рада школе

| Задаци:                                           | Активности:                                         | Носиоци активности:                       | Исход/резултат активности                    | Евалуација и време евалуације :           | Време реализације:     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| <b>ПОДРШКА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА</b> | Формирање Тима за превенцију осипања ученика (ТПОУ) | <b>Директор</b>                           | <b>Формиран тим</b>                          | <b>Израда плана рада тима (септембар)</b> | <b>август 2018.</b>    |
|                                                   | Одређивање координатора ТПОУ                        | <b>Директор</b>                           | <b>Почетак рада координатора</b>             | <b>Записници тима (септембар)</b>         | <b>септембар 2018.</b> |
|                                                   | Стварање система за рану идентификацију             | <b>ТПОУ, стручни сарадници, одељењске</b> | <b>Урађене процедуре праћења: изостанци,</b> | <b>Постоји систем праћења (октобар)</b>   | <b>новембар 2018</b>   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ученика који су у ризику од раног напуштања школе</p> <p>Стварање система подршке ученицима и родитељима – координација допунске наставе, програма НВО Мали Принц и НВО ЦИМ</p> <p>Наставак сарадње са НВО на Пројекту</p> <p>Реализација допунске наставе</p> <p>Укључивање родитеља у превенцију осипања ученика</p> | <p>старешине</p> <p>ТПОУ, наставници</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>Тим за сарадњу са родитељима</p> | <p>школски успех...</p> <p>Реализују се активности подршке</p> <p>Реализују се активности подршке</p> <p>Реализују се активности подршке</p> <p>Реализују се активности сарадње-радионице, трибине, саветодавни разговори, отворена врата</p> | <p>Постоје извештаји о реализацији активности подршке (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Постоје извештаји о реализацији активности подршке (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Постоје извештаји о реализацији активности подршке (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Број активности + Број укључених родитеља (на крају 1 и 2</p> | <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                       |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>Укључивање породице у значајне догађаје: приредбе, такмичења-....</p> <p>Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности</p>                                                                                                                                                                                      | <p>ТПОУ</p> <p>Вршњачки тим, Ученички парламент</p>                            | <p>Број укључених родитеља</p> <p>Број укључених ученика</p>                                                                                                                       | <p>полугодишта)</p> <p>Записници ТПОУ (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Број ученика који помажу</p>                                                                   | <p>током године</p> <p>током године</p>                               |
| ПОДРШКА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | <p>Рад СТИО на сталном унапређивању процеса идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>Организација едукације за наставнике унутар и изван установе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>Праћење реализације индивидуализације и диференцијације на</p> | <p>СТИО , наставници</p> <p>СТИО , директор</p> <p>СТИО, стручни сарадници</p> | <p>Постоји систем идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у образовању</p> <p>Реализују се едукације</p> <p>Примењује се индивидуализација и диференцијација</p> | <p>Број ученика који су идентификовани (на крају наставне године)</p> <p>Број реализованих едукација (на крају наставне године)</p> <p>Протокол о посећеним часовима</p> | <p>класификациони периоди</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> |



|  |                                                                                                                          |                              |                                                                  |                                     |                     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
|  | <p>часовима редовне и допунске наставе</p> <p>Подршка родитељима који имају децу којој је потребна индивидуализација</p> | <p>ИОП тимови ,<br/>СТИО</p> | <p>на часовима</p> <p>Родитељи учествују у формирању планова</p> | <p>ИОП документација за ученика</p> | <p>Током године</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|

## МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

**ЦИЉ:** Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту

| Специфични циљеви                                                                | Активности:                                                                                                | Носиоци активности:                                    | Исход/резултат активности                                              | Евалуација:                            | Време реализације:                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Унапређивање образовних активности на основу анализе завршног испита</b>   | Анализа постигнућа на завршном испиту                                                                      | <b>Тим за самовредновање рада школе</b>                | <b>Увид у елементе завршног испита које је потребно унапредити</b>     | <b>Септембар текуће школске године</b> | <b>Август/септембар текуће школске године</b> |
|                                                                                  | Анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним стандардима на завршном испиту | <b>Тим за самовредновање рада школе</b>                | <b>Резултат на завршном испиту и просек на крају школске године</b>    | <b>Август</b>                          | <b>Септембар</b>                              |
|                                                                                  | Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика                                                 | <b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b> | <b>Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије</b>  | <b>Август</b>                          | <b>Септембар</b>                              |
| <b>2. Унапређивање образовних активности на основу анализе иницијалног теста</b> | Спровођење иницијалног тестирања                                                                           | <b>Предметни наставници</b>                            | <b>Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима</b> | <b>Крај септембра текуће године</b>    | <b>Септембар</b>                              |
|                                                                                  | Анализа резултата тестирања са предлогом активности и мера за даљи рад                                     | <b>Предметни наставници<br/>Педагошки колегијум</b>    | <b>Корекција оперативних планова и мере за унапређење</b>              | <b>Први класификациони период</b>      | <b>Крај септембра</b>                         |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. Унапређивање садржаја припремне, додатне и допунске наставе на основу анализе резултата</b></p> | <p>Упознавање стручних већа, ученика и родитеља са анализом резултата и предлогом мера</p> <p>Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда</p> <p>Анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад</p> | <p><b>Педагошки колегијум, одељењске старешине</b></p> <p><b>Предметни наставници</b></p> <p><b>Предметни наставници</b><br/><b>Тим за унапређење квалитета</b></p> | <p><b>Повећан број ученика на додатној и допунској настави</b></p> <p><b>Урађен план и програм активности и мера за унапређење</b></p> <p><b>Бољи успех ученика на крају године и на завршном испиту</b></p> | <p><b>Први класификациони период</b></p> <p><b>Крај 1. и 2. полугодишта</b></p> <p><b>Август</b></p> | <p><b>Почетак октобра</b></p> <p><b>На основу месечних планова рада</b></p> <p><b>Класификациони периоди</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

**ЦИЉ:** Успешно реализован завршни испит на нивоу школе

| Активности:                                                                         | Носиоци активности:                               | Исход/результат активности                                                                                | Евалуација:                            | Време реализације:                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| - Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда | <b>Тим за самовредновање рада школе</b>           | <b>Увид у резултате школе у односу на просек РС</b>                                                       | <b>Септембар текуће школске године</b> | <b>Август текуће школске године</b>           |
| - Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата                               | <b>Одељењске старешине 8.разреда</b>              | <b>Подизање нивоа подршке везане за активно учешће и ангажовање ученика на часовима припремне наставе</b> | <b>Август</b>                          | <b>Септембар / март – родитељски састанци</b> |
| - Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита                    | <b>Одељењске старешине и предметни наставници</b> | <b>Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе и мотивисање за исту</b>                       | <b>Август</b>                          | <b>Октобар текуће године</b>                  |
|                                                                                     | <b>Предметни наставници</b>                       | <b>Ученицима је омогућено да присуствују припремној настави</b>                                           | <b>Август</b>                          | <b>Почетак другог полугодишта</b>             |
| - Израда распореда припремне наставе и обавештавање помућу сајта                    | <b>Одељењске старешине и стручна служба</b>       | <b>Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и активностима који прате исти</b>            | <b>Јун текуће школске године</b>       | <b>Март текуће школске године</b>             |
|                                                                                     | <b>Тим за</b>                                     | <b>Увођење додатних мера за</b>                                                                           | <b>Април</b>                           | <b>Април (недељу дана</b>                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                              |       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе</li> <li>- Анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>- Информисање ученика о резултатима пробног завршног испита</li> <li>- Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита</li> </ul> | самовредновање рада школе/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | подизање нивоа успешности на завршном испиту (након анализе) |       | након пробног испита)      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одељењске старешине                                                        | Ученици имају увид у тренутни ниво својих постигнућа         | Април | Крај септембра             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одељењске старешине                                                        |                                                              | Април | Друга половина маја месеца |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Предметни наставници                                                       | Повећан број ученика редовно похађе часове припреме          | Април |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одељењске старешине                                                        | Родитељи имају увид у тренутни ниво постигнућа своје деце    | Април |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Предметни                                                                  | Бољи успех ученика на                                        |       |                            |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                            |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног</li> <li>- Припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП</li> </ul> | <b>наставници</b><br><br><b>Предметни наставници и Тим за инклузивно образовање</b> | <b>завршном испиту</b><br><br><b>Ученици који раде по ИОП у показују своје потенцијале</b> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## **ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

### **Циљ:**

- 1. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе**
- 2. Развијање културе мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља**

### **Интернационализација**

У остварењу зацртане визије и мисије школе важна је улога националног и међународног повезивања са другим образовним установама. Стална међународна размена искустава и знања доприноси квалитету самог образовања, а такође подиже стручне и личне компетенције наших наставника и стручних сарадника.

### **Принципи интернационализације**

#### **Специфичности школе**

Кроз међународне активности наша школа настоји да:

- наставницима и стручним сарадницима омогућава увид у образовне системе других земаља и трајно усавршавање у познавању нових технологија и примени истих у настави;
- оствари материјалне услове потребне за извођење модерне наставе.

### **Укључивање ученика са мање могућности**

Ученици који из различитих разлога (социјалних, економских, интелектуалних, здравствених...) имају мање могућности да се укључују и прате редован програм, а у нашој школи их има око 10 % од укупног броја ученика, су наш приоритет. Водећи се крилатицом *Образовање за све*, њихово укључивање у међународне пројекте такође представља наш приоритет.

### **Признавање стечених знања и компетенција**

Школа ће обезбедити механизме за вредновање и признавање стечених знања и вештина. Користи ће се пре свега међународно признати механизми (Europass, ECVET), али и други.

## **Безбедност**

Школа је као носилац међународних мобилности дужна бринути о безбедности ученика.

## **Толеранција и културолошки дијалог**

Кроз међународну сарадњу развијаће се толеранција и културолошки дијалог.

## **Транспарентност и равноправност**

Сви чланови колектива су равноправни у могућности да учествују у пројектима. Стога, посебан нагласак ставља се на доступност информација, транспарентно спровођење свих конкурса и активности у нашој школи.

## **Начини остваривања међународне сарадње:**

- Програм за доживотно учење LLP
- E twining platforma
- Erasmus+
- IPA
- RYCO
- Структурни и инвестициони фондови EU 2018.-2021.
- Учешће у међународним такмичењима, спортским сусретима и стручним скуповима финансираним од сопствених средстава или средстава националних агенција.

## **Искуства из реализованих пројеката:**

1. Пројекат UNICEF а„Школа без насиља“, а реализован је у нашој школи, као пилот школи за овај програм, у периоду од 2007-2008 (прве 2 фазе) , док је програм након формирања унутрашње и спољашње заштитне мреже наставио да се реализује до



данас (кроз Општи и Посебни протокол о заштити ученика од насиља и кроз рад Вршњачког тима). Кроз обуку је прошло 30 наставника, формиран је Вршњачки тим и основан Форум театар школе.

2. Од школске 2017-18 године, школа је ушла у партнерски однос са ОШ“Песница“ из Словеније, којој се придружила у реализацији међународног УНЕСКО пројекта „Пошаљимо шапицу пријатељства“ са циљем развијања међугенерациске размене, сарадње и толеранције.
3. Кроз сарадњу са ЦИП ом у школској 2017-18. започели смо реализацију пројекта „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“ у партнерству организација Save the Children и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
4. SHARE пројекат, пројекат Министарства просвете и , са циљем повезивања и умрежења школа како би се разменила искуства добре праксе у наставно образовном процесу

## **СТРАТЕГИЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛЕ САСТОЈИ СЕ ОД:**

1. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА САДРЖАЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ
2. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА:

### **1. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА САДРЖАЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **1.1. Мобилност ученика, наставника и стручних сарадника (као установа пошиљалац и као установа прималац)**

##### *- Мобилност ученика*

На основу искуства из за сада почетних корака мобилности ученика на нивоу размене ученика са партнерским школама (ОШ“Песница“Словенија, ОШ“Јован Поповић“, Крушевац, ОШ“Јован Поповић“, Крагујевац) уочавамо како мобилност ученика битно доприноси развијању социјалних односа, толеранције, прихватању културолошких различитости, превазилажењу језичких баријера, као и развијање хуманости и солидарности. Такође је потребно остварити услове за пријем већег броја иностраних ученика на долазне

мобилности. Ту посебно треба припремити наставнике језика који ће бити ментори тим ученицима у познавању страних језика и обавеза њих као ментора.

#### *-Мобилност наставника и стручних сарадника*

У организацији мобилности за наставнике и стручне сараднике досадашња пракса је била скромна у виду хоспитовања 2 наставника и стручног сарадника у ОШ“Песница“ у Словенији и учешћа на међународном стручном скупу „Sodelovalno, aktivno in sprotubno učno okolje“. Сада приступамо систематском и организованом међународном усавршавању наставника и стручних сарадника. Први корак је усавршавање познавања страног језика, други познавање и коришћење ИТ технологија, као предуслови каснијег личног стручног усавршавања. План до 2020. године је подићи познавање бар једног страног језика код 70% с наставника и стручних сарадника за један степен (класификација према Europass језичном пасошу). То ћемо остварити у комбинацији организације језичких курсева код куће и стручном усавршавању у иностранству.

### **1.2. Партнерства са домаћим и иностраним образовним установама**

Партнерства пре свега желимо развијати са школама у земљи и иностранству где можемо научити и применити нове облике и методе рада, нове облике организације наставних и ваннаставних активности, набавити кроз колегијалну размену нова средства и инструменте за рад у виду тестова, евалуационих листи, радних листића, наставних средстава... Такође циљ нам је да остваримо сарадњу са установама и институцијама (Институти, Заводи, Високо школске институције, Истраживачке станице...) које се баве унапређењем квалитета васпитно-образовног рада у свим сферама, а посебно у раду са децом којој је потребна додатна подршка у образовању.

### **1.3. Прилагођавање и модернизација постојећег каријерног вођења диктираних потребама тржишта рада**

Праћење тржишта рада и јачање каријерног вођења у складу са актуелним трендовима у земљи и свету. У складу са тим планирамо да до 2020. обучимо одређен број наставника и стручне сараднике новим методама каријерног вођења, кроз стручне семинаре у земљи и свету, али и кроз shadowing у школама које имају развијену добру праксу у каријерном вођењу.

### **1.4. Материјално опремање школе за могућности праћења технолошког напретка и реализације нових метода поучавања**

Најважнија подручја материјалног опремања:

- опремање кабинета
- формирање фотографске лабораторије
- формирање сале за пројекције филмова

- улагање у информатичку опрему
- уређење простора школе према потребама ученика

## **2. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА:**

### **2.1. Ефикасно управљање и спровођење међународних пројеката**

За потребе израде и спровођење међународних пројекта формира се **пројектни тим** који:

- утврђује специфичне потребе које постоје у школи, а могу бити задовољене путем пројекта
- утврђује циљеве и исходе који ће бити реализовани пројектом
- дефинише трајање пројекта према утврђеним потребама
- проналази и бира партнерске установе за спровођење пројекта
- договара са партнерским установама сарадњу
- израђује пројектни буџет
- израђује пројектну пријаву
- утврђује и спроводи признавање стечених вештина
- утврђује и спроводи евалуацију пројектних резултата
- спроводи дисеминацију пројекта
- води пројекат

За ефикасно вођење и управљање пројектима потребно је да су чланови пројектног тима особе које имају потребне компетенције и искуства у спровођењу пројеката. Како је у школи тренутно таквих људи мало, потребна су стална улагања у оспособљавање нових људи који ће успешно припремати и водити пројекте. Како школа буде све више активна на подручју различитих пројеката формираће се различити тимови. Пројектни координатори и асистенти се требају трајно усавршавати за квалитетно провођење пројеката. Коначни циљ је формирање пројектне канцеларије која ће припремати и водити различите пројекте са циљем унапређења квалитета.

## **2.2. Признавање и вредновање стечених знања и вештина**

Оно чему ми као школа дајемо приоритет међународно признати механизми признавања као што су Europass потврда мобилности и ECVET. Осим њих школа ће интерним сертификатима које су у складу са законима и правилницима РС и актима школе признавати и вредновати знања и вештине стечене кроз међународно учење.

## **2.3. Финансирање пројеката**

Суфинансирање пројеката предвиђено је из фондова ЕУ, Градског секретаријата за образовање и сопствених прихода Школе. Због повећања материјалних средстава предвиђамо потребу за запошљавањем једне особе за рачуноводство пројеката.

## **3. Питања социјалне инклузије**

Како бисмо унапредили ПОВЕЋАЊЕ УСПЕШНОСТИ И ЗАДОВОЉСТВА ШКОЛОМ УЧЕНИКА којима је потребна додатна подршка у образовању. Развојни план Школе укључује едукацију наставника који су довољно мотивисани, едуковани и са развијеним управљачким вештинама помоћу којих су у стању, својим компетенцијама, квалитетно образовати ученике са тешкоћама, и не само њих, у основно школској установи. Наставници који ће бити способни реализовати Развојни план Школе свакако се требају упознати са новим методама подучавања, ојачати своје дигиталне, језичке, методичке компетенције и својим учешћем дати европску димензију установи, али и учинити Школу још више међународном. Наставници требају бити активни фактор и иницијатор свог целоживотног учења. Развој наставничке професије је изузетно важан.

Идентификовали смо поља на којима као Школа требамо побољшање како бисмо остварили циљ дефинисан Школским Развојним планом.

### **Потребе Школе:**

**РАЗВОЈ НОВИХ МЕТОДА УЧЕЊА И ПОДУЧАВАЊА:**

- Јачање стручних капацитета наставника, те професионалних компетенција наставника кроз едукације и развој њихових вештина у препознавању ученика којима је потребна додатна подршка, али и упознавања наставника с новим превентивним методама раног напуштања школе.
- Наставу желимо обликовати како би била блиска ученичким потребама. Да бисмо то успели наставницима је потребна креативност и иновативност у учењу. Осећамо потребу за оснаживањем компетенција којима би наставници и стручни сарадници успешно у наставни процес имплементирали нове методе и приступе рада са ученицима који одговарају њиховим стварним могућностима и потребама . Такође циљ нам је да ученици максимално остваре своје потенцијале, за шта нам је неопходан „алат“(стручна знања ) који ћемо користити у ту сврху.
- Желимо да наша школа буде сигурно и безбедно место за све ученике, а посебно за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Услед тога имамо потребу за оснаживањем наставника кроз стручно усавршавање и повећање компетенција за остварење овог циља.

#### РАЗВОЈ И ПОБОЉШАЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ:

- Развој активности кроз истраживачку и пројектну наставу усмерену на ученика. Таква настава ће допринети развоју ученика у активног, младог човека, сувереног појединца и грађанина, будућег члана заједнице. Развијање вештина наставника за употребу информационо-комуникационе технологије помогла би нам у јаснијем излагању апстрактних наставних садржаја свих предмета , а посебно ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. Такође, ученици би били оспособљени да у процесу самоучења користе ИКТ у циљу савладавања наставних садржаја и проширивања нових знања.
- Како у школи постоји велики број рачунара намењен раду с ученицима желимо постојећу технику што квалитетније искористити у настави, применити нове наставне методе и упознати Web 2.0 алате примењиве у раду са ученицима, али и да јача дигиталне вештине ученика.

#### РАЗВОЈ ЕВРОПСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ ШКОЛЕ:

5.

- Развој визије школе као још интернационалније и развој управљачких вештина запослених.
- Развој Школе која ће моћи организовати све врсте међународних активности.
- Осигурати квалитет пројеката, повезати их са школским курикулумом.
- Пријављивати се успешно за активности Ерасмус + програма.

-Успешно комуницирати с пројектним партнерима.

-Постићи да наставни процес, данашњем ученику савременог друштва брзих промена, буде занимљив и иновативан.

- Развој мултикултуралних компетенција.

| Активности:                                                                               | Носиоци активности:      | Исход/резултат активности                                                                  | Евалуација:                                    | Време реализације:                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Формирање и проширивање Тима за развојне пројекте                                      | - <b>директор, НВ</b>    | - <b>повећан број предлога за конкурисање</b>                                              | - <b>записник са НВ</b>                        | - <b>август текуће године</b>             |
| 2. Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха       | - <b>Тим за пројекте</b> | - <b>школа аплицира за пројекте за које постоји реална пројекција да ће се реализовати</b> | - <b>Извештај са састанка Тима за пројекте</b> | - <b>прво полугодиште</b>                 |
| 3. Умрежавање са другим националним и иностраним институцијама преко e-twinning платформе | - <b>Тим за пројекте</b> | - <b>развијена мрежа сарадње са другим школама</b>                                         | - <b>Извештај са састанка Тима за пројекте</b> | - <b>континуирано током године</b>        |
| 4. Формирање базе података агенција које обављају развојне пројекте у оквиру              |                          | - <b>олакшано праћење фондација које расписују конкурсе</b>                                | - <b>Извештај са састанка Тима за</b>          | - <b>прво полугодиште школске 2018/19</b> |

|                                                                                                    |                                    |                                                                             |                                                |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| образовања                                                                                         | - <b>Тим за пројекте</b>           |                                                                             | <b>пројекте</b>                                | - <b>континуирано током године</b>      |
| 5. Праћење пројеката на платформи Фондације Темпус                                                 |                                    | - <b>аплицирање за пројекте, наставници похађају Темпусове семинаре</b>     | - <b>Извештај са састанка Тима за пројекте</b> | - <b>септембар текуће године</b>        |
| 6. Планирање семинара везаних за писање пројеката                                                  | - <b>Тим за пројекте</b>           | - <b>боља обученост за аплицирање и повећан број апликација за пројекте</b> | - <b>Извештај са састанка Тима за пројекте</b> | - <b>децембар-фебруар текуће године</b> |
| 7. Писање и аплицирање за пројекте мобилности и пројекте партнерства у оквиру Еразмус + прграма ЕУ | - <b>Тим за пројекте, директор</b> | - <b>аплицирање на објављене пројекте из области образовања</b>             | - <b>Извештај са састанка Тима за пројекте</b> |                                         |
|                                                                                                    | - <b>Тим за пројекте, директор</b> |                                                                             | -                                              |                                         |
|                                                                                                    | -                                  |                                                                             |                                                |                                         |

#### ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА /

## **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### ***Циљ:***

1. Развијање компетенција наставника и стручних сарадника у циљу квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја и постигнућа ученика.
2. Омогућавање професионалног развоја запослених кроз напредовање у одређено звање.

### ***Приоритетне области***

Стручно усавршавање школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања које је она утврдила процесом самовредновања, али и приоритетним областима које су утврђене резултатима екстерног вредновања рада.

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. подршка ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању
3. јачање професионалних капацитета у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
4. јачање професионалних капацитета у области ИКТ

### ***Начин реализације***

Начини реализације стручног усавршавања предвиђени су Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника као и Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника унутар школе. За сваку школску годину израђује се План стручног усавршавања у складу са приоритетним потребама школе и запослених. За планирање, праћење и евалуацију Плана стручног усавршавања одговорни су Тим за стручно усавршавање и директор школе.

Реализација стицања звања такође је предвиђена Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника

### ***Планирани исходи***

- подигнут квалитет педагошке праксе
- примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања
- унапређење праксе и развој компетенција
- изводе се и реализују огледни часови, пројекати, презентације, предавања образовно-васпитног карактера у школи
- наставници имау свој портфолијо



## ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

**Општи циљ:** остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

**Специфични циљ:** Унапређење школске праксе и стандарда квалитета рада кроз размену искуства и примера добре праксе

| Активности:                                                                                                                                                                  | Носиоци активности:     | Исход/резултат активности                                       | Евалуација:           | Време реализације:          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Формирање Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама                                                                                                                  | <b>Наставничко веће</b> | <b>Формиран Тим за сарадњу и умрежавање (даље ТСУ)</b>          | <b>Записник са НВ</b> | <b>Август текуће године</b> |
| 2. Израда плана и програма сарадње                                                                                                                                           | <b>ТСУ</b>              | <b>Постојање плана и програма</b>                               | <b>Извештај ТСУ</b>   | <b>АВГУСТ</b>               |
| 3. Координација и унапређење сарадње са установама                                                                                                                           | <b>ТСУ</b>              | <b>Бољи проток информација, побољшана сарадња</b>               | <b>Извештај ТСУ</b>   | <b>током године</b>         |
| 4. Координација са другим тимовима, посебно ТИО тимом у успостављању сарадње са установама које пружају подршку деци која раде по ИОП у (Инститит за ментално здравље, Завод | <b>ТСУ и ТИО</b>        | <b>Повећан ниво подршке ученицима, родитељима, наставницима</b> | <b>Извештај ТСУ</b>   |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                       |                            |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <p>Цветко Брајовић, НВО – Мали Принц, ЦИМ...</p> <p>5. Извештавање НВ, ШО, родитеља о спроведеним активностима</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>ТСУ</b></p> | <p><b>Побољшана информисаност</b></p> | <p><b>Извештај ТСУ</b></p> | <p><b>Крај школске године</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставак сарадње са братским ОШ“Јован Поповић“, Крушевац, ОШ“Јован Поповић“, Крагујевац, ОШ“Песница“, Марибор</li> <li>- Сарадња са модел школом ОШ“Ћирило и Методије“ из SHARE пројекта</li> <li>- Сарадња са математичком гимназијом</li> <li>- Сарадња са Регионалним центром за таленте</li> <li>- Сарадња са факултетима Београдског универзитета (Учитељски факултет, Дефектолошки факултет, Психологија, Педагогија...)</li> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља Палилула, МУП Палилула, Општином Палилула- ужа локална заједница</li> <li>- Сарадња са ЗУОВ-ом</li> <li>- Сарадња са НВО – Мали Принц, ЦИМ ...</li> <li>- Сарадња са стручним друштвима Србије</li> </ul> |                   |                                       |                            |                                   |

## ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА СА СПЕЦИФИЧНИМ ЕМОЦИОНАЛНИМ ПРОБЛЕМИМА

Општи циљ: Стварање сигурне зоне где ученици који имају емоционалне тешкоће могу да их изразе и раде на њиховом превазилажењу  
 Специфичан циљ: Исцељење и едукација ученика кроз HEART програм

| АКТИВНОСТИ                                                                                                              | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ИСХОД                                             | ЕВАЛУАЦИЈА                                             | ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Едукација/обука психолога за реализацију HEART програма                                                              | Save the children  | Психолог је обучен за фацилитатора програма       | Сертификат за фацилитатора                             | Март-април 2019. |
| 2. Састанак директора, психолога и координатора Save the children организације у вези договора око реализације програма | Save the children  | Постоји план и програм сарадње                    |                                                        | Јануар 2019.     |
| 3. Анекс Школском програму и ГПРШ                                                                                       | Директор, психолог | Програм је саставни део школских докумената       | Програм ХЕАРТ је имплементиран у Школски програм школе | Фебруар 2019     |
| 4. Утврђен је простор за реализацију, средства за реализацију и формирана група полазника                               | Директор, психолог | Извршена је припрема за почетак реализације       | Радионице се реализују                                 | Фебруар 2019     |
| 5. Реализација програма                                                                                                 | психолог           | Ученици који су у групи осећају бенефите програма | Анкета                                                 | Фебруар 2019-    |
| 6. Координација са Save the children организацијом                                                                      | психолог           | Програм се реализује по плану, без већих тешкоћа  | Супервизија од стране Save the children организације   | фебруар 2019-    |

## 8. ЕВАЛУАЦИЈА

Планирано је да се Акциони развојни план за текућу школску годину евалуира на крају сваке школске године у јуну месецу, а по истеку 3 године евалуира цео Развојни план. Извештај о евалуацији подноси руководица Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе директору школе и педагошком колегијуму а са њим се упознаје Наставничко веће и други стручни органи.

Евалуација се обавља на основу:

- Извештаја свих тимова који су укључени у реализацију развојног плана школе, а посебно на основу извештаја Тима за развојно планирање
- Увида у педагошку документацију
- Извештаја Тима за самовредновање

Евалуацију врши Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе директору, у сарадњи са Тимом за развојно планирање и осталим стручним органима.