
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Јован Поповић“

Београд, Палилула

Маријане Грегоран 62

телефон: 2783-305 / 2970-753

Факс: 2970-754

e-mail: direktor@jovanpopovic.rs

www.osjovanpopovic.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2020/2021.годину

Београд, септембар 2020. године

САДРЖАЈ

I	УВОД	5
1.	ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	6
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ (планирање рада)	10
2.1.	УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	11
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	13
4.	СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ	15
5.	КАДРОВСКА СТРУКТУРА	16
6.	ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ	17
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	18
1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ	18
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА	18
2.1.	САТНИЦА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	19
2.2.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	20
3.	РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	21
4.	ПОДЕЛА РАДА НАСТАВНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА	23
4.1.	ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА	23
4.2.	РАСПОДЕЛА РАДА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	24
4.3.	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	25
5.	РАСПОРЕД ЧАСОВА И РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	26
6.	НАСТАВНИ ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	26
III	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	30
1.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	30
2.	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	36
3.	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	39
4.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	41
5.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	43
6.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	44
6.1.	ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	44
6.2.	ПЕДАГОГ ШКОЛЕ	54
6.3.	БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ	63
7.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	69
8.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	71
9.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШК. 2020/21. ГОД.	73
10.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	84
11.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	86
12.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	88
13.	ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	93

14.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	95
15.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	98
16.	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	100
16.1.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	100
16.2.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТИ, КОМУНИКАЦИЈЕ (српски језик, енглески језик, руски језик, француски језик)	102
16.3.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство)	105
16.3.1.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ БИОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ	105
16.3.2.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	107
16.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА (историја, географија, грађанско васпитање, верска настава)	109
16.5.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ (ликовна култура, музичка култура)	112
16.6.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА (физичко васпитање)	114
17.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	116
17.1.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА И ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	116
17.2.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА И ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	118
18.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА И ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ	122
IV	ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	125
1.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	125
1.1.	SHARE ПРОЈЕКАТ И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	125
1.2.	РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ- ИОП 3	132
1.3.	ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА ДЕЦЕ ИЗ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	133
2.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ, РАЗРЕДНИХ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ТАКМИЧЕЊА	135
3.	ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	135
4.	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	135
4.1.	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	135
4.1.1.	КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА	136
4.1.2.	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	137
V	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	139
1.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА („ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“), ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	139
2.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	140

3.	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	145
4.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	146
5.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	148
6.	ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	150
7.	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	151
8.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	152
9.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	153
10.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	156
11.	ПРОГРАМ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ	157
11.1.	ПЛАН АКТИВНОСТИ САРАДЊЕ СА ВРТИЋИМА	157
VI	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	158
1.	ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШК. 2020/2021.г.	161
VII	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	162
1.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА	163
VIII	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	164
IX	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	166

НАПОМЕНА:

Годишњи план рада школе за шк. 2020/2021. год. је писан за остваривање образовно-васпитног рада у редовним условима живота и рада школе. С обзиром на то, степен, начин и садржај остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину зависиће пре свега од развоја актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid 19.

Школску 2020/2021. годину започињемо према „Оперативном плану основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19“ (у прилогу Годишњег плана рада школе).

Садржаји рада свих стручних органа школе, стручних већа, тимова и актива су на почетку школске године прилагођени актуелној епидемиолошкој ситуацији. То подразумева да ће акценат бити на очувању здравља свих актера школског живота и превенцији ширења вируса. Због тога нам је веома значајна сарадња са родитељима/старатељима наших ученика.

Пружање подршке ученицима и њиховим породицама, како оним ученицима који долазе у школу на наставу тако и онима који прате наставу на даљину, за учење, живот и рад, је приоритет рада у нашој школи.

I УВОД

Основна школа „Јован Поповић“ је основана 14. новембра 1954. године. Школа се налази изнад десне обале Дунава, у насељу Нова Карабурма, и граничи се са Старом Карабурмом и Звездаром. Нова Карабурма је данас савремено насеље, са новим становима, спортским теренима, модерним хипермаркетима и школама.

Историјат школе је везан за раст и развој насеља Карабурма. Школа је почела са радом 1954. године у једној згради, да би 1959. године била изграђена нова зграда са још 10 учионица. Године 1972. изграђен је још један објекат, првобитно намењен за дневни боравак, који је припојен новој згради. Данас школу чине 2 школске зграде, школски парк, двориште и спортски терени.

У дворишту школе, у близини главног улаза у школу, се налази старо дрво- „Гинко Билоба“. Ова биљка је изузетно ретка и заступљена је на само још 5 места у граду. Због тога је лист ове лековите биљке заштитни знак наше школе и налази се и на беџу наше школе (рад ученице 5. разреда-Милице Цветановић, који је 2006. год. победио на ликовном конкурс за беџ школе).

Основна школа, као васпитно-образовна установа, представља један изузетно сложен систем рада, који обухвата читав спектар делатности, од оних једноставних, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих, какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника и стручних органа школе, као и руководећи послови директора школе.

Сложеност школе као система огледа се и у следећем: 1 – рад школе одвија се под снажним утицајем ширег друштвеног контекста, а пре свега система образовања и значаја које образовање има у једном друштву, 2 – по природи своје делатности, школа има најшири спектар интересних група, корисника њене делатности, а то су, пре свега деца, родитељи, запослени у школи и локална заједница. Све поменуто сведочи о комплексности планирања и програмирања рада школе.

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Годишњи план рада за школску 2020/21. годину сачињен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању, школским календаром, Школским програмом, Развојним планом школе и васпитним програмом.

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика. Кроз Годишњи план рада школе разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

1. ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА* - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

У току сачињавања Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да се од I до VIII разреда ради на реформисању планова и програма и да ће се реализовати Школски програм који важи четири године, а који је школа донела у складу са општим и посебним основама школског програма;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: нпр. организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада; осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније одржавање и посећивање угледних и огледних часова и тематске наставе; да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблеме у школи; боља организација слободног времена и ваннаставних активности ученика, благовременије реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво и сл.;
- да ће ове школске године бити 16 одељења млађих разреда и 14 одељења у старијим разредима;
- да ће се страни језик-енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се настава француског језика или руског језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
- да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање као изборни наставни предмет;
- да ће се од V до VIII разреда остваривати још 3 слободне наставне активности које ће школа понудити ученицима, а који ће се одредити за једну на почетку школске године;
- да ће се у школској 2020/2021. години у просторијама школе обављати и делатност предшколског васпитања и образовања у складу са законом;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да су остварена потребна материјална средства за значајније

уређење школског простора, а што се пре свега односе на: естетско-хигијенско уређење хола и учионица као и физкултурне сале;

- да ће услови рада бити много бољи с обзиром да је: покривена равна тераса у згради млађих разреда тако да су кровом спојене зграде боравка са зградом редовне наставе и добијена је вишенаменска просторија;

– да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;

– да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;

– да је нужно побољшати реализацију ваннаставних активности;

– да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника, стручних сарадника и директора школе;

– да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што се показало и у протеклој школској години;

– да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

*Закон о основном образовању и васпитању, Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11.2017.године

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Приликом израде Годишњег плана полазило се од следећих захтева:

- а) Комплексност планирања - Програмом се утврђују и разрађују сви видови васпитно-образовног рада на годишњем нивоу. Постављање остварљивих циљева и разрада истих кроз одговарајуће активности, омогућава и вредновање свеукупног рада у школи.
- б) Конкретност планирања – Сви појединачни програми рада, садржани у овом Плану, треба да буду што конкретнији и дају одговоре на питања : ко, где, када и на који начин остварује планирану активност. Такође је веома важно да сви програми – тимски и индивидуални - буду међусобно повезани и усклађени.
- в) Реалност планирања – Основни елементи од којих се полази приликом сваког планирања јесу људски и материјални ресурси, као и временски рокови и ограничења. У планирању рада школе, важну полазну основу представља комплетно досадашње искуство свих оних који раде на остваривању образовно-васпитних задатака школе.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе, а на основу Закона о основном образовању и васпитању и важећих подзаконских аката биле су:

2.1.Остварени резултати рада у претходној школској години

2.2.Закључци стручних органа школе

2.3.Јединствено васпитно деловање свих облика и садржаја рада

2.1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20.ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни- који се Преводу у следећи разред	Недовољни-који понављају у разред	Примерно владање (са 1.р.)	Врло добро владање	Добро владање	Задовољавајуће владање	Незадовољавајуће владање	Неоцењено владање
1.	105	/	/	/	/	/	/	105	0	0	0	0	0
2.	109	89	5	9	3	3	/	106	0	0	0	0	3
3.	97	74	12	11	0	0	/	97	0	0	0	0	0
4.	107	73	25	7	2	0	0	106	0	1	0	0	0
Од 2.-4.р.	313	236	42	27	5	3	0	414	0	1	0	0	3
5.	78	55	13	10	0	/	0	77	0	0	1	0	0
6.	73	41	24	8	0	/	0	73	0	0	0	0	0
7.	92	43	40	8	1	/	0	92	0	0	0	0	0
8.	104	60	31	13	0	/	0	104	0	0	0	0	0
Од 5.-8.р.	347	199	108	39	1	/	0	346	0	0	1	0	0
Укупно од 2.-8.разр.	660 <small>Од 1. до 8.р.=765</small>	435	150	66	6	3	0	760	0	1	1	0	3

Изостанци на крају 2.полугодишта: 7186

Оправдани: 5905

Неоправдани: 1281

Диплому „Вук Караџић“ је добило 20 ученика који су завршили 8.разред а 36 ученика 8.разреда је добило посебне дипломе за постигнут успех у оквиру одређених предмета

Ученик генерације: Сандра Радосављевић 8/3

*напомена: На крају ове школске године је било много мање изостанака јер је од 16.03.2020. године реализована Настава на даљину.

Школска 2019/2020. година -Предмет	Ниво такмичења													Σ		
	општинско			градско			републичко				међународно/окружно					
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	Похвала/ Учешће	I	II	III			
Српски језик- Литерарни конкурси	3	1	3													7
Енглески језик			1			1										2
Руски језик			1		1											2
Рецитатори																
Математика	3	4	4	1		2				2		1				17
„Мислиша“	1	1	7							14						23
Математичка олимпијада																
Физика	1	1	1	1												4
Хемија	2	3														5
Биологија	1	1														2
Историја	4	1														5
Географија																
Ликовна култура „Мали Пјер“	1	1														2
Ликовни конкурси	2	2														4
Музичка култура „Златна сирена“	1	1														2
Физичко и здравствено васпитање	1	5	5													11
„Мала спортска олимпијада“																
Информатика и рачунарство- програмирање	1															1
Техничко и информатичко образовање																
Укупно	21	21	22	2	1	3				16		1				87
Укупно	64			6							16	1				87
УКУПНО	87															

Наши ученици су освојили укупно 87 награда и похвала на разним појединачним и екипним такмичењима. * Број освојених награда је доста мањи у односу на прошлу школску годину. Разлог за то је проглашење ванредног стања од 16.03.2020.године због епидемиолошке ситуације у земљи, а то је период када се према календару Министарства просвете одржава највећи број такмичења.Свим ученицима који су на такмичењима освојили неку од награда, на крају школске године је уручена вредна награда у виду књиге.

2.1. Постигнут успех углавном сведочи о томе да су интелектуални потенцијали највећег броја ученика успешно остварени кроз школско учење. Са друге стране, бројна признања и освојене награде на такмичењима (видети и у Извештају о раду школе), говоре о значајном броју талентоване деце у школи и потреби да се раду са таквом децом посвећује још више пажње. У складу са тим, *у школи је у мају 2018. године започет рад са даровитом децом, по ИОП-3.*

2.2. У закључцима стручних органа о раду школе, посебно се потенцира потреба за унапређивањем васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. С тим у вези, у овој школској години, посебна пажња ће се посветити развијању креативних потенцијала ученика, подстицању лепог понашања, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толеранције. У току године биће праћено у којој се мери остварују постављени васпитни циљеви и задаци и који су кључни проблеми у њиховом остваривању.

2.3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, одељењска заједница, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго), доприноси остваривању општег циља васпитања, а то је оспособљавање ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота, посебно формирање аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Такође, и у овој школској години, кроз васпитно-образовни рад, посебна пажња биће посвећена заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи и у породици, кроз превентивне и интервентне активности, које захтевају заједничко деловање свих релевантних субјеката на превазилажењу овог проблема.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа се налази у Општини Палилула у улици Маријане Грегоран број 62, насеље Карабурма. Највећи број наших ученика је са ове територије града али будући да је упис слободан, имамо ученике који живе и ван ове територије.

С обзиром на материјално-техничке, просторне и кадровске услове, Основна школа „Јован Поповић“ спада у ред развијенијих школа у Србији. Средствима Општине Палилула побољшани су материјално-технички услови рада школе.

Настава се одвија у две зграде -зграда за ученике млађих разреда и зграда за ученике старијих разреда. За млађе разреде су намењене посебне учионице, док се настава у старијим разредима изводи кабинетски. Зграде задовољавају потребе васпитно-образовног рада и раде у две смене.

Претходних година су одрађена значајна побољшања материјално-техничких и просторних услова рада школе. Обзиром на то да је сређена већина просторија у којима бораве деца и запослени, ове школске године ће сређивање бити заступљено у мањем обиму. Донирањем Прокредит банке, канцеларије и ходници обе зграде опремљене су новим намештајем, техничким и канцеларијским материјалом. Адаптирана је учионица за одржавање додатне и допунске наставе и сређени су ученички и наставнички тоалети у згради млађих разреда. Интернет постоји у обе школске зграде, доступан је у свим учионицама, како би наставници могли да реализују различите видове наставе и користе електронски дневник.

У наредном периоду се планира:

- Сређивање две интерактивне, мултимедијалне учионице у свакој од зграда.
- Опремање учионица и кабинета компјутерима са двд уређајима и телевизорима.

	Школски простор за потребе наставе и ваннаставних активности	Бр. просторија
1.	Учионице за разредну наставу и продужени боравак	13
2.	Кабинети за предметну наставу	12
3.	Радионице за предмет техника и технологија	2
4.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	2
5.	Наставничке зборнице	3
6.	Канцеларија директора школе	1
7.	Канцеларија стручних сарадника (ппс)	2
8.	Библиотека са читаоницом	1
9.	Канцеларија за административно- финансијске послове	2
10.	Кухињско-трпезаријски блок	3
11.	Просторија за слободне активности	1
12.	Спортски терени	3
13.	Помоћна учионица за додатну и допунску	1
14.	Кабинет за информатику и рачунарство	1
15.	Двориште	2

Наставна средства		
1.	Касетофони	3
2.	Клавири	2
3.	Звучник са појачалом	1
4.	Телевизори	3
5.	Рачунари	35
6.	Штампачи	8
7.	Школски разглас	1
8.	Апарат за фотокопирање	2
9.	Пројектор	6
10.	Лап –топ рачунар	4
11.	ДВД-плејер	2
12.	Мултифункционални штампач	1
13.	Миксета са звучницима	1
14.	Интерактивна табла	3
15.	Скенер	2
16.	Платна за пројекцију	2

4. СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

О социо-културном окружењу школе сведоче подаци о образовној структури родитеља и културни садржаји у непосредној близини школе.

Подаци о образовној структури родитеља показују да је приближно четвртина родитеља са високом школском спремом, а када томе додамо и број родитеља са вишом спремом, то приближно износи 30 % спрам нешто мање од 70 % родитеља са средњом стручном спремом. Процент родитеља са завршеном основном школом или без основне школе је мањи од 5 %. Ови подаци указују на релативно повољно окружење за образовање и васпитање деце.

Средина у којој се школа налази не пружа довољно услова за садржаје који би развијали основне културне навике детета. У близини нема позоришта, галерија, простора за музичке садржаје. Школа има централно место на Карабурми. Због тога је планирано у оквиру рада секција и на часовима одељењске заједнице, да се ученицима презентују садржаји који би донекле надокнадили овај недостатак.

Такође, школа ће настојати да користи што већи број културних одређишта и објеката на територији града Београда, као што су на пример:

- Установа културе Палилуле: „Влада Дивљан“
- Педагошки музеј
- Дечји културно-образовни центар
- Етнографски музеј
- Музеј илузија
- Народно позориште
- Биоскопи
- Вуков и Доситејев музеј
- Музеј примењене уметности
- Музеј савремене уметности
- Музеј Николе Тесле
- Природњачки музеј
- Спортски центри
- Зоолошки врт
- Планетаријум
- Ботаничка башта
- Сајам књига
- Сајам науке и др.

Посете овим одређиштима ће имати велики васпитно-образовни значај за децу и реализоваће се у складу са наставним планом и програмом у току школске године, а уз претходну сагласност родитеља.

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА У ШКОЛИ

Школска година је почела кадровски потпуно стручно заступљена. У школи ради 50 наставника - 29 наставника предметне наставе и 21 наставник разредне наставе (од тог броја 5 наставника ради у продуженом боравку). Завршену вишу школу има 7 наставника, 41 високу, 1 наставник разредне наставе има специјализацију а 1 наставник предметне наставе има звање магистра. Даље стручно усавршавање реализоваће се кроз програме по избору наставника.

Васпитно-образовно подручје	Број наставника према степену стручне спреме						
	Доктори наука	Мастри наука	Спец.	VII степен	VI степен	Свега	приправника
Разредна настава			1	14	6	21	2
Српски језик				4*		4	
Енглески језик				2**	1	3	
Француски језик				1***		1	
Руски језик				1		1	
Ликовна култура		1		/		1	
Музичка култура				1		1	
Историја				2		2	
Географија				2****		2	1
Физика				1		1	
Математика				3		3	
Биологија				2		2	
Хемија				1		1	
Техника и технологија				3		3	
Физичко и здравствено васпитање				2		2	1
Верска настава				1		1	
Грађанско васпитање				4+ напом.		4	
Информатика и рачун.				3*****		3	1
Укупно наставника		1	1	41	7	50	5
Директор				1		1	
Психолог				1		1	
Педагог				1		1	
Библиотекар				1		1	
Укупно		1	1	45	7	∑54	5

+ напомена: *једна наставница српског језика предаје и грађанско васпитање

**једна наставница енглеског језика предаје и енглески језик и грађанско васпитање

***једна наставница француског језика предаје и енглески језик и грађанско васпитање

****један наставник географије предаје и грађанско васпитање

***** једна наставница технике и технологије предаје и информатику и рачунарство и једна наставница математике предаје и информатику и рачунарство

6. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

На основу Извештаја о раду школе у претходној години и других анализа стања у школи, идентификоване су приоритетне области рада за школску 2020/21. годину.

- Најзначајнији задаци за ову школску годину биће: реализација новог плана и програма наставе и учења, унапређивање наставног процеса и примена формативног и сумативног оцењивања у свом пуном облику. Поред тога, наставак реализације активности из SHARE развојног/Акционог плана за унапређивање рада школе и Развојног плана школе за период од школске 2018/2019.-2020/2021. године биће веома важан део рада у школи. Настојећемо да у реализацију овог Развојног плана, који уз Школски програм представља полазну основу за све друге програме и планове, укључимо све значајне актере за рад школе – родитеље, ученике, представнике локалне самоуправе.

- Наставиће се модернизација наставног процеса, кроз примену савремених наставних средстава и савремених метода наставе/учења, а у циљу развијања креативних потенцијала ученика. То даље подразумева знатно већи степен укључености ученика у обликовање разноврсних ситуација учења, већи степен индивидуализације наставе као и систематичну реализацију и евалуацију часова угледне и огледне наставе.

- Веома важан део унапређивања наставног процеса биће и наставак реализације тематске наставе.

- Задатак школе у овој школској години је и развој мултимедијалне наставе, за коју смо остварили основне техничке услове (дигитална учионица).

- Инклузивно образовања и рад са ученицима по ИОП-1 и ИОП-2 је један од значајних задатака наше школе. За реализовање овог плана нам је неопходна подршка родитеља. У школи ће се велика пажња поклањати и раду са даровитом децом кроз индивидуални образовни план- ИОП 3(у мају 2018. године започет је рад са даровитом децом).

- Поред реализације садржаја редовне наставе, наставници ће настојати да, кроз различите наставне и ваннаставне активности, раде на превенцији и сузбијању насилног понашања и злостављања ученика. Посебна пажња ће се посветити раду Ученичког парламента као и раду Вршњачког тима за борбу против насиља. Такође, претходне школске године се у пракси показало да су индивидуални разговори, као и групне активности, пре свега кроз различите радионице, дали веома позитивне резултате и такав систем рада ће се што је могуће више практиковати, усавршавати и иновирати.

- Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.

- Веома значајан аспект рада школе и полазна основа је Самовредновање рада школе, које обезбеђује ширу слику о тренутним капацитетима школе, њених запослених али и могућности за превазилажење негативних и остваривање позитивних резултата.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ шк. 2020/2021. год.

Наставу у школи похађа 761 ученик распоређених у 30 одељења (16 одељења у млађим разредима и 14 у старијим разредима) и у две смене.

разред одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	24	27	29	23	27	28	25	21
2	24	27	28	25	27	26	26	26
3	24	27	26	23	24	28	23	23
4	23	27	27	25	26	/	/	22
Укупно	95	108	110	96	104	82	74	92
Укупно ученика	од 1.-4.р.= 409				од 5.-8.р.= 352			

УКУПНО ОД 1.-8.РАЗРЕДА = 761 УЧЕНИКА

2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА *

**Организација наставног рада и распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница) је дат у Оперативном плану основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19 (у прилогу Годишњег плана рада школе).*

У редовним условима школску 2020/2021. год. би започели по следећем распореду: непарна смена- пре подне, парна смена-после подне. Настава за преподневну смену почиње у 8.00 а за поподневну у 14.00 часова. За ученике 3. и 4. разреда, када су на настави у поподневној смени, часови почињу у 13.10 часова.

Ученици 1. и 2. разреда иду у току целе школске године пре подне на наставу. Ученици 3. и 4. разреда се на недељном нивоу наизменично смењују. Смена 4. разреда је усклађена са парном сменом у згради старијих разреда а 3. разреда са непарном сменом у згради старијих разреда. Ученици старијих разреда(од 5.-8.разреда) су подељени у две смене: разреди са непарним индексом одељења почињу наставну годину пре подне а разреди са парним индексом одељења почињу наставу у поподневној смени.

Време у међусмени је предвиђено за допунску, додатну наставу, слободне наставне активности, рад секција и изборну наставу, час одељењског старешине.

2.1 Сатница радног дана у школи

I смена- за све разреде:

7,50 час.	-	улазак ученика у школску зграду
8,00-8,45	-	први час
8,45-8,50	-	крај првог часа, промена кабинета уколико је потребно
8,50-9,35	-	други час, затим велики одмор
10,00-10,45	-	трећи час
10,45-10,50	-	крај трећег часа, промена кабинета
10,50-11,35	-	четврти час
11,35-11,40	-	крај четвртог часа и промена кабинета
11,40-12,25	-	пети час
12,25-12,30	-	крај петог часа и промена кабинета
12,30-13,15	-	шести час

- Час у међусмени траје од 13.20- 13.35 часова

II смена- за ученике 5.,6.,7. и 8. разреда

13,50 час.	-	улазак ученика у школску зграду
14,00-14,45	-	први час
14,45-14,50	-	крај првог часа и промена кабинета уколико је потребно
14,50-15,35	-	други час
15,35-16,00	-	крај другог часа, велики одмор
16,00-16,45	-	трећи час
16,45-16,50	-	крај трећег часа, промена кабинета
16,50-17,35	-	четврти час
17,35-17,40	-	крај четвртог часа, промена кабинета
17,40-18,25	-	пети час
18,25-18,30	-	крај петог часа, промена кабинета
18,30-19,15	-	шести час

-до 21,00 час школа се чисти и припрема за сутрашњи дан.

III смена- за ученике 3. и 4. разреда

13,00 час.	-	улазак ученика у школску зграду
13,10-13,55	-	први час
14,00-14,45	-	други час
14,45-15,10	-	крај другог часа, велики одмор
15,10-15,55	-	трећи час
16,00-16,45	-	четврти час
16,50-17,35	-	пети час

-до 21,00 час школа се чисти и припрема за сутрашњи дан.

2.2 Организација рада у продуженом бораваку*

**Организација рада у продуженом бораваку је дата у Оперативном плану основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19(у прилогу Годишњег плана рада школе).*

За редовне услове живота и рада школе, у школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда који се одвија у шест група: 3 групе за ученике 1.разреда и 3 групе за ученике 2. разреда (трећа група за ученике 1.разреда је одобрена од стране Градског секретаријата за образовање). Радно време продуженог боравка је одређено тако да у што већој мери буде усклађено са радним временом родитеља ученика. Ове године ће боравак радити у термину: од завршетка наставе ученика 1. и 2. разреда па до 17.00 часова. Продужени боравак повремено ради и до 18.00 часова, што зависи од потреба родитеља и деце.

И ове школске године, у организацији Градског секретаријата за образовање (Скупштине града Београда), постоји продужени боравак за ученике 3.разреда. Организована је 1 група за ученике 3. разреда. Рад у овој групи ће се одвијати у термину од завршетка наставе па до 17.00 часова када су ученици у преподневној смени и од 8.00 часова па до почетка наставе, када су ученици у послеподневној смени.

Када ученици похађају наставу у преподневној смени:

11.35 – 12.00 – пријем ученика, слободне активности
12.00 – 12.30 – ручак
12.30 – 12.45 – одмор
12.45 – 14.00 – слободне активности, боравак на сунцу и ваздуху
14.00 – 14.45 – израда домаћих задатака, учење, тихо занимање
14.45 - 15.00 – одмор
15.00 – 15.45 – израда домаћих задатака, учење, тихо занимање
15.45 – 17.00 – слободно време-полуслободне и слободне активности и одлазак деце кући

Када ученици похађају наставу у послеподневној смени:

8.00 – 9.00 – прихватање ученика, слободне активности
9.00 – 11.00 – израда домаћих задатака, учење
11.00 – 11.30– одмор, слободне активности
11.30 – 12.00– слободне активности, боравак на сунцу и ваздуху
12.00 – 12.30 - ручак
12.30 – 13.10 – слободно време-полуслободне и слободне активности и одлазак деце на наставу.

Предвиђена сатница активности у продуженом бораваку може бити другачија, што зависи од времена када ученици завршавају наставу у преподневној смени али и од других околности које су у вези са свакодневним радом и животом у школи.

У школи је организовано дежурство наставника од 7.00 часова. Родитељи који имају потребу за тим, могу већ тада довести децу у школу.

3.РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Обавезни предмети

Реализација ових предмета је утврђена Наставним плановима и програмима за 1. и 2.циклус основног образовања и васпитања. Настава у 1.,2.,3.,5.,6. и 7.разреду се реализује по новом програму наставе и учења, као и настава у 8.р. за предмете физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика и рачунарство. Од 5.-8.р. информатика и рачунарство се остварује кроз један час недељно а Техника и технологија (уместо техничког и информатичког образовања) са два часа недељно.

Изборна настава и слободне наставне активности

Изборна настава се реализује у првом, другом, трећем и четвртном разреду кроз изборне предмете: верска настава и грађанско васпитање. У четвртном разреду изборни предмети су и народна традиција, лепо писање, руке у тесту- откривање света, чувари природе. Деца и родитељи бирају путем анкете један од 2 изборна наставна предмета –грађанско васпитање или верску наставу (ученици једном у току циклуса основношколског образовања бирају који ће предмет учити) - и у 4. разреду један предмет од осталих понуђених изборних наставних предмета. Новина која се уводи од школске 2015/2016. године јесте могућност да се при избору верске наставе изучава и исламска вероисповест поред понуђене православне. Енглески језик се учи као обавезан предмет од 1. разреда. Садржаји изборних предмета се налазе у Школском програму за први, други, трећи и четврти разред.

Од 5. до 8. разреда се као изборни наставни предмет учи веронаука или грађанско васпитање. Ученици једном у току циклуса основношколског образовања бирају који ће предмет учити. Од 2006/07. школске године у 5. разреду ученици имају могућност да бирају који ће *језик* учити, између два понуђена језика: руски језик и француски језик. Језик који изаберу уче до краја 8. разреда. У школи су ове школске године као изборни наставни предмети(који се учи од 2008/09 шк. године) понуђени: свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање и вајање и хор и оркестар, од којих ученици бирају(на почетку сваке школске године) и уче један предмет.

Према најновијем Наставном плану и програму за 5.разред (август, 2017.год.)и 6.разред(од шк.2018/2019.год.)- ученици бирају обавезну физичку активност која се реализује у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање (раније-физичко васпитање). У плану за пети и шести разред нема више изабраног спорта као обавезног предмета али остаје обавезна физичка активност од 1,5 часова недељно. Такође, од прошле школске године као слободне наставне активности у 5. и 6. разреду понуђени су: свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање и вајање и хор и оркестар - од којих ученици бирају једну активност (на почетку сваке школске године). Реализација ових активности одвијаће се кроз тематске часове, посете културним установама, манифестацијама у школи и ван школе и друго у фонду од 36 часова на годишњем нивоу.

У школској 2020/2021.години је укупно 30 одељења у школи. У млађим разредима постоји 16 одељења а у старијим 14 одељења.

Број група по разредима за реализацију изборног предмета- Верска настава и Грађанско васпитање:

Верска настава

1.разред	2
2.разред	2
3.разред	3
4.разред	2
5.разред	2
6.разред	1
7.разред	2
8.разред	1

Грађанско васпитање

1.разред	1
2.разред	1
3.разред	1
4.разред	1
5.разред	2
6.разред	2
7.разред	2
8.разред	3

Број група по разредима за реализацију слободних наставних активности- Хор и оркестар и Цртање, сликање, вајање :

Хор и оркестар

5.разред	1
6.разред	1
7.разред	1

Цртање, сликање, вајање

5.разред	1
6.разред	1
7.разред	1
8.разред	1

Број група по разредима за реализацију изборног страног језика који се учи од 5.разреда- Руски језик/ Француски језик:

	Руски језик	Француски језик
5.разред	2	2
6.разред	2	1
7.разред	2	1
8.разред	3	2

Додатна и допунска настава

Додатна настава се организује за ученике од 4.-8.разреда са посебним способностима,склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 час недељно, односно са по 36 часова од 4.-7.разреда и са по 34 часова за ученике 8.разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници.

Ученици ће учествовати на свим такмичењима у организацији Министарства просвете као и на разним ликовним и литерарним конкурсима и смотрима.

Допунска настава се организује за ученике од 1.-8.разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, са једним часом недељно. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

Организација и реализација допунске и додатне наставе почиње у октобру и траје током наставне године. План и програм реализације је разрађен за сваки предмет и разред.

4. ПОДЕЛА РАДА НАСТАВНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

4.1 Одељењска старешинства

1-1 Нарциса Мандић	5-1 Едина Љајић
1-2 Мирјана Пантелић	5-2 Марија Ратковић
1-3 Марина Кијановић	5-3 Весна Лазаревић
1-4 Снежана Филиповић	5-4 Тијана Ашковић
2-1 Рајка Продановић	6-1 Милана Миљевић
2-2 Мирослав Јоксимовић	6-2 Дарко Ђурђевић
2-3 Јелена Гајић	6-3 Драгана Вељковић Лазић
2-4 Весна Миливојевић	
3-1 Биљана Ристић	7-1 Оливера Видановић
3-2 Милена Тошић Ристић	7-2 Сања Дражић
3-3 Слађана Којић	7-3 Будимир Лазић
3-4 Сунчица Ивановић	
4-1 Зорица Латиновић	8-1 Снежана Бишевац
4-2 Мирослава Зечевић	8-2 Душан Кнежевић
4-3 Лидија Милисављевић	8-3 Соња Руменић
4-4 Сузана Брчић Николић	8-4 Јелена Савић

Учитељи у продуженом боравку:

	Име и презиме	разред/група
1.	Јелена Шимунов	1/2, 1/3
2.	Јелена Кумбарић	1/2, 1/4
3.	Милица Стевановић*	1/1, 1/2
4.	Ирена Коларевић	2/2, 2/3
5.	Вања Крцавац	2/3, 2/4
6.	Радмила Лаловић	2/1, 2/3
7.	Катарина Јовановић *	сва одељења 3 .разреда

*преко Скупштине града

4.2. Расподела рада предметних наставника по одељењима

Наставни предмет	наставници	одељења
Српски језик	Биљана Пауновић Снежана Бишевац Милана Миљевић Марија Марковић	5/2, 5/4, 6/2, 8/2 7/1, 7/3, 8/1, 8/3 5/1, 5/3, 6/1, 6/3 7/2, 8/4
Енглески језик	Вера Зечевић Наташа Јевтић Соња Каралеић Катја Комљеновић	5/2, 5/4, 6/1, 6/2, 7/2, 8/1,8/2,8/3,8/4 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 5/1, 5/3, 6/3, 7/1, 7/3 1р.,2.р. и 4/2, 4/4 4/1, 4/3
Руски језик	Соња Руменић	сва одељења од 5. до 8. разреда
Француски језик	Катја Комљеновић	сва одељења од 5. до 8. разреда
Ликовна култура+ Цртање,сликање,вајање	Јелена Савић	сва одељења од 5. до 8. разреда
Математика	Сања Дражић Сенка Хацић Оливера Видановић	5/2, 5/4, 6/2, 7/2, 8/4 6/1, 6/3, 7/3, 8/1, 8/3 5/1, 5/3, 7/1, 8/2
Историја	Драгана Вељковић Лазић Валентина Гагић	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 7/1, 7/3
Географија	Снежана Радовић Александар Миленковић	5/1,5/2, 5/3,5/4, 6/1, 6/3, 7/1, 7/3, 8/1, 8/2,8/3,8/4 6/2, 7/2
Физика	Снежана Косачевић	сва одељења 6., 7. и 8.разреда
Хемија	Будимир Лазић	сва одељења 7. и 8. разреда
Биологија	Андријана Јеремић Младена Урошевић	5/1, 5/2, 5/4, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1,8/2, 8/4 5/3, 6/3, 7/3, 8/3
Техника и технологија	Весна Лазаревић Душан Кнежевић Зоран Јовановић	5/3, 5/4, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3 5/1, 5/2, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 8/1,2,4 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/3, 8/1,3,4
Информатика и рачунарство	Весна Лазаревић Марија Ратковић Оливера Видановић	6/3, 7/1, 7/3, 8/3 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4 8/2, 7/2
Музичка култура+ Хор и оркестар	Тијана Ашковић	сва одељења од 5. до 8. разреда
Физичко и здравствено васпитање	Дарко Ђурђевић Едина Љајић	5/2, 5/4, 6/2, 7/2, 8/2, 8/4 + Офа 5/1, 5/3, 6/1 5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/3, 8/1, 8/3+ Офа 6/3
Верска настава	Катарина Марковић	сва одељења од 1.-8. разреда
Грађанско васпитање	Александар Миленковић Снежана Бишевац Катја Комљеновић Наташа Јевтић	6/2, 6/3, 8/2, 8/4 7/1, 8/3 5/2, 5/4, 6/1, 7/2, 7/3, 8/1 5/1 5/3

4.3 Руководиоци стручних и разредних већа

* СТРУЧНА ВЕЋА

Стручно веће за разредну наставу	Нарциса Мандић
Стручно веће за образовну област језика, књижевности, комуникације (српски језик, енглески језик, руски језик, француски језик)	Соња Каралеић
Стручно веће за образовну област математике, природних наука и технологије (математика, физика, хемија, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство) *	-Стручно веће за област биологије, физике и хемије: Снежана Косачевић
	-Стручно веће за област математике, технике и технологије и информатике и рачунарства: Марија Ратковић
Стручно веће за образовну област друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање, веронаука)	Александар Миленковић
Стручно веће за образовну област уметности (ликовна култура, музичка култура)	Јелена Савић
Стручно веће за образовну област физичког и здравственог васпитања (физичко васпитање)	Дарко Ђурђевић

* је раздвојено ради побољшања ефикасности у раду

*РАЗРЕДНА ВЕЋА

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
Снежна Филиповић	Мирослав Јоксимовић	Биљана Ристић	Зорица Латиновић	Тијана Ашковић	Дарко Ђурђевић	Будимир Лазић	Јелена Савић

5. РАСПОРЕД ЧАСОВА И РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У току године примењиваће се распред часова који ће уважавати педагошке норме и равномерну оптерећеност ученика. Истакнут је у наставничким зборницама и холу зграде млађих разреда и зграде старијих разреда.

Распоред часова за школску 202

0/2021. годину је утврђен на седници Наставничког већа од 28.08.2020. године и саставни је део Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину- прилог.

Распоред дежурних наставника урађен је на основу задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље и саставни је део Годишњег плана рада школе-у прилогу.

6. НАСТАВНИ ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Школски календар је направљен на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину је објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“, број 5/20 од 17.6.2020. године.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину. Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и

запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Дан школе се слави у среду, 18. новембра 2020. године.

- Извештај о успеху и понашању ученика за претходни период- Наставничко веће- 7.11. 2020. године
- Крај 1.полугодишта- анализа успеха и понашања ученика- Наставничко веће- 29.01. 2021. године
- Извештај о успеху и понашању ученика за претходни период- Наставничко веће- 17.04. 2021.године
- Крај 2.полугодишта- анализа успеха и понашања ученика- Наставничко веће за ученике 8.разреда- 4. 06. 2021.године и за ученике од 1.-7.разреда – 18. 06. 2021. године.

У уторак 10.11. 2020. године, настава ће се реализовати према распореду од петка.

Подела ђачких књижица и саопштавање успеха на крају првог полугодишта ће се обавити 29. јануара 2021. године и тог дана ће бити скраћени часови. Подела сведочанстава за ученике 8. разреда ће се обавити 4. јуна 2021. године а Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар					1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

Укупно наставних дана: 98





Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
Април					1	2*	3*	4*
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
Мај	32.	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
		3*	4	5	6	7	8	9
	33.	10	11	12	13*	14	15	16
	34.	17	18	19	20	21	22	23
Јун	35.	24*	25	26	27	28	29	30
	36.	31						
			1	2	3	4	5	6
Јул	37.	7	8	9	10	11	12	13
	38.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  – Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- Иван Ћилерџић

Програм-Област	
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ
Развој културе учења	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника • Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса • Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених • Укључивање директора у менторски рад • Систематско праћење резултата рада ученика, похвале и награде • Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом и присуствовање састанцима
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (организација посебних родитељских састанака по потреби) • Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке • Подршка и организација предавања о безбедности и сарадњи са локалном заједницом • Обележавање Светског дана толеранције, дан лепих речи... • Ангажовање персоналног асистента • Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом • Понашање у трпезарији-развијање система похваљивања за најуредније и културније понашање у школској трпезарији • Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно- техничким особљем • Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације SHARE пројекта • Аплицирање и укључивање школе у пројекте • Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника • Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте • Израда збирке примера добре праксе у нашој школи • Организовање студијских посета школи и посете другим школама - размена искустава –развој школе у правцу модел школе • Сарадња са факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима • Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања • Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом

		<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама
	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са посебним потребама у сарадњи са родитељима и другим институцијама • Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације • Рад на реализацији ИОП-а 3 • Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) • Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави • Праћење реализације допунске, додатне наставе и секција • Обележавање Светског дана толеранције
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика • Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика • Направити план писмених задатака и контролних вежби и упознати родитеље (доступност на сајту и огласној табли) • Примена и праћење формативног и сумативног оцењивања • Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање • Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама • Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту, школском часопису (поводом Дана школе) • Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе и школском сајту • Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
	Планирање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење и усвајање Развојног плана школе и наставак Share акционог плана за унапређивање рада школе • Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Школских програма/Анекса и представљање органима школе • Израда плана рада директора
	Организација установе	<ul style="list-style-type: none"> • Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места • Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу • Распоређивање запослених у Тимове и организација у складу са личним компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама • Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке

		<p>и помоћи у реализацији предвиђених активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима • Планирање реализације Тематских дана • Планирање реализације Угледних часова • Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова
	Контрола рада установе	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часова и план посете • Редован увид у е-дневнике рада • Праћење израде месечних планова • Праћење динамике оцењивања • Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и учитеља • Заједничка анализа резултата и предузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање • Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе
	Управљање информационим системом установе	<ul style="list-style-type: none"> • Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе • Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницима Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе • Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање • Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе • Презентовање резултата завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
	Планирање, селекција и пријем запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Структура запослених • Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце • Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом • Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом • Програм увођења приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада • План посете часовима усклађен са стручним сарадницима
	Професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама • Процес самовредновања наставника ускладити са «Стандардима компетенција наставника за професију наставника и њихов професионални развој»-електронско тестирање на сајту Завода за вредновање квалитета рада установе

		<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе • На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
	Унапређивање међуљудских односа	<ul style="list-style-type: none"> • Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим • Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе • Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности • Заједничка дружења на студијским путовањима, прославама
	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са правилником о награђивању (израда/ измене) • Похвале и награде за Дан школе • Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса • Мотивација и подршка у примени иновација
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
	Сарадња са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама • Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. • На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно су добијали информације о резултатима и напредовањима њихове деце • Редовно учествовање у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи • План посете часовима и анкетирање по реализованој посети • Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе • Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање • Укључивање родитеља у хуманитарне акције • Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе • Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе • Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте • Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора • Обезбеђивање поклона за Нову годину деци запослених
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<ul style="list-style-type: none"> • Присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Палилула • Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Палилуле- Дечја недеља... • Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине

		<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Палилула
	Сарадња са широм заједницом	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у пројектима, националним и међународним Партнерство са различитим институцијама
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
	Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> У сарадњи са шефом рачуноводства учествовати у израда финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подносити финансијске извештаје Школском одбору Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор
	Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Надзор у процесу реализације плана набавки, електрична енергија, ручак у боравку, обезбеђење....
	Управљање административним процесима	<ul style="list-style-type: none"> Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припремати извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовати надлежним органима установе и шире заједнице
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	<ul style="list-style-type: none"> Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Праћење стратегије образовања у Републици Србији
	Израда општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> У сарадњи са секретаром школе планирање припреме општих аката школе Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
	Примена општих аката и документације установе	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и спровођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

Оперативни план рада директора:

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег извештаја о раду школе • Израда годишњег плана рада школе • Израда годишњег извештаја рада директора школе • Израда годишњег плана рада директора школе • Припреме за пријем првака • Упознавање са изборним и факултативним предметима и давање општих упустава за родитеље ученика првог разреда • Организација излета, екскурзија и наставе у природи • Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље • Формирање група за изборне и факултативне предмете • Организовање наставе • Укључивање деце у инклузивно образовање • Организовање рада тимова и актива
Октобар-новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације радних обавеза радника • Посете и увид у часове обавезне наставе и ваннаставних активности • Праћење реализације формативног и сумативног оцењивања • Организација прославе Дана школе
децембар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда полугодишњег извештаја о раду школе и статистичке анализе успеха ученика на крају првог полугодишта • Праћење и организација учешћа ученика на такмичењима • Учествовање у изради финансијског плана • Евалуација примене ИОП-а 1,2 и 3
Април-мај	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање ученика и родитеља о начину полагања завршног испита и давање информација у вези са уписом у средњу школу • Организација прославе мале матуре у школи или установама културе • Организација награђивања најуспешнијих ученика на такмичењима и уручивање награда • Учествовање у изради финансијског плана за наредну годину • Анализа и евалуација ИОП-а 1,2,3
Јун-јул	<ul style="list-style-type: none"> • Организација полагања разредних и поправних испита за ученике осмог разреда • Организација свечане поделе сведочанстава ученицима осмог разреда • Организација полагања завршног испита • Учествовање у раду Стручних већа при прелиминарној изради задужења за наредну школску годину • Формирање група за изборне и факултативне предмете за наредну школску годину • Прикупљање и обрада извештаја о раду наставника у претходној школској години • Прикупљање и обрада свих података неопходних за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Организација полагања разредних и поправних испита у августовском испитном року • Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље • Учествовање у изради распореда часова • Организациона питања везана за почетак школске године
Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> • Организација рада школе у току целе школске године • Учествовање у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој

	<p>установе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки • Учешће у реализацији и евалуацији Share акционог плана и Развојног плана школе • Учешће у реализацији разних пројеката у школи • Педагошко-инструктивни рад (посета часовима) • Припрема и вођење седница Наставничког већа • Координирање рада Педагошког колегијума • Израда плана стручног усавршавања наставника и праћење реализације • Учествовање у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе • Учешће у раду тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања • Присуство седницама Одељењских већа • Координирање рада Стручних органа и учествовање у њиховом раду • Унапређивање образовно-васпитног рада и остваривање циљева образовања • Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима • Праћење успеха и понашања ученика • Сарадња школе са друштвеном средином • Учествовање у раду Савета родитеља • Учествовање у раду Школског одбора • Организација стручног усавршавања • Послови на организацији побољшања услова рада и обезбеђивању материјално-техничких услова рада • Рад на побољшању безбедности ученика • Решавање кадровских питања • Спровођење процедуре напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи.

Председник Школског одбора: Душан Кнежевић

Школски одбор има положај и овлашћења органа управљања школом.

Школски одбор именује и разрешава оснивач (Скупштина града) и има 9 чланова који се именују на 4 године. Број и састав школског одбора утврђује се актом о оснивању односно Статутом. Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

Школски одбор:

1. Доноси статут школе, правила понашања и друге опште акте
2. Доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању
3. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета
4. Доноси финансијски план школе
5. Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи и излета

6. Разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшања услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
 7. Одлучује по жалби односно приговору на решење директора
 8. Разматра и друга питања у складу са Законом, Актом о оснивању и Статутом школе

Садржај рада	време (месец)	носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе; - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину; - Усвајање Анекса Школског програма (који је написан у јуну 2018.г. за период од школске 2018/ 2019. – 2021/22. године) за 1., 3., 7.и 8. разред - Усвајање извештаја о самовредновању; - Усвајање извештаја о развојном плану; - Разматрање понуда за пословно-техничком сарадњом (осигурање, ђачка кухиња), за школску 2020/2021. годину у складу са Законом; - Одређивање чланова из реда Школског одбора који ће бити у комисији за отварање понуда за излете, наставу у природи и екскурзије; - Доношење одлука о ђачком динару на предлог Савета родитеља школе; - Доношење одлуке о исплати средстава за преко нормни рад; - Усвајање аката школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања; - Разматрање потребе за инвестиционим радовима у школи за наредну школску годину и упућивање молби Градском секретаријату и Министарству 	<p>Септембар</p>	<p>Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог</p> <p>Директор, чланови Школског одбора</p> <p>Председник Школског одбора, чланови школског одбора, директор, секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање општих аката школе 	<p>Октобар</p>	<p>Чланови Школског</p>

<p>у складу са Законом о основама система образовања и васпитања итд.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање могућности о различитом спонзорству за куповину наставних средстава; - Кратка анализа тромесечног успеха школе и остваривање предвиђених активности 		<p>одбора, директор, секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај директора школе о полугодишњем раду, разматрање и усвајање истог; - Извештај о раду школе, успех и реализација предвиђених активности годишњим програмом; - Припрема прославе Савиндана, школске славе; - Разматрање завршног рачуна школе и његово усвајање 	<p>Јануар</p>	<p>Чланови Школског одбора, директор, секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање пописа; - Усвајање извештаја о успеху ученика на полугодишту 	<p>Фебруар</p>	<p>Чланови Школског одбора, директор, секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о успеху ученика за претходни период 	<p>Март</p>	<p>Чланови Школског одбора, директор, секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање могућих инвестиционих радова и кречење школе, захтева за понуде за утврђене могуће послове; - Ангажовање родитеља за помоћ школи у сређивању простора учионица и осталог школског окружења 	<p>Април</p>	<p>Чланови Школског одбора, директор, секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање потреба за наставним кадром за школску 2021/ 2022. годину; - Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције (уколико се средства буду добила и прикупила); - Усвајање финансијског плана; - Усвајање извештаја о реализованим излетима и екскурзијама - Усвајање Анекса Школском програму 	<p>Јун</p>	<p>Чланови Школског одбора, директор, секретар, педагог, психолог</p>

Поред наведених послова Школски одбор ће се бавити и другим питањима из своје надлежности у зависности од ситуација и у случајевима измена или допуна Закона. Поред тога, Школски одбор ће у току школске године одржавати састанке и чешиће од планираних, што ће зависити од активности које буде наметао свакодневни живот у школи, и у ужој и широј друштвеној заједници.

Стандард запослених је директно условљен буџетским средствима које школа добија од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Стандард школе је у највећој мери условљен средствима Скупштине Града Београда. Управа школе ће настојати да путем донација и сопствених средстава поправи стандард школе.

3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник Савета родитеља: Саша Дојчиновић

Савет родитеља је саветодавно тело у школи, које чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. На првој конститутивној седници Савета родитеља бира се председник и заменик Савета родитеља. Делокруг рада, број чланова, начин избора и друга питања уређују се Статутом школе а рад пословником Савета.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Садржај рада	време (месец)	носиоци посла
<ul style="list-style-type: none"> – Конституисање Савета родитеља – Упознавање са програмом рада школе за текућу школску годину – Упознавање родитеља са годишњим извештајем о раду школе у 2019/2020. години – Мишљење и сугестије о предлогу Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. год. – Укључивање родитеља у одређене тимове и организације у школи – Одлука о плану екскурзије и излета за школску 2020/2021. годину – Одлука о висини дневница за наставнике који реализују излете и екскурзије – Избор два представника из Савета родитеља који ће присуствовати отварању понуда – Предлог сарадње са друштвеном средином и другим организацијама – Укључивање савета родитеља у реализацију Школског развојног плана – Доношење одлуке о ђачком динару 	септембар	Директор, секретар, одељењске старешине, психолог, педагог

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика за први период учења - Мере и мишљења за побољшање успеха - Предлог учешћа родитеља у реализацији програма културне и јавне делатности школе - Припреме за прославу Дана школе 	октобар	Директор, одељењске старешине, психолог, педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о реализованим излетима, настави у природи - Ангажовање родитеља на побољшању успеха и владања 	новембар	Стручне вође пута, директор
<ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације прославе Савиндана 	децембар, јануар	Савет, директор
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе, предлози за бољу реализацију постојећих програма и учешће родитеља у тој реализацији - Разматрање активности одељењских савета родитеља - Организовање пролећног чишћења и уређивања школског дворишта 	фебруар	Савет, директор, психолог, педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика за претходни период учења; - Предлог мера за побољшање успеха - Укључивање родитеља у реализацију развојног плана школе 	март	Савет, директор, психолог, педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање свечаности за ученике који су постигли видне резултате на такмичењима и њихове родитеље - Анализа сарадње школе са друштвеном средином 	април, мај	Савет, директор, психолог, педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Предлози за Годишњи план рада школе и активности родитеља у оквиру истог - Усвајање извештаја о ђачком динару <p>– Анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима</p>	јун	Савет, директор, психолог, педагог Тим за сарадњу са родитељима, директор, ППС

4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

месец	Садржај рада	Носилац активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2020/2021. годину - Извештај о упису ученика у први разред школске 2020/21. године - Организација рада продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и рада одељењских заједница - Договор о конституисању и раду Ученичког парламента - Интерна обука наставника за израду ИОП-а - Образовни стандарди-теорија и примена у пракси - Наставак реализације Share пројекта-примена формативног и сумативног оцењивања -Тим за унапређивање квалитета и развој школе - Тематско планирање наставе и одржавање угледних часова 	<p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>Педагог</p> <p>Чланови тима за ИОП педагог, психолог, директ.</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа школског успеха, дисциплине и оптерећености ученика у току школске године - Активности у оквиру наставка Share пројекта - Активности у вези Развојног плана школе - Активности Тима за заштиту од насиља - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима 	<p>Сви чланови већа, педагог</p> <p>Тим-SHARE</p> <p>Стручни актив за ШРП</p> <p>Тим за зашт. од насиља</p> <p>Тим за самовредновање</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Приказ истраживања: Прилагођавање ученика петог разреда на предметну наставу 	<p>Сви чланови већа, педагог</p> <p>психолог</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе - Активности у вези Развојног плана школе - Преглед реализованих активности у вези са самовредновањем и договор о предстојећим активностима 	<p>Директор</p> <p>Актив за Развојно планирање</p> <p>Тим за самовредновање</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика за претходни период - Излети, екскурзије и рекреативна настава - Преглед активности у вези са такмичењима ученика - Рад школских секција 	<p>Сви чланови већа, педагог</p> <p>Руководиоци секција</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе мале матуре у школи или установама културе - Разматрање резултата на такмичењима и конкурсима - Активности у вези са уписом ученика осмог разреда у средње школе - Професионална оријентација – одређења ученика 8. разреда - Извештај о раду Ученичког парламента - Евалуација програма за заштиту од насиља, залостављања и занемаривања - 	<p>Директор</p> <p>Сви чланови већа</p> <p>психолог, педагог и Тим за ПО</p> <p>Представник парламента и координатор Школски тим</p>
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика осмих разреда и организација припремне наставе - Реализација наставног плана и програма за школску 2020/2021. годину - Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године - Доношење одлуке о додели посебних диплома, похвала и награда - Предлог поделе предмета, одељења и осталих задужења у оквиру 40 -часовне радне недеље 	<p>Сви чланови већа, педагог</p> <p>педагог</p>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе и поправних и разредних испита - Утврђивање распореда полагања и састава испитних комисија - Утврђивање резултата полагања поправних и разредних испита - Организационе припреме за почетак школске године: подела предмета, одређивање одељењских старешина, подела задужења - Информисање НВ о упису ученика у први разред - Припреме за свечани пријем ученика у први разред - Усвајање распореда часова за нову школску годину - Информација о глобалном и оперативном планирању рада и вођењу педагошке евиденције и документације -Упознавање са школским календаром 	<p>Директор, наставници, стручни сарадници</p>

Током школске године, Наставничко веће ће разматрати и друга питања од важности за унапређивање квалитета и развој школе.

5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: руководиоци стручних и разредних већа, актива и тимова у школи и стручни сарадници. Руководилац Педагошког колегијума је директор школе – он председава и руководи овим органом.

Главни задаци овог тела су: праћење реализације наставних активности, организација и праћење ваннаставних активности, организација наставе у измењеним околностима, васпитни проблеми ученика, стручно усавршавање и евалуација рада школе. Педагошки колегијум ће радити на унапређивању образовно васпитног рада, старати се о остваривању развојног плана школе, планирати стручно усавршавање наставника и све друге послове у складу са Законом.

Руководиоци стручних већа и стручних актива ће на почетку године урадити распоред одржавања допунске, додатне наставе и секција, а током године, тромесечно, припремати извештаје о реализацији. Са циљем боље организације стручног усавршавања урадиће план о стручном усавршавању наставника у оквиру свог већа. На предлог тима за Школско развојно планирање организоваће и пратити реализацију неких од тема, пратити хоризонталну размену искустава унутар колектива као и са другим школама.

Педагошки колегијум усваја план инклузивног програма, који предлаже Тим за инклузивно образовање и прати реализацију активности из Share Акционог/развојног плана школе.

О спровођењу одлука колегијума стараће се чланови колегијума.

Време	Садржај рада	Сарадници и извршиоци
IX	-Израда програма стручног усавршавања (предлог Наставничком већу) -Израда плана ангажовања ментора и праћења приправника -Израда Правилника о сталном стручном усавршавању у установи	председници већа и стручни сарадници
током г.	-Праћење реализације програма стручног усавршавања у установи и ван ње	чланови колегијума
X	-Договор о праћењу наставе и прегледу педагошке документације -Редовно праћење часова и преглед педагошке документације	чланови колегијума чланови колегијума
током године		
XI, I, IV, VI	-Извештај о праћењу часова и прегледу педагошке документације (тримесечно)	чланови колегијума
VIII,	-Праћење остваривања Развојног плана установе, Самовредновања рада школе и хоризонталног вредновања	чланови колегијума
током г.		
током г.	-Осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада	чланови колегијума

	- Праћење реализације активности из Share развојног плана школе	
током г.	-Праћење постигнућа ученика	чланови колегијума
током г.	-Евалуација примене ИОП 1,2,3 -Реализација угледних часова и тематске наставе	чланови колегијума
током г.	-Евалуација (кроз упитнике за наставнике и ученике, самоевалуација и израда стандарда за I разред)	чланови колегијума
јун	- Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину	чланови колегијума

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ- Милица Милојевић

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Садржај рада	Време (месец)	Носиоци посла поред психолога
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	педагог, директор
Учествовање у припреми концепције извештаја о раду школе и годишњег плана рада установе	мај, јуни	педагог, директор
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација)	мај, јуни	наставници, педагог
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	мај, јуни, август	педагог, наставници, директор
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији (SHARE пројекат, Erasmus plus пројекат, Heart пројекат...)	током године	педагог, наставници, директор
Припремање плана посете психолога часовима у школи	август	
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	јуни	
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	током године	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године	педагог
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука	током године	педагог, наставници

за унапређивање постигнућа,		
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	током године	Тим за инклузивно образовање
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године	педагог, наставници
Учествовање у хоризонталном вредновању рада у школи	током године	тим за хориз.вреднов. наставници
Израда годишњег извештаја о раду установе	јуни, август	педагог, наставници
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	педагог
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	крај првог полугодишта	наставници, педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце		наставници, педагог
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,		наставници, педагог
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета		педагог
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала		педагог
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи		Тим за инклузивно образовање
Пружање подршке наставницима за рад са	током	Тим за

децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	године	инклузивно образовање
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	Тим за инклузивно образовање, наставници
Сарадња са координатором за пројекат Подршка ромима у оснаживању наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		Марија Вучићевић, координатор пројекта Подршка ромима
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење		
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима		педагог, Тим за сарадњу са родитељима
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса		
Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима		наставници, педагог
Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.		педагог, директора
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Учешће у организацији пријема деце, праћења	април, мај,	директор,

процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	прво полугодиште	педагог
Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,	током године	учитељи
Координисање тимског рада у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	током године	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	април, мај, јуни, август	
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.	јуни, август	
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	током године	педагог
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током године	педагог
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,	током године	Тим за инклузивно образовање
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	током године	Тим за инклузивно образовање Тим за мигранте
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	током године	Тим за инклузивно образовање

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	друго полугодиште	педагог, Тим за каријерно вођење
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	педагог, Тим за заштиту ученика од дискримин., злостављања и насиља, директор
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	наставници, педагог, директор
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	педагог Вршњачки тим
У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Прикупљање података од родитеља на упису у први разред или накнадно, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,	април, мај током године	одељенске старешине
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	током године	педагог, одељенске старешине
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	током године	педагог
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	током године	директор, одељенске старешине, педагог
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и	током године	Тим за инклузивно образовање Тим за инклузивно образовање

професионалног развоја,		
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),	током године	Тим за сарадњу са родитељима
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године	директор, педагог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника по одељењима, избором наставника, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	август	директор, педагог
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	током године	директор, педагог, наставници, ученици
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) наставнике у оквиру установе,	током године	Педагог (библиотекар)
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	током године	педагог, директор
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,	током године	педагог, директор
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,	током године	педагог
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	свакодневно	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
- Учествовање у раду Наставничког већа	током	директор

<ul style="list-style-type: none"> - Руковођење Тимом за инклузивно образовање - Руковођење Вршњачким тимом - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума 	године	педагог
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика</p>	током године	Тим за сарадњу са здравственим институцијама, МУП ом и локалном заједницом
<p>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика</p>	током године	Тим за сарадњу са здравственим институцијама, МУП ом и локалном заједницом
<p>Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</p>	током године	
<p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	током године	
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<p>Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у односно психолошки досије (картон) ученика,</p>	свакодневно	
<p>Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,</p>	током године	

Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	свакодневно	
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,	свакодневно	
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења	током године	

Препоруке за остваривање програма

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог има самосталност да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и етиком струке процењује које ће стандардизоване психолошке мерне инструменте примењивати, на који начин ће прикупљати податке потребне за свој рад, која ће истраживања спроводити, кога ће укључити у одређене активности.

Праћење и подстицање развоја деце, односно ученика (интелектуални, емоционални, социјални, морални, професионални развој и развој система вредности) започиње упознавањем личности детета, односно ученика при упису у установу, прикупљањем података о основним карактеристикама детета, односно ученика и његове породице. Начин даљег праћења развоја и напредовања детета, односно ученика психолог дефинише у зависности од специфичности установе (врста и величина установе, број и врста стручних сарадника и друго).

Да би психолог могао ефикасно да спроведе непосредни рад са учеником неопходна је стална сарадња са другим учесницима школског живота (сам ученик, други ученици, наставници, родитељи, директор) који ће га благовремено обавестити о новонасталим променама због којих се појављује потреба за непосредним радом психолога са учеником.

Када је у питању стручни рад психолога у оквиру појачаног васпитног рада школе, психолог процењује које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго.

Тимски рад са осталим учесницима живота установе је једна од основних претпоставки успешног рада психолога. Посебно је важна сарадња са другим стручним сарадницима, уколико их установа има, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова, реализује различите активности а у складу са базичним образовањем, разликама у методама, техникама и инструментима који се користе.

С обзиром да се у установи, за остваривање различитих задатака, програма или пројеката, образује више тимова у чијем раду се појављује потреба за учешћем психолога, предност се даје тимовима који подразумевају пружање подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима. У току једне школске године психолог учествује у раду до два тима који не подразумевају пружање подршке дечјем развоју и напредовању, односно непосредни рад са ученицима.

О свом раду психолог води евиденцију у следећој документацији: дневник рада психолога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго); психолошки досије (картон) ученика за кога постоји потреба да се спроводи додатни рад који није обухваћен планираним

активностима у оквиру годишњег плана рада психолога (садржи име и презиме ученика, датум рада, разлог рада, ко је иницирао рад, резултате психолошке процене, препоруке за рад, податке добијене од родитеља, наставника и других актера школског живота и друго).

Документација са резултатима психолошких испитивања, резултати психолошке процене и налаз спадају у професионалну тајну и могу се доставити само другом психологу и то за потребе консултација, супервизије и истраживања, као и у случају преласка детета у другу предшколску установу или школу, односно ученика у другу школу. Мишљење психолога које се даје на основу психолошке процене и налаза може се доставити наставнику, директору, просветном саветнику, просветном инспектору. Уколико мишљење психолога тражи центар за социјални рад, суд, инерресорна комисија морају упутити школи писмени захтев са образложењем.

Да би се заштитила приватност и подаци личне природе ученика и родитеља, односно старатеља, као и прописана процедура психолошког рада и процес рада уопште, потребно је да психолог има обезбеђену засебну просторију за непосредни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима.

План посете часовима у школској 2020/2021. години

Наставник	Предмет	Редовна настава/ изборни предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције/ Слободне активности	Месец
Рајка Продановић	Српски језик	+				Октобар
Мирослав Јоксимовић	Математика	+	+			Октобар
Јелена Гајић	Свет око нас	+				Октобар
Весна Миливојевић	Српски језик	+				Октобар
Зоран Јовановић	Техника и тех.	+				Октобар
Драгана Вељковић Лазић	Историја	+		+		Октобар
Тијана Ашковић	Музичка култ.	+				Новембар
Оливера Видановић	Математика	+		+		Новембар
Дарко Ђурђевић	Физич. и здр.в.				+	Новембар
Мирослава Зечевић	Математика	+				Новембар
Лидија Милисављевић	Математика	+		+		Новембар
Сузана Брчић Николић	Српски језик	+				Новембар
Слађана Којић	Српски језик	+				Новембар
Зорица Латиновић	Српски језик		+	+		Новембар
Милена Тошић Ристић	Математика	+				Новембар
Ирена Коларевић	Продужени бор.	+				Децембар
Вања Крцавац	Продужени бор.	+			+	Децембар
Соња Руменић	руски језик	+			+	Децембар
Биљана Пауновић	Српски језик	+	+			Фебруар
Милана Миљевић	Српски језик	+		+		Фебруар
Мирјана Пантелић	Музичка култура	+				Фебруар
Нарциса Мандић	Српски језик	+				Фебруар
Марина Кијановић	Грађанско в.	+				Фебруар
Снежана Филиповић	Грађанско в.	+				Фебруар
Едина Љајић	Физичко и здр.в.	+				Март
Снежана Бишевац	грађанско в.	+				Март
Вера Зечевић	Енглески језик				+	Март
Соња Каралевић	Енглески језик	+				Март
Снежана Косачевић	физика	+		+		Април
Будимир Лазић	хемија	+	+			Април
Младена Урошевић	биологија	+				Април
Сенка Хацић	Математика	+	+			Април
Сања Дражић	Математика	+		+		Мај
Александар Миленковић	Географија	+				Мај

6.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ- Маја Ћопић

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка учитељима и наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке учитељу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Време рада	Области рада и садржај активности по областима рада (Програмски садржај)	Сарадници
	<i>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</i>	
јун, август, септембар	-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова(годишњи план рада педагога, организација и облици рада, програми рада стручних органа и тимова, стручно усавршавање, рад стручних сарадника, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, превентивни програми...)	руководиоци одељења
јун,август, септембар током године током године	-Учествовање у изради Анекса Школског програма -Учествовање у изради програма рада продуженог боравка -Учествовање у изради плана самовредновања рада школе и развојног плана - Руковођење наставком реализације SHARE развојног плана за унапређивање рада школе	наставн.разр.наст.у боравку стручни актив за развојно планирање,
јун, август, септ. сваки месец	-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред -Израда месечних планова рада педагога -Сарадња са наставницима у изради планова рада, инструктивно-педагошки рад	педагошки колегијум, директор
током године	-Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља-анкетирање ученика за изборне предмете, секције...рад са ученичким парламентом -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада: тематска настава, угледни часови, огледни часови, активно учење...	тим за израду ИОП-а
мај, јун,	-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	директор, наставници, психолог
септембар новембар, децембар, јануар	-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика и сл. -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењских старешина, секција	ученички парл., вршњачки тим савет родитеља одељењска већа
јун и по потреби	-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава -Планирање организације рада школе и сарадње са другим институцијама	наставници
током године	- Менторски рад са педагогом приправником у процесу увођења у посао и добијања лиценце за ра	преко Националне службе за запошљавање

	<u>2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u>	
током године	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса, као и развоја и напредовања ученика	психолог
током године	-Праћење и вредновање рада у школи-хоризонтална евалуација -Праћење и вредновање реализације развојних активности из SHARE пројекта	тим за хориз. вред. наставници тим за SHARE пројекат
током године	- Праћење реализације образовно-васпитног рада-посете часовима, учествовање у прегледању дневника рада наставних, ваннаставних активности, продуженог боравка -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа -Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада -Извештај о раду педагога школе(самовредновање рада) -Анализа успеха и дисциплине ученика у току школске године, као и предлагање мера за њихово побољшање -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	психолог, директор наставници директор, психолог наставници директор, психолог, наставници наставници, психолог директор
	-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха -Праћење поступака и ефеката сумативног и формативног оцењивања ученика -Праћење реализације програма стручних већа -Учествовање у праћењу реализације остварености исхода, општих и посебних стандарда, постигнућа ученика -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика(ИОП 1,2,3)	руководиоци стручних већа Тим за инклузивно образовање

	<u>3. Рад са наставницима</u>	
током год.	<p>-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног рада</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада(уз проучавање програма и праћење стручне литературе)</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</p> <p>-Мотивисање на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци</p> <p>-Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, излагање на састанцима стручних већа</p> <p>- Пружање помоћи наставницима у реализацији часова тематске наставе</p> <p>-Пружање помоћи у изради планова рада редовне наставе, допунског и додатног рада и плана рада одељењског старешине и секција</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у примени формативног и сумативног оцењивања и вођењу педагошке свеске</p> <p>-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама одређених ученика</p> <p>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицама ученика</p> <p>-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу</p> <p>-Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p>	<p>наставници</p> <p>психолог</p> <p>стручна већа</p>

	<u>4. Рад са ученицима</u>	
мај, јун, јул, август током године	- Испитивање зрелости деце при упису у 1. разред - Праћење дечјег развоја и напредовања - Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању, учењу... са новопримљеним ученицима, са ученицима који су поновили разред - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке ученицима који раде по ИОП 1,2,3 - Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању - корективни рад - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу - Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	психолог психолог директор, психолог
током године	- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота - Учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка - израда индивидуалног образовног плана	психолог, одељ. стареш. 8. разр. психолог
по потреби	- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - Реализовање радионица на различите теме у вези са васпитним радом и превенцијом насиља и промовисање здравих стилова живота - Координисање радом Тима за професионалну оријентацију ученика - Сарадња са Вршњачким тимом	психолог директор Вршњачки тим, психолог школе

	<u>5. Рад са родитељима, односно старатељима</u>	
Током године	<p>-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама</p> <p>-Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе(предавања, пројекти, секције, шк.развојни план...) и партиципација у свим сегментима рада установе</p> <p>-Пружање помоћи у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији</p> <p>-Упознавање родитеља са законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима који се разматрају на савету</p>	<p>одељ.старешине</p> <p>одељ.стрешине, психолог</p> <p>тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања</p> <p>секретар, директор, психолог</p>
	<u>б. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</u>	
Током године	<p>-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација</p> <p>-Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе...</p> <p>-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава</p> <p>-Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</p> <p>-Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања</p> <p>-Сарадња са личним пратиоцем ученика са посебним потребама и пратиоцима деце миграната који су у нашој школи</p> <p>-Сарадња са Центром за интеграцију младих и Свратиштем за децу и др.</p>	<p>педагошки колегијум, тимови</p> <p>директор, пед. колегијум</p> <p>стручна већа</p> <p>наставничко веће</p>

	<u>7. Рад у стручним органима и тимовима</u>	
током године	<p>-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за обр.-в. рад и јачање наставничких компетенција)</p> <p>-Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и самовредновања рада школе</p> <p>- Учествовање у раду тима за хоризонтално вредновање рада наставника и координисање Share тимом</p> <p>-Координисање радом Тима за професионалну ориј. учен.</p> <p>-Сарадња са Вршњачким тимом</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</p>	наставници, директор, стручни сарадници
	<u>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u>	
током године	<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака обр.-васп. рада установе</p> <p>-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа</p> <p>-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>-Активно учествовање у раду стручних друштава и органа</p> <p>-Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана које се баве програмима за младе</p> <p>-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p> <p>-Сарадња са Националном службом за запошљавање ради обављања приправничког стажа педагога</p>	<p>Дом здравља, основне и средње школе</p> <p>општина Палилула</p> <p>Филозофски факултет</p> <p>Педагошко друштво</p> <p>Национална служба за запошљавање</p>
	<u>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</u>	
током године	<p>-Вођење евиденције о раду- дневни, месечни и годишњи ниво(дневник рада педагога,...)</p> <p>-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>-Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p> <p>-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у раду Педагошког друштва Србије, похађањем стручних семинара и радом у Заводу за унапређивање образовања и васпитања</p>	психолог, директор

Препоруке за остваривање програма

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма. Педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,
- време реализације,
- динамику рада,
- предвиђене сараднике.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник – педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у школи).

Тимски рад са осталим учесницима школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),
- инструменте за васпитни рад са децом, односно ученицима, родитељима, васпитачима односно наставницима,
- протоколе за праћење васпитно – образовног рада, односно наставе и осталих васпитно – образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије детета, односно ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након релизованих планираних активности. Оно обухвата све послове из девет области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

План посете часовима у школској 2020/2021. години

Наставник/ Наставница	Предмет	Редовна настава/ изборни предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције/ Слободне активности	Месец
Сунчица Ивановић	Српски језик	+				Октобар
Мирјана Пантелић	Математика	+	+			Октобар
Марина Кијановић	Свет око нас	+				Октобар
Снежана Филиповић	Музичка култура	+				Октобар
Зоран Јовановић	Техника и тех.	+				Октобар
Драгана Вељковић Лазић	Историја	+		+		Октобар
Тијана Ашковић	Музичка култ.	+			+	Новембар
Оливера Видановић	Математика	+				Новембар
Дарко Ђурђевић	Физич. и здр.в.				+	Новембар
Мирослава Зечевић	Математика		+			Новембар
Мирослав Јоксимовић	Математика	+		+		Новембар
Сузана Брчић Николић	Српски језик	+				Новембар
Слађана Којић	Ликовна култура	+				Новембар
Зорица Латинковић	Српски језик		+		+	Новембар
Милена Тошић Ристић	Математика	+				Новембар
Ирена Коларевић	Продужени бор.	+				Децембар
Јелена Гајић	Свет око нас	+			+	Децембар
Соња Руменић	Руски језик			+		Децембар
Катја Комљеновић	Француски језик	+				Децембар
Биљана Пауновић	Српски језик		+			Фебруар
Милана Миљевић	Српски језик	+		+		Фебруар
Едина Љајић	Физичко и здр.в.	+				Март
Наташа Јевтић	Грађанско в.	+				Март
Вера Зечевић	Енглески језик				+	Март
Соња Каралеић	Енглески језик	+				Март
Јелена Савић	Ликовна култура	+				Април
Снежана Косачевић	физика	+		+		Април
Будимир Лазић	хемија	+	+			Април
Младена Урошевић	биологија	+				Април
Сенка Хаџић	Математика		+			Април
Сања Дражић	Математика			+		Мај
Марија Марковић	Српски језик	+				Мај
Александар Миленковић	Географија	+				Мај
Марија Ратковић	Инфор.и рач.	+				Мај
Катарина Марковић	Верска настава	+				Мај

Напомена: Поред ове планиране посете часовима (35 часова), педагог школе ће као координатор SHARE пројекта и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, посетити још 20 часова образовно-васпитног рада.

6.3. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ- Марија Вучићевић

ЦИЉ

Реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима, школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприносиће остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у школи.

Програмом рада школски библиотекар обухватиће задатке и послове из области образовања и васпитања и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Подстицаће промовисање читања и самосталност ученика у учењу,

Даваће свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике

Оствариваће сарадњу и заједнички планирати активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

У расположивим оквирима, обезбеђиваће електронске изворе и приступ њима, како би ученици овладали вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и усвајали навику перманентног учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

-Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,

-Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,

-Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

-Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,

-Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

-Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

-Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама

-Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика

-Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија

-Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

-Обрада, инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови (и аутоматизација стручних послова ако се стекну услови)

-Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,

-Заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

Области рада	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Септембар
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Јун, месечно
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Септембар
4. Израда програма рада библиотечке секције	Јун
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Септембар, октобар
6. Ревизија библиотеке	Током год.
II ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Септембар, током године
2. Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године
3. Одабирање и припремање литературе и и друге грађе за све образовно-васпитне активности	Током године
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Септембар, свакодневно
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци и часова библиотекарства	У складу са плановима наставника
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током године
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено приказивање појединих књига и часописа	Током године, на седницама већа
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА – Прилог I	
1. Припремање и обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године
2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, зависно од способности и интересовања	Током године
3. Пружање помоћи ученицима код учења и усвајања метода самосталног рада на тексту	Током године
4. Помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Током године
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Током године
6. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживаче методе рада	Током године

7. Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њиховим културно – просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама	Током године
8. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика	Током године
9. Рад са ученицима у читаоници, радионицама и на остваривању школских пројеката	Током године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1. Давање информација родитељима о читалачким интересовањима и потребама ученика ради развијања читалачких навика	Током године
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Септембар
3. Укључивање родитеља у активности библиотеке	Током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Током године
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе	На састанцима, након сваке набавке
3. Информисање о развоју медијске писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика при коришћењу извора	Након часова библиотекарства
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја	По потреби
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године, у октобру посебно
6. Припремање и организовање културних активности школе – књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја и годишњица	Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе	Током године
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Током године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА; ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1. Сарадња са другим школским библиотекама и јавним библиотекама на територији локалне самоуправе по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Током године
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Током године
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	Током године
4. Рад у Општинском активу школских библиотекара Палилуле и учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава	Током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године
2. Вођење књиге инвентара, каталoшка обрада нових књига	Током године

3. Припрема часова библиотекарства	Током године
4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године: дневник рада, табелограм седмичних активности, извештај о раду библиотеке	Током године
5. Стручно усавршавање – учешће на семинарима , саветовањима и другим скуповима као и рад у Активу библиотекара Палилуле	Током године

Прилог 1. – Рад са ученицима

Свакодневни систематски рад на оспособљавању ученика да користе књиге и самостално траже и налазе потребне изворе информација. У сарадњи са учитељима и наставницима српског језика, библиотекар ученике упознаје са организацијом и радом библиотеке, мрежом библиотека, расположивим изворима знања, методологијом проучавања и коришћења извора, методама и техникама учења у библиотеци и помаже им да се усмено и писмено изражавају. Посвећује посебну пажњу избору књига за све узрасте, труди се да упозна своје ученике, да прати њихове потребе, навике и утиче на стварање и неговање читалачке културе. Бира методе и облике рада интересантне ученицима, настоји да радо долазе и често бораве у библиотеци. Осмишљава занимљиве начине да уче играјући се. Укључује писце и чланове секције у остваривање часова обраде лектире у млађим разредима.

Први разред

Упознавање са библиотеком (први сусрет са библиотеком – септембар);
 Појединачни, групни или колективни упис (септембар, октобар, новембар, децембар) – нове читалачке звезде
 Поступно указивање на значај и вредност књиге (часови);
Развијање потреба за културним односом према књизи (хигијенски захтеви при читању, правила о изнајмљивању, коришћењу и враћању књиге) – свакодневно, на часовима посебно;
 Упознавање са смештајем грађе за овај узраст – 1. час
 Информисање о основним пословима библиотекара – 2. час
 Изложбе књига, разговори, дружења, представљање прочитане књиге (цртежом, сценском игром, речима), читање са првацима и за прваке у читаоници и у целодневном боравку (на часовима, кроз активности секције, културне активности и свакодневни рад у читаоници);
 Свечано постављање нових читалачких звезда на наше читалачко небо у библиотеци (седмично на састанцима секције)

Други разред

Даљи рад на указивању на вредности књиге и читања (кроз све активности);
 Израђивање код ученика навика да се културно односе према књизи (свакодневно, на часовима наглашено);
 Упознавање распореда у школској библиотеци и оспособљавање ученика да сами бирају књижну и некњижну грађу (свакодневно, на часовима посебно);
 Указивање на основне поступке при читању (часови, читаоница);
 Уочавање основних разлика међу занимањима : библиотекар, медијатекар, књижничар, књижар, писац (часови, сусрети са писцима);
 Упознавање са штампом за децу овог узраста (часови, изложбе, дружења);
 Популарисање књига кроз дружења, разговоре, игре, такмичења и укључивање ученика у рад секције (брига о књигама, изложба прочитаних књига).

Трећи разред

Упознавање с књижним и некњижним фондом за овај узраст (на часовима, изложбама, књижевним сусретима);
Оспособљавање корисника за самостално налажење и коришћење грађе (свакодневно, на часовима посебно);
Упознавање с енциклопедијама за децу и упућивање ученика да их користе (на часовима);
Информисање о листовима и часописима за децу (часови, изложбе, дружења);
Упознавање са особеностима занимања: издавач, аутор, илустратор и учовање сличности и разлика међу њиховим пословима (часови, сусрети, радионице);
Тумачење правилника о раду школске библиотеке (часови, секција);
Организовање разговора о књигама, игара и такмичења (активности секције, часови, културне активности);

Четврти разред

Даљи рад на формирању позитивних ставова према књизи и читању (свакодневно, на часовима посебно);
Утврђивање изграђених навика коришћења школске библиотеке и предузимање мера за њихово даље дограђивање или кориговање (свакодневно, на часовима наглашено);
Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника и других приручника (на часовима, зависно од потреба и интересовања);
Указивање на најосновније карактеристике и разлике значења појмова: садржај и регистар књиге и упознавање с њиховим функцијама (на часовима);
Организовање самосталног и групног рада у библиотеци (зависно од потреба и интересовања);
Утврђивање броја ученика уписаних у библиотеку, активних читалаца, чланова „мале“ секције (на часовима, састанцима секције);
Заједнички рад са учитељима на подстицању ученичких потреба да користе различите изворе информација и развијању потреба за читањем (на часовима, изложбама, дружењима, сусретима);
Организовање такмичења и игара сналажења у библиотеци, разговора о прочитаним књигама, паноа са ученичким доживљајем књиге и библиотеке, анкета са предлозима и жељама (различите активности секције током целе године, на часовима, културне активности)

Пети разред

Упућивање ученика да разликују послове које обавља: аутор књиге, састављач, издавач, уредник (часови, радионице, сусрети са писцима и издавачима);
Упознавање ученика с појмовима: стручна књига, приручник, издање, година издања (часови);
Упознавање с азбучним каталогом и каталожским листићима и обучавање за рад с њима (часови);
Извођење разних вежби, програма и такмичења у вези с читањем и коришћењем књижне и некњижне грађе (активности секције, часови);
Даљи рад на развијању читалачке културе и подстицање потребе за коришћењем разних извора информација (часови, секција, радионице, сусрети, изложбе, дружења);
Развијање критичког односа према информацијама упоређивањем извора
Организовање групног и индивидуалног рада у школској библиотеци (зависно од потреба и интересовања);
Укључивање заинтересованих ученика у све послове библиотекара, рад са млађим члановима секције и читаоцима (свакодневно).
Наставак креативног писања „Стазом лепе речи“

Шести разред

Објашњење појмова: садржај, предговор, поговор (часови);
Упознавање са стручним каталогом и његовим коришћењем (часови);
Даљи рад на изграђивању навика за коришћење разних приручника и приручне литературе (часови, стално);
Оспособљавање ученика у тражењу и налажењу књижне и некњижне грађе помоћу каталога (зависно од потребе и интересовања);
Организовање самосталног рада у школској библиотеци (индивидуалног и групног) - стално;
Пружање помоћи обдареним ученицима у тражењу потребних извора информација - стално.

Седми разред

Упознавање с књижним и некњижним фондом за овај узраст (часови, изложбе, сусрети, дружења, разговори);
Упознавање с универзалном децималном класификацијом и сигнатуром (часови);
Давање потпунијих информација о занимањима везаним за библиотечку делатност (часови, секција, културне и јавне активности);
Упућивање ученика да пишу приказе књига и других публикација (часови, секције);
Припремање и организовање разних програма и такмичења у коришћењу, тражењу и налажењу информација помоћу каталога (часови, секција);
Организовање дружења с писцима, разговора о књигама, посета Сајму књига, издавачким кућама и изложбама с циљем да се подстиче читалачка радозналост (током целе године).

Осми разред

Упућивање ученика у израду извода и библиографија (часови, по потреби);
Набављање информативних материјала који се односе на упис ученика у средње школе (по потреби у сарадњи са осталим сарадницима);
Утврђивање, систематизовање и проверавање знања, умења и навика ученика да самостално траже, налазе и користе књижну и некњижну грађу (часови, секција, игре сналажења у библиотеци);
Истраживања заинтересованости ученика за читање, узрока незаинтересованости (анкете и анализе), укључивање ученика у акције сакупљања књига, организовање сусрета са личностима из јавног и културног живота и активности везане за дане књиге и Сајам књига (часови, секција, културне и јавне активности);
Помоћ у тражењу извора и података за реферате (по потреби);
Укључивање ученика у писање приказа књига, жирије за избор најуспешнијих стваралаца, акције и анкете (током целе године кроз активности секција и културне активности).

Све планиране активности оствариваће се у складу са распоредом часова, плановима и програмима предметних наставника и одељењских старешина. Библиотекар ће и даље радо остваривати бар по један час лектире у свим одељењима млађих разреда.

У читаоници ће се свакодневно организовати нека активност (за ученике из боравка, ученике који не похађају наставу, за оне који су навикли да у библиотеци бораве у слободно време) - читање, сценске и језичке игре, квиз *Погоди ко је, препознај ита је, реци какав је* (народне мудролије), *Дружимо се с писцима, Разговарамо о књигама, Читалачки излог, Разрешавамо недоумице* (језичке, стилске, правописне), *Радионица лепих речи...* Читаонички простора је прилагодљив и може да прими 30 ученика. Табелограм седмичних активности истицаће се на вратима библиотеке.

7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Према члану 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), прописано је формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Чланови тима:

- 1. Иван Ђилерцић, директор школе**
- 2. Маја Ђопић, педагог, стручни сарадник**
- 3. Милица Милојевић, психолог, стручни сарадник**
- 4. Снежана Радовић, координатор Тима за развојно планирање**
- 5. Весна Миливојевић, члан Тима за самовредновање рада школе**
- 6. Биљана Ристић, учитељица**
- 7. Нарциса Мандић, учитељица**
- 8. Представник Савета родитеља Јована Гацин, заменик Славица Бојанић**
- 9. Представник јединице локалне самоуправе- Станко Грујаничић**
- 10. Представник Ученичког парламента- Катарина Костић 8/1**

Активност која се спроводи	Реализатори	Период реализације
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада у установи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар-новембар
Коришћење аналитичко истраживачких података за даљи развој установе (резултати Завршног испита), мере унапређења	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Децембар
Праћење развоја компетенција наставника и стручно усавршавање наставника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јануар
Праћење остварености Школског програма, Годишњег плана рада, праћење остваривања циљева и	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Фебруар-март

<p>стандарда постигнућа након првог полугодишта</p>		
<p>Унапређивање квалитета рада установе кроз сагледавање резултата рада Тима за самовредновање школе</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Април</p>
<p>Вредновање резултата рада наставника, учитеља и стручних сарадника</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Мај</p>
<p>Праћење и утврђивање рада ученика на крају наставне године и на крају завршног испита Праћење остварености циљева Тима за развојно планирање Праћење рада и мера за побољшање рада школе од Тима за самовредновање Сублимирање резултата рада наставника</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Јун</p>
<p>Самоевалуација рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Август</p>

8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Главни задатак образовних система је да се установи, успостави и обезбеди квалитет рада образовно – васпитних установа. Један од најделотворнијих механизма за обезбеђивање квалитета је самовредновање.

Чланови тима:

1. Младена Урошевић- координатор
2. Весна Миливојевић
3. Оливера Видановић
4. Снежана Филиповић
5. Будимир Лазић
6. Тијана Ашковић
7. Зорица Латиновић
8. Представник Ученичког парламента- Дуња Савић 8/2
9. Представник Савета родитеља- Ивана Стојковић Симатовић,
заменик -Драган Кнежевић

Тим за самовредновање рада школе је сачинио план рада за школску 2020/2021.годину. Кључна област рада биће **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Због измењених услова рада а с обзиром на *организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid 19*, ове школске године ће бити вреднована једна кључна област. На основу самовредновања рада се израђује Школски развојни план.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Формирање тима и избор координатора	Чланови тима, директор	Август 2020.	Записник тима за самовредновање, Записник НВ
Доношење плана рада тима	Координатор, чланови тима	Август 2020.	Годишњи план рада школе, записник тима за самовредновање
Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем тима за претходну школску годину	Координатор тима, директор школе	Септембар 2020.	Записници НВ, ШО и СР
Договор о начинима вредновања стандарда и	Чланови Тима за самовреднова-	Септембар 2020.	Записник тима за самовредновање

индикатора у Области квалитета б: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	ње		
Анализирање документације и прикупљање доказа за процену нивоа остварености одређеног стандарда	Чланови Тима за самовреднова - ње	Током првог полугодишта	Извештаји, записници, Годишњи програм рада школе, Финансијски план школе, Школски програм, годишњи извештај о раду школе, уверења о облицима стручног усавршавања ...
Анкетирање и интервјуисање чланова ученичког парламента и запослених у школи	Чланови Тима за самовреднова- ње	Фебруар 2021.	Анкете, интервјуи
Квантитативна и квалитативна анализа анкета	Чланови Тима за самовреднова- ње	Март 2021.	Анкете
Интервјуисање чланова стручних тимова	Чланови Тима за самовреднова- ње	Март 2021.	интервјуи
Сарадња са Тимом за развојно планирање	Чланови оба тима	Током школске године	Записник тима за самовредновање
Писање извештаја о области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Координатор и чланови ТЗС	Април- мај 2021.	Извештај ТЗС
Договор о избору нове области за вредновање у следећој школској години	Чланови Тима за самовреднова- ње	Јун 2021.	Записник тима за самовредновање

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Од школске 2018/2019. године примењује се нови Развојни план школе за период шк.2018/19.-2020/21.год.

Чланови стручног актива:

- 1. Снежана Радовић- координатор**
- 2. Соња Руменић**
- 3. Јелена Савић**
- 5. Драгана Вељковић Лазић**
- 6. Валентина Гагић**
- 7. Едина Љајић**
- 8. Милица Милојевић**
- 9. Представник Ученичког парламента- Никола Ристић 7/3**
- 10. Представник Савета родитеља- Јелица Кисо Јовановић, заменик- Кнезић Никола**

Акциони план је резултата тимског рада у школи, и у његовој изради су пре свега учествовали координатор и чланови Тима за развојно планирање уз помоћ Share тима, чланова Тима за самовредновање, инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Планирано је да се развојни план евалуира сваке школске године у јуну месецу. Извештај о евалуацији подноси координатор Актива за развојно планирање директору школе, са чиме се упознаје Наставничко веће и други стручни органи. Евалуација ће бити вршена на основу:

- Извештаја Тима за самовредновање рада школе
- Увида у претходно припремљене чек-листе о остварености циљева
- Увида у педагошку документацију

Евалуацију врши Актив за развојно планирање у сарадњи са другим стручним органима школе, ППС и директором школе.

РАЗВОЈНИ/АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. години

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.години

Област квалитета : ЕТОС	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход/резултат активности	Извори доказа
	<p>Оснажити Вршњачки тим да самостално уз менторство ради на подизању нивоа толеранције и асертивне комуникације у школи кроз радионице у вршњачким групама</p> <p>-обучавање чланова Вршњачког тима на подизању нивоа толеранције -реализација радионица ВРШЊАЧКОГ ТИМА у одељењима</p>	Координатор Вршњачког тима	током целе године	вршњачке радионице посвећене оспособљавању ученика за рад на подизању нивоа толеранције	-израда панона на задату тему(Лепе речи,Дечја права,...) - фотографије
	<p>Промовисање и награђивање успешних ученика и наставника -постављање информација о успесима на сајт школе -организовање пријема</p>	Директор, Педагошки колегијум	април-мај-јун 2020.	Школа је препозната као успешна Ученици препознају своју улогу у личном и школском успеху	<ul style="list-style-type: none"> - Сајт школе - Панони - Фотографије

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход/резултат активности	Извори доказа
	-Реализација угледних часова испланираних од стране стручних већа: индивидуални и тимски угледни часови	Стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Током године, према утврђеном плану	одржани планирани угледни часови; број одржаних часова у првом полугодишту и број одржаних часова у другом полугодишту; број наставника који је присуствовао угледним часовима и анализирао реализацију часа	Писане припреме наставника за угледне часове, продукти рада ученика са часова, извештаји са посећених часова, Обједињавање припрема свих угледних часова у библиотеци и пп- служби
	Реализација тематских часова испланираних од стране стручних већа: тематски дан и тематска недеља-план одржавања тематске Теме: Србија, Сунце, Књига, Занимања	Стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Током године, према утврђеном плану: 5.6.7.и 8. разред Србија- прво полугодиште 5.6.7.и 8.разред друго полугодиште- Сунце	Укупан број одржаних планираних тематских часова; број одржаних часова у првом полугодишту и број одржаних часова у другом полугодишту; број наставника који је учествовао у реализацији часова	Распоред одржавања тематске наставе, Писане припреме наставника за часове, продукти ученика са часова (цртежи, постери, презентације...), фотографије... Анализа квалитета посећених часова презентована на активима и Педагошком колегијуму

			1. и 2. разред- Књига и Занимања 3. и 4. разред- Србија и књига		
Више наставника заједнички учествује у реализацији угледних часова	Сви наставници који су држали угледне часове и који су присуствовали часовима, стручна већа, ППС и директор школе	Након сваког одржаног часа	Подизање квалитета наставе и нивоа знања и заинтересованости ученика, јачање самопоуздања код наставника, јачање тимске сарадње, хоризонтално учење	Писане припреме наставника за угледне часове, презентације,.... Извештаји са посећених часова- <i>Протокол за систематско посматрање и вредновање часова</i>	
Размена добрих припрема са колегама	Сви наставници и учитељи	Током школске године	Обједињавање припрема свих угледних часова у библиотеци и пп-служби	Размена информација на активима	
Представљање најзанимљивијих активности у оквиру тематске наставе	Ученици, стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Током године, према утврђеном плану	Укупан број одржаних активности тематске наставе број наставника који је учествовао у реализацији часова	Продукти рада (цртежи, постери, фотографије, разни предмети...); Презентација активности на сајту школе, записници са одељењских већа и наставничког већа	
Анализа тематске наставе са дискусијом и препорукама за даљи рад	Сви наставници који су држали тематске часове и који су	Након сваког одржаног тематског дана	Подизање квалитета наставе и нивоа знања и заинтересованости ученика, јачање	Извештаји са посећених часова- <i>Протокол за систематско посматрање и вредновање часова,</i>	

		присуствовали часовима, стручна већа, ППС и директор школе		самопоуздања код наставника, јачање тимске сарадње и заједништва ученика и наставника	записници са састанака стручних већа
--	--	------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Област квалитета : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход/резултат активности	Извори доказа
	Договор учесника о плану и динамици рада Тима	-Тим за професионалну оријентацију	септембар 2020	Тим функционише по планираном	Записници Тима
	-бирање тема од понуђених радионица које су у складу са потребама одељења	-Тим за професионалну оријентацију	септембар-октобар 2020.		Записници Тима
	-договор са водитељима тј. одељ. старешинама о динамици и времену извођења радионица	-Тим за професионалну оријентацију	октобар 2020.		Записници Тима
	-одређивање ученика који ће сарађивати са члановима Тима за проф. оријентацију	-Тим за професионалну оријентацију	октобар 2020.		Записници Тима

	Посета Заводу за запошљавање ради тестирања ученика 8.разреда	-Тим за професионалну оријентацију	март- април 2021.		Записници Тима
	Посета Сајму средњих школа и организовање презентација средњих школа у нашој школи	-Тим за професионалну оријентацију	фебруар-март-април 2021.		Записници Тима Фотографије Сајт
	Презентација рада тима на сајту школе	Тим за професионалну оријентацију	јун 2021.	Рад тима се промовише	Сајт
	-Организовање активности у циљу заштите човекове околине	-наставници географије, биологије, хемије, учитељи -локала заједница -институције које раде на заштити животне околине	-Дан планете Земље 22.априла -Светског Дана заштите животне средине 5.јуна	Ученици су свесни важности заштите животне средине за опстанак планете и квалитета живота	- фотографије - видео снимци - сајт - чланци
	-Идентификовање даровитих ученика за рад по ИОП 3 програму и рад са истима -Промоција даровитих ученика преко сајта, изложби и активности које ученици осмисле са наставником	ТИО	септембар- октобар 2020. током године	Даровити ученици кроз подршку постижу боље резултате и веће задовољство школом	- ИОП 3 планови - успеси ученика на такмичењима - продукти даровитих ученика - изложбе

	<p>Организовање еколошких, културних и спортских активности у циљу емотивног и психолошког растерећења ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спортски дан организација предавња о здравим начинима исхране за ученике - Еколошки дан - Посета музејима - Посета сајму књига - Фестивал науке 	<p>Тим за развјно планирање</p>	<p>током године</p>		<ul style="list-style-type: none"> - извештаји тимова и актива који су укључени у активности - фотографије - сајт школе
	<p>-Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда</p> <p>-Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата</p> <p>-Информисање ученика о плану подршке у припреми</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>октобар 2020</p> <p>новембар 2020 (1.класиф.период)</p> <p>новембар 2020 (1.класиф.период)</p>	<p>Сви ученици су положили завршни испит</p> <p>Резултати завршног испита одговарају школским постигнућима ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сајт школе - Записници Савета родитеља и родитељских састанака

	<p>завршног испита</p> <p>-Израда распореда припремне наставе и обавештавање помућу сајта</p> <p>-Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе</p> <p>-Анализа резултата пробног завршног испита</p> <p>-Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита</p> <p>-Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног</p> <p>-Припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП</p> <p>- План транзиције за ученике који раде по ИОП</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тим за инклузивно образовање и предметни наставници</p>	<p>фебруар 2021.</p> <p>фебруар 2021.</p> <p>април 2021.</p> <p>април 2021.</p> <p>мај 2021.</p> <p>мај 2021.</p> <p>мај 2021</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	-Информисање ученика о резултатима пробног завршног испита	Одељењске старешине	мај 2021.		
	-Формирање и проширивање Тима за развојне пројекте -Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха -Умрежавање са другим националним и иностраним институцијама преко e-twinning платформе -Формирање базе података агенција које обављају развојне пројекте у оквиру образовања	Тим за пројекте-Директор Тим за пројекте-Директор Тим за пројекте-Директор Тим за пројекте-Директор	септембар 2020. октобар 2020 стално октобар	-Школа кроз учешће у пројектима развија своје потенцијале и проширује компетенције	- Документација - Записници Тима - Фотографије - Потврде са семинара - Апликације за пројекте

	<p>-Праћење пројеката на платформи Фондације Темпус</p> <p>-Планирање семинара везаних за писање пројеката</p> <p>-Писање и аплицирање за пројекте мобилности и пројекте партнерства у оквиру Еразмус + прграма ЕУ</p>	<p>Тим за пројекте- Директор</p> <p>Тим за пројекте</p>	<p>стално</p> <p>август 2020/2021</p> <p>октобар-фебруар 2021.</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--	--

* Акциони план је резултата тимског рада у школи, и у његовој изради су пре свега учествовали координатор и чланови Тима за развојно планирање уз помоћ SHARE тима, чланова Тима за самовредновање, инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од насиља. Подршку у припреми и реализацији акционог плана пружили су нам координатор саветник- спољњи сарадник и колеге саветници-спољни сарадници из ОШ „Ђурило и Методије“.

Сходно епидемиолошкој ситуацији у нашој земљи, због корона вируса, активности предвиђене акционим планом ће се по потреби ревидирати и прилагођавати.

10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине : представници одељењских већа и стручних већа млађих и старијих разреда, психолог и педагог школе. Стручни актив ради на развоју ових програма за први и други циклус основног образовања сваке школске године, како би они били квалитетни и потпуни и допринели унапређивању васпитно-образовног рада у школи. Школски програми се доносе за период од 4 године, од 1.-8.разреда. Овај актив ће пратити реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ.

Чланови стручног актива за развој школског програма:

1. Маја Ћопић, педагог, координатор
2. Биљана Ристић, учитељица
3. Снежана Бишевац, наставница српског језика

Време	Садржај рада	Реализатор
мај	-Послови на планирању и изради Школског програма за период од 4 године/ израда Анекса Школском програму -Снимање услова рада школе -Перманентно упознавање са наставним планом и програмом	чланови актива, директор, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум
мај	-Израда нових Школских програма/ Анекса која подразумева тимски рад, прикупљање садржаја обавезних, изборних предмета као и плана рада факултативних активности у школи, одређивање уџбеника који ће се користити у школи, анкетање ученика по питању верске наставе и грађанског васпитања и изборног предмета и слободних наставних активности, које школа нуди за следећу школску годину -Израда листе изборних предмета и слободних наставних активности и презентација родитељима	чланови актива, директор, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум
мај	Синтетизовање материјала и израда програма	чланови актива
јун	-Презентација и усвајање Школских програма на седници Наставничког већа и Школског одбора -презентација Школског програма на Савету родитеља	чланови актива, директор, ППС, руководиоци стручних и одељењских већа,

		педагошки колегијум, СР, ШО, Наст. веће
квартално	-Праћење остварених циљева и задатака планираних школским програмом -Праћење и евалуација реализације школског програма	руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум
током 2.полугодишта	Израда делова Школског програма за период од шк. 2018/19.-2021/22.год.	чланови актива, директор, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум
током године	-Праћење адаптације ученика и реализације наставе -Израда различитих инструмената за процену-вредновање постигнућа ученика -Вредновање постигнућа ученика -Месечна евалуација-праћење остварених циљева и задатака планираних школским програмом	чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум
током године	-Послови праћења и евалуације -Праћење остваривања ШП кроз: стручне дискусије на активу, посете часовима, самоевалуација и евалуација реализације наставе	чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум
јун 2021.	Евалуација Школског програма- Извештај о реализацији Школских програма	чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум
јун 2021.	Израда годишњег плана рада актива за развој школског програма за наредну школску годину	чланови актива, педагог, психолог, руководиоци стручних и одељењских већа, педагошки колегијум

11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима су:

1. Милица Милојевић, психолог-координатор
2. Рајка Продановић
3. Сузана Брчић Николић
4. Сенка Хацић
5. Биљана Пауновић

Тим за прављење индивидуалних образовних планова сачињавају:

1. Одељењске старешине свих разреда
2. Милица Милојевић – психолог школе
3. Руководиоци стручних већа разредне и предметне наставе
сарадник: педагог школе

ШКОЛСКИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Активност	Време	Реализатори
Анализа могућности примене законских одредби које се односе на имплементацију инклузивног образовања у нашој школи	Август 2020.	Тим за инклузивно образовање
Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента са одредбама закона, правилником који регулише имплементацију инклузивног образовања и акционим планом школе	август, септембар	Тим за инклузивно образовање
Упознавање Педагошког колегијума са одредбама закона, Правилником и акционим планом	Август, септембар	Тим за инклузивно образовање
Интерна обука за израду ИОП1, ИОП2 и ИОП3	септембар, октобар	Тим за инклузивно образовање
Идентификација ученика који показују тешкоће у праћењу наставе и учењу	Септамбар-октобар	Наставници
Идентификација ученика за које ће се радити ИОП 1 и ИОП 2	Октобар	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, родитељи ученика
Идентификација ученика за које ће се радити ИОП 3	Октобар	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање, родитељи ученика

Формирање малих тимова за свако дете	октобар	Тим за инклузивно образовање, родитељи, спољни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова	Октобар	Тим за инклузивно образовање
Обезбеђивање додатне подршке наставницима у изради, реализацији и праћењу ИОПа	Током године	Тим за инклузивно образовање
Посета часова одељења где ученици раде по ИОП1, ИОП2, ИОП3 (израда детаљног плана посете)	новембар јануар март мај	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године, по потреби	Психолог, Тим за инклузивно образовање
Рад са одељењским заједницама у којима су ученици који раде по ИОПу	Октобар, током године по потреби	Одељењски старешина, Тим за инклузивно образовање
Праћење и евалуација индивидуалних образовних планова	Сваког месеца	Тимови за свако дете
Праћење реализације акционог плана	На крају сваког тромесечја	Тим за инклузивно образовање
Идентификовање ученика са посебним потребама приликом уписа у 1. разред	До краја августа 2021.	Психолог, Тим за инклузивно образовање
Формирање тима за инклузивно образовање за наредну школску годину	август	Чланови Наставничког већа
Организовање стручног скупа на тему рада са децом са посебним потребама	новембар	Тим за инклузивно образовање

*Веома је важно укључивање ученика са потешкоћама у развоју у ваннаставне активности на нивоу школе: Дан здраве хране, Дан кућних љубимаца, Дечја недеља, Дан школе, Дан планете земље, Пролећни и јесењи карневал, изложбе, посете и сл.

12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства чувара школе и наставника.

У остваривању овог програма школа се ослања на пројекат УНИЦЕФ-а: „Моја школа- Школа без насиља“ - ка сигурном и подстицајном окружењу за децу, у чију је реализацију укључена од фебруара, 2007. године.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља.

На основу протокола Министарства просвете формиран је тим за заштиту деце од насиља.

Школски тим који ће координирати активности на реализацији овог програма чине:

1. Душан Кнежевић- координатор, наставник технике и технологије и РС 7/2
2. Нарциса Мандић- учитељица 1/1
3. Катарина Марковић- наставница веронауке
4. Снежана Бишевац- наставница српског језика и РС 8/1
5. Дарко Ђурђевић- наставник физичког и здравственог васпитања и РС 6/2
6. Јелена Гајић- учитељица 2/3
8. Мирослав Јоксимовић- учитељ 2/2
9. Иван Ћилерцић, директор школе
10. Представник савета родитеља- Ненад Миловановић,
заменик- Томислав Радовановић
11. Представник ученичког парламента- Ђорђе Васић 8/2

Сарадници: педагог-Маја Ћопић и психолог- Милица Милојевић, координатор Вршњачког тима

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

Оквирни план рада тима за ову школску годину

Време реализације	Активности	Извршиоци
Септембар-октобар	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови тима
	Анализа стања безбедности у школи	
	Израда програма и акционог плана за ову школску годину	
октобар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
Током године	Праћење реализације превентивних и интерветних активности	
Током године	Вођење евиденције	
Мај -јун	Евалуација програма	

Превенција

Време релизације	Активности	Извршиоци
Свакодневно	Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта	Школски полицајац, школско обезбеђење
Свакодневно	Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту	Дежурни ученици и наставници
Септембар	Формирање Вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама	Стручни сарадници
Октобар	На часовима одељењског старешине обрадити тему насиље у школи (посебно: Електронско насиље) Реализовати радионице које имају за циљ да мотивишу и оснаже ученике да пријаве сваки вид насиља!	Одељењске старешине уз помоћ стручних сарадника
Током године	Кроз наставне садржаје обавезних	наставници

	предмета осврнути се на тему насиља Реализација радионица Вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама	
Током године	Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи	наставници
Током године	Реализовати радионице из програма „Уа неправда „ у 4., 5. и 6. разреду	Наставници грађанског, учитељи, стручни сарадници
Новембар-децембар	У 7. и 8. разреду реализовати радионице из неког од програма ненасилне комуникације	Стручни сарадници, наставници грађанског васпитања
Током године	Реализација психолошких радионица за ученике о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању конфликта	Педагог, одељењске старешине
Новембар	Обележавање дана толеранције у свим одељењима	Наставници уз помоћ стручних сарадника
Октобар-новембар	Промовисање правила и културе понашања у школи и ученичких иницијатива	Вршњачки тим Ученички парламент
Током године/ март, април	Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Наставници физичког васпитања
У складу са могућностима	Обука наставника за примену програма ненасилне комуникације и конструктивно решавање конфликата	Сарадници
Током године/март, април	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда	Учитељи и наставници, вршњачки тим
Октобар	Информисање Савета родитеља о надлежностима општинског МУП-а и Центра за социјални рад	Чланови тима
Април, мај	Информисање Савета родитеља о активностима Превентивног саветовалишта при Дому здравља Палилула	Чланови тима

Током године	Детаљније упознавање са Правилником о понашању и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и запослених	Психолог, педагог, одељенске старешине
Током године	Детаљно упознавање са ПОСЕБНИМ ПРОТОКОЛОМ и процедуре спровођења	ТИМ
Током године	Трибина за ученике, родитеље и наставнике- тема: ЕЛЕКТРОНСКО (ДИГИТАЛНО) НАСИЉЕ	ТИМ (посебно педагог, психолог), предавачи из МУП-а
Током године	Трибина за ученике- тема: Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење)	ТИМ (посебно педагог, психолог), предавачи из МУП-а и Дома здравља

План интервентних активности

Провера сваке пријаве или сумње на насиље – прикупљање информација	Тим за заштиту
Реаговање у ситуацијама насиља	
Консултације на нивоу тима	
Договор о заштитним мерама	
Информисање родитеља	
Консултовање и информисање надлежних служби (по потреби-3.ниво насиља)	
Праћење ефеката предузетих мера	
Вођење евиденције	

Интервенција

Успостављање сарадње са установама које се баве овом проблематиком (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље)	Током године	Директор, психолог, педагог, ТИМ
Континуирано евидентирање случајева насиља Провера сваке пријаве или сумње на насиље –прикупљање информација	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине, ТИМ

Подршка деци која трпе насиље	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине, ТИМ
Рад са децом која врше насиље	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине, Вршњачки тим
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Свакодневно	Психолог, педагог, одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група	Свакодневно	Психолог, педагог
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и информисање свих заинтересованих о томе	Децембар, мај	Тим
Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са одељењским старешинама, стручном службом и предузимањем мера за исте кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе	Ситуационо	Психолог, педагог
Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Током године	Тим

У циљу превенције свих облика ризичног понашања у школи ће се реализовати едукативне радионице, предавања, различите наставне, ваннаставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, старатељима у сарадњи са локалном самоуправом, установама у области културе и спорта, лицима обученим за превенцију и интервенцију, вршњачким посредницима. Велика пажња ће бити посвећена сарадњи Вршњачког тима и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

13. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА Координатор: Милица Милојевић, психолог сарадник: Маја Ћопић, педагог		
<p>* Сваки месец ће бити посвећен одређеној теми која је у вези са сузбијањем насиља, која ће бити реализована на различите начине кроз различите наставне и ваннаставне активности. Пред сваки наредни месец чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима ће кроз књигу обавештења информисати ученике о активностима које ће током месеца бити реализоване.</p> <p>* Планирана је сарадња са вршњачким тимовима школа са општине Палилула; ВТ ће посебно сарађивати са ВТ ОШ „Милена Павловић Барили“ и ОШ „Бошко Буха“ (за децу са тешкоћама у развоју)</p>		
Време реал.	Активности	Реализатори
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Избор нових чланова Вршњачког тима Договор о раду <i>Септембар, „Месец лепих речи“</i> Упознавање Наставничког већа са активностима тима Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље У кутку школе под називом „Школа без насиља“ афирмисати успешне ученике из различитих области Направити <i>Пано лепих речи</i> Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља 	<p>Руководилац Вршњачког тима</p> <p>Вршњачки тим и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>
Октобар	<p><i>Конвенција о дечијим правима</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Чланове Вршњачког тима упознати са Конвенцијом, а они на часовима одељењске заједнице ће то пренети својим друговима Ученици млађих разреда ће се у оквиру одељењске заједнице, а везано за Дан детета, укључити у реализацију истих садржаја Урадити пано на тему дечијих права Дигитално насиље-превенција и реаговање (радионице) Сарадња са Вршњачким тимом ОШ „Милена Павловић Барили“ - размена искустава, планирање и реализација заједничких активности Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља 	<p>Психолог, педагог, Вршњачки тим и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, учитељи, наставници</p>
Новембар	<p><i>Како се проблеми везани за насиље у нашој школи решавају</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Анкетирање ученика о облицима насиља којима су изложени у школи и колико су задовољни тиме како се у школи реагује на насиље, да ли се оно адекватно санкционише и какве мере они предлажу Промоција и примена разних стратегија превенције Сарадња са ОШ „Бошко Буха“ (за децу са тешкоћама у развоју) Посредовање чланова ВТ у решавању случајева насиља 	<p>Сви чланови, одељењске старешине</p>

Децембар	<p><i>Толеранција</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Прогласити децембар за месец толеранције • У сарадњи са учитељима и наставницима на часовима одељењске заједнице или часовима редовне наставе обрадити толеранцију из различитих углова(српски језик, историја, географија, страни језици, грађанско васпитање, веронаука) • Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља 	Психолог, педагог Вршњачки тим и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, наставници
Јануар/Фебруар	<p><i>Како да спречимо насиље над средином у којој живимо</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Књигом обавештења упознати све ученике да ће се у овом периоду изузетна пажња посветити уређењу и одржавању школског простора и дворишта • Формирати еколошку патролу(на нивоу сваког одељења)која би вршила надзор (хигијена, очуваност школског инвентара, ормарићи) • Предвидети начин похваљивања најбољег одељења(кроз књигу обавештења) • Сарадња са Вршњачким тимом ОШ „Милена Павловић Барили“-размена искустава, планирање и реализација заједничких активности • Посредовање члан. ВТ у решавању случајева насиља 	Наставници и Вршњачки тим
Март	<p><i>Електронско насиље</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентација за чланове Вршњачког тима, а они ће даље проследити та знања ученицима свог одељења • Остварити контакт са МУП-ом Србије односно одељењем које се бави електронским насиљем и ангажовати их за трибину намењену родитељима(Савет родитеља и члановима Вршњачког тима) • Дигитално насиље-превенција и реаговање (радионице) • Чланови Вршњачког тима праве тематски пано у холу школе • Сарадња са ОШ „Бошко Буха“(за децу са тешкоћама у развоју) • Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља 	педагог, психолог Вршњачки тим, наставници, спољни сарадници
Април	<p><i>Насиље у јавном животу</i> (ТВ, култура, политичка сцена, јавне службе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форум театар припрема драматизацију ситуације из јавног живота након чега иде дискусија исте и шире • Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља 	Вршњачки тим, психолог и Милана Миљевић (наст. српског ј.)-прошли обуку за Форум театар
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Посредовање чланова Вршњачког тима у решавању случајева насиља • Вршњачки тим врши анализу реализованих активности и даје предлоге за наредну школску годину 	Вршњачки тим, руководилац

14. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор ученичког парламента је Едина Љајић, наставник физичког и здравственог васпитања

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Према Закону о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент може да се бави:

1. Давањем мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
2. Разматрањем односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
3. Обавештавањем ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда у школи, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељењске заједнице. По потреби, у рад парламента ће бити укључени и ученици од 4. до 6. разреда. Подршку ученицима и координирање рада по потреби пружаће разредне старешине, учитељи, стручни сарадници и директор школе. Парламент ће, по конституисању, усвојити пословник о раду, изабрати председника и заменика парламента и усвојити план рада за школску 2020/2021. годину. У овој школској години представници Парламента ће бити ангажовани у реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и интензивно сарађивати са Вршњачким тимом.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента - Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента у основној школи - Информисање Ученичког парламента са организационом структуром школе и структуром годишњег плана рада школе - Усвајање основних документата (програм, пословник...) - Избор председника, секретара, заменика председника, координатора за поједине програмске области - Утврђивање рокова и обавезама у вези са реализацијом програма рада - Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Ментор, представници ученика 7.и 8.разреда</p> <p>Ментор, чланови ученичког парламента</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Избор представника парламента за рад у Општинском ученичком парламенту и канцеларији за младе 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање програма појединачних области деловања: <ul style="list-style-type: none"> А. Безбедност и одговорност ученика Б. Спортски програм у школи В. Културни и забавни програм у школи Г. Настава и учење Д. Права детета и ученика - Обележавање дечје недеље - Техничке потребе за реализацијом програма рада Ученичког парламента - Покретање хуманитарне акције у школи - Учесће у раду општинског ђачког парламента 	Ментор, чланови ученичког парламента, педагог, психолог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема школског листа - Формирање огласне табле Ученичког парламента - Трибина „Вршњачко насиље“ - Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Увођење разгласа у школи. 	Ментор, чланови ученичког парламента
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема зидних новина - Разговор о изостајању ученика са наставе - Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота 	Ментор, чланови ученичког парламента, педагог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Објављивање зидних новина - Интернет кутак за ученике - Евалуација реализованог програма у првом полугодишту - Тема „Вршњачка медијација“ - планирање и реализација радионица за ученике и наставнике 	Ментор, чланови ученичког парламента
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација културне/забавне манифестације - Припрема спортских активности - Школски успех ученика у првом полугодишту 	Ментор, чланови ученичког парламента, Наставник информатике
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа свакодневне организације рада у школи, кућни ред, проблеми и тешкоће са којима се ученици суочавају. 	Ментор, чланови ученичког парламента
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање посета/излет за ученике 	

	- Реализација једне акције у корист ученика	
Мај	<ul style="list-style-type: none">- Реализација спортске манифестације- Презентовање рада Ученичког парламента у школи- Оцена реализованог програма Ученичког парламента- наставак школовања, размена ученика- Разговор на тему „Избор занимања и даље школовање ученика“	Ментор, чланови ученичког парламента, Наставници физичког васпитања
Јун	<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада и договор око будућих смерница рада	Ментор, чланови ученичког парламента

Сарадња са Вршњачким тимом ће бити свакодневна. Представник Ученичког парламента за сарадњу са Вршњачким тимом је Михајло Младеновић 7/1

Председник Ученичког парламента: Јаков Дојчиновић 7/2

Заменик: Катарина Костић 8/1

Секретар: Петра Младеновић 7/1

Представници у Школском одбору:

1. Дана Стојиљковић 8/3
2. Душан Кмезић 8/3

15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Координатор тима: 1.Александар Миленковић

Чланови тима: 2. Снежана Косачевић

3.Катја Комљеновић

4. Зоран Јовановић

5.Будимир Лазић

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Уводни састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво: договор о раду	септембар
- Реализација Дечје недеље кроз предузетништво	октобар
- Презентација пројекта „Предузетништво у основној школи“ - Фестивал науке	новембар
- Предузетништво кроз наставне јединице унутар свих предмета, као и њихово увезивање. (Пример повезивања техничког, српског језика и историје, тако што ће ученици са наставницима техничког направити мостове од различитих материјала, а затим са наставником српског језика обрађивати и читати Иву Андрића, а са наставницима историје обрађивати ко је све и када градио мостове у Србији...) - Продајна изложба ученичких радова на Новогодишњем вашару у школи	децембар
- Продајна изложба ученичких радова –крај 1.полугодишта	јануар

- Стицање знања о тржишној економији и предузетништву кроз непосредне активности у школи	фебруар
- Посета предузећу	март
- Сарадња са школом из неке земље у окружењу, размена искуства, посета тој школи	април
- Продајна изложба ученичких радова на „Ђачком вашару“ и другим сајмовима	мај
- Ретроспектива резултата у претходном периоду и представљање нових задатака тима у наредном	јун

Циљеви тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Подржавање развоја предузетништва и развијање предузетничког духа у школи
2. Оспособљавање школе, наставника и ученика да од предузетничких идеја дођу до реализације жељених циљева
3. Усклађивање са новом оријентацијом у образовању према којој је настава усмерена на исходе учења
4. Омогућавање да предузетничка способност постане ученицима модел понашања потпуно применљив у друштву које нас окружује и који одговара на потребе савременог доба
5. Подизање свести ученика о могућностима запошљавања и предузетништву као једној од могућих опција за развој каријере

16. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

16.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац већа: Нарциса Мандић, учитељица у 1.разреду

Чланови већа: сви наставници разредне наставе и наставници предметне наставе који изводе наставу у млађим разредима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање и програмирање свих видова васпитно-образовног рада (образовни стандарди и исходи) • Организационе припреме за извођење допунске, додатне наставе, секција и група слободних активности • Програм реализације посета културно-просветним установама (позоришта, музеји, биоскопи...) • Програм реализације излета и наставе у природи 	<p>чланови већа</p> <p>чланови већа</p> <p>чланови већа</p> <p>чланови већа</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика за ИОП1, ИОП2 и ИОП3 - Реализација тематске наставе 	<p>чланови већа, тим за ИОП</p> <p>чланови већа</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду • Реализација плана и програма свих видова васпитно-образовног рада - Припреме за прославу Дана школе 	<p>чланови већа</p> <p>чланови већа</p> <p>чланови већа</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација плана и програма свих видова васпитно-образовног рада • Припреме за прославу Нове године у школи 	<p>чланови већа</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација плана и програма васпитно-образовног рада • Договор о учешћу учитеља на семинару – Јануарски дани учитеља, стручно усавршавање у договору са Тимом за стручно усавршавање - Организација и прослава школске славе Свети Сава 	<p>руководиоци одељенских већа</p> <p>чланови већа</p> <p>чланови већа</p> <p>чланови већа, стручни</p>

		сарадници
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Предлог уџбеника и приручника за наредну школску годину 	чланови већа
март	<ul style="list-style-type: none"> Реализација тематске наставе 	чланови већа
април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду Идентификовање ученика за ИОП Реализација плана и програма свих видова васпитно-образовног рада са оценом квалитета, степена и динамике остваривања васпитно-обр. задатака 	руководиоци одељенских већа чланови већа, педагог/ психолог
мај	- Предлог задужења учитеља у наредној школској години у оквиру четрдесеточасовне радне недеље	чланови већа
јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године Реализација плана и програма свих видова васпитно-образовног рада – редовне наставе и ваннаставних активности Извештај о реализованим излетима, настави у природи Предлози за доделу награда и диплома ученицима који су остварили посебне резултате на такмичењима из различитих области Анализа рада Већа и избор руководиоца Већа - Предлог Програма рада Већа за наредну школску годину 	руководиоци одељенских већа чланови већа, руководиоци секција чланови већа чланови већа чланови већа чланови већа
август	<ul style="list-style-type: none"> Организационе припреме и договор о раду у новој школској години 	чланови већа

Посебна пажња ће се посветити организацији рада у продуженом боравку. Сви наставници млађих разреда одржаће по један угледни час у току наставне године, индивидуално или тимски. План угледних часова са наставном јединицом и месецом реализације ће бити направљен онда када то актуелна епидемиолошка ситуација буде дозвољавала. План тематске наставе је саставни део Годишњег плана рада школе и обухвата три теме: Србија, књига и занимања.

*Остваривање садржаја рада стручног већа ће бити прилагођено *с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19.*

16.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТИ, КОМУНИКАЦИЈЕ

Руководилац већа: Соња Каралеић, наставница енглеског језика

Чланови већа: Биљана Пауновић, Снежана Бишевац, Марија Марковић,
Милана Миљевић (српски језик)

Марија Вучићевић (српски језик, библиотекар)

Вера Зечевић, Наташа Јевтић (енглески језик)

Соња Руменић (руски језик);

Катја Комљеновић (француски језик, енглески језик)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	-Оријентациони план посете културним установама и манифестацијама -Иницијални тестови -Идентификација нових ученика којима је потребна посебна подршка -Обележавање Дана европских језика (26.9.)	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
октобар	-Мали Сајам књига у библиотеци и библиотечке активности -Обележавање Дечје недеље -Анализа резултата иницијалних тестова -Припреме за прославу Дана школе	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
новембар	-Анализа успеха на крају претходног периода -Прослава Дана школе -Обележавање Дана толеранције (16.11) -Обележавање Дана дечјих права (20.11.) -Реализација тематске наставе	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
децембар	-Књижевни сусрети у децембру (посете књижевника, лектора, издавачких кућа нашој школи) -План за прославу Школске славе -Угледни и јавни часови, стручне теме (ако актуелна епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала)	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
јануар	-Прослава славе и активности везане за Дан Светог Саве (књижевни конкурси и литерарне радионице и сл.) -Анал. очекиваног успеха на крају 1. пол. -Анализа рада са ученицима којима је	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива

	<p>потребна помоћ и подршка</p> <p>-Договор око организације школских такмичења из српског и страних језика те рецитовања</p>	
фебруар	<p>-Школска (и општинска зависно од календара Министарства просвете) такмичења из српског и страних језика, из рецитовања и драмских форми</p> <p>- Стручне теме</p>	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
март	<p>-Обележавање Дана поезије (21.3.)</p> <p>-Општинска такмичења из језика, књижевности, рецитовања и драмских форми</p> <p>-Организација Општинског такмичења из књижевности (Књижевна олимпијада) у нашој школи</p>	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
април	<p>-Обележавање Дана децје књиге (2.4.)</p> <p>-Обележавање Дана холокауста (21.4.)</p> <p>-Обележавање светског Дана књиге и ауторских права (23.4.)</p> <p>-Анализа успеха на крају претходног периода</p> <p>-Тематска настава</p>	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
мај	<p>-Резултати такмичења</p> <p>-Обележавање Дана словенске писмености, сећање на рад Ђирила и Методија (24.5.)</p> <p>-Предлози за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда</p> <p>-Припремна настава за ученике осмог разреда</p> <p>-Угледни и јавни часови, стручне теме</p>	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
јун	<p>Анализа успеха на крају наставне године</p> <p>-Извештај о раду Стручног већа и избор новог руководиоца</p> <p>-Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>-Израда плана одржавања угледних часова и тематске наставе за следећу школску год.</p> <p>-Подела часова и предлог 40-часовне радне недеље за наредну школску годину</p>	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива
август	<p>-Анализа коначних резултата успеха на крају школске године након полагања разредних и поправних испита</p> <p>-Усвајање Плана рада Стручног већа за наредну школску годину</p> <p>-Договор око израде иницијалних тестова</p> <p>-Предлози за стручно усавршавање за</p>	Сви чланови већа у сарадњи са ППС и договором са свим члановима колектива

	наредну школску годину -Израда, преглед и усвајање годишњих планова рада, усклађивање због евентуалних корелација на нивоу Школе и због тематске наставе и сарадње са другим већима и унутар самог Већа -Договор о распореду писмених и контролних задатака и усклађивање тог плана са плановима других стручних већа	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Веће ће реализовати угледне часове, индивидуалне и тимске, уколико то актуелна епидемиолошка ситуација буде дозволила..

Веће даје списак предлога за ваншколске посете у граду које би биле распоређене у складу са Градским календаром манифестација или унутрашњом динамиком рада у школи (уколико то актуелна епидемиолошка ситуација буде дозволила):

- Сајам књига на Београдском сајму
- Саборна црква и гроб Вука и Доситеја
- Музеј Вука и Доситеја
- Музеј Иве Андрића
- Народна библиотека
- Градска библиотека
- Установа културе „Влада Дивљан“
- Филолошки факултет
- Дечји културни центар
- дечја и друга позоришта у граду
- градски биоскопи
- установе и изложбени простори у којима би се организовале манифестације или изложбе везане за српски, енглески, руски и француски језик и културу као што су : Галерија САНУ, Етнолошки музеј, Руски дом, Француски културни центар и Институт за француски језик, Енглески културни центар и сл.

* Остваривање садржаја рада стручног већа ће бити прилагођено *с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19.*

16.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Веће наставника природне групе предмета сачињавају **наставници математике, физике, хемије, биологије, технике и технологије и информатике и рачунарства.**

На основу предлога стручних сарадника школе и чланова стручног већа а по одлуци директора школе а с обзиром на Закон, ово веће је шк.2011/2012. год. подељено на 2 већа:

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ БИОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Све је ово урађено ради побољшања ефикасности у раду.

Наставник који руководи Већем је одговоран за реализацију програмских задатака, води записнике и осталу евиденцију о раду већа.

16.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ БИОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ

Руководилац већа: Снежана Косачевић, наставник физике

Чланови већа: Андријана Јеремић, Младена Урошевић (биологија)

Будимир Лазих (хемија)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	-Припрема планова и програма за реализацију редовне наставе(образовни стандарди и исходи) -Усклађивање распореда додатне и допунске наставе -Усклађивање распореда контролних и писмених задатака -Усклађивање програмских садржаја сродних предмета (ради лакшег усвајања знања) -Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа
октобар	-Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у 1,2,3	Чланови стручног већа
новембар	-Подстицање и развијање код ученика математичке, природно-научне и информатичке писмености -Анализа успеха учен. у претходном периоду	Психолог Чланови већа
децембар	-Извештај о опремљености кабинета са пописом учила која могу да се користе као и списак учила које је неопходно набавити	Чланови стручног већа
јануар	-Избор и припрема ученика за такмичење и израда тестова за школска такмичења -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа

фебруар	-Анализа угледних часова одржаних у првом полугодишту -Избор литературе и уџбеника за наредну школску годину -Коришћење стручне литературе и предлог набавке нове за поједине предмете -Предлог за уређење школског простора и дворишта	Чланови стручног већа Чланови стручног већа
март	-Анализа одржавања часова тематске наставе - Учествовање на такмичењима	Чланови стручног већа
април	-Анализа успеха ученика на крају претходног периода -Анализа посећености допунске наставе и помоћ ученицима у савлађивању наставних садржаја -Предлог набавке нових најнеопходнијих Учила -Тематска настава	Чланови стручног већа Чланови стручног већа
мај	-Анализа резултата на такмичењима -Предлог за доделу диплома, награда и похвала успешним ученицима -Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту Анализа допунске и додатне наставе	Чланови стручног већа
јун	-Анализа успеха ученика на крају наставне године -Анализа реализације наставног плана и програма и одређивање фонда часова -Предлог 40-часовне радне недеље -Предлог руководиоца већа за наредну школску годину -Планирање угледних часова	Чланови стручног већа педагог, психолог
август	-Анализа рада стручног већа за школску 2020/2021. годину -Разматрање плана и програма рада стручног већа за следећу школску годину -Предлог семинара за стручно усавршавање за школску 2021/2022.годину	Чланови стручног већа

Током школске године, у зависности од могућности и броја заинтересованих ученика али и од актуелне епидемиолошке ситуације, планирано је да ученици са члановима Стручног већа посете .

- Ноћ истраживача
- Фестивал науке
- Музеј Николе Тесле
- Ботаничку башту
- Зоолошки врт

* Остваривање садржаја рада стручног већа ће бити прилагођено с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19.

16.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Руководилац већа: Марија Ратковић, наставница информатике и рачунарства

Чланови већа: Сања Дражић, Сенка Хацић (математика)

Оливера Видановић (математика и информатика и рачунарство)

Весна Лазаревић (техника и технологија и информатика и рач.)

Душан Кнежевић, Зоран Јовановић (техника и технологија)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање глобалних и месечних планова рада - Усклађивање програмских садржаја сродних предмета - Усклађивање распореда контролних и писмених задатака - Идентификација ученика који ће радити по ИОП 1,2,3 плану и израда тих планова - Одабир стручних семинара које ће наставници похађати 	Чланови стручног већа и руководилац -ППП служба
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума оцењивања 	Чланови већа и руководилац
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају претходног периода - Подстицање и развијање код ученика математичке, природно-научне и информатичке писмености - Тематска настава 	Чланови стручног већа и руководилац, педагог
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -План одржавања угледних часова -Извештај о стручном усавршавању наставника у претходном периоду 	Чланови стручног већа и руководилац
јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају 1.полугодишта - Избор и припрема ученика за такмичења - Израда тестова за школска такмичења - Извештај о раду стручног већа у 1.полугодишту 	Чланови стручног већа и руководилац
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа допунске, додатне наставе и рада секција -Анализа успеха на такмичењима -Припрема за извођење пробног завршног испита из математике за ученике 8.разреда 	Чланови стручног већа и руководилац

март	-Анализа одржавања угледних часова	Чланови већа и руководиоцац
април	- Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају претходног периода - Анализа пробног завршног испита - Анализа постигнућа ученика на такмичењима и смотрема - Анализа посећености допунске наставе и помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја -Анализа одржавања часова тематске наставе	-Чланови стручног већа и руководиоцац, педагог
мај	- Анализа допунске, додатне наставе и рада секција	-Чланови већа
јун	- Предлог за доделу диплома, награда и похвала успешним ученицима - Анализа редовности похађања наставе и успеха ученика на крају 2.полгодишта - Анализа реализације наставних планова и програма - Расподела наставе по одељењима - Предлог 40-то часовне радне недеље - Планирање угледних часова за наредну школску годину - Израда и усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2021/2022. годину	-Чланови стручног већа и руководиоцац, стручни сарадници
август	- Анализа рада стручног већа за школску 2020/2021. годину - Избор руководиоца већа за школску 2021/2022. годину - Предлог семинара за стручно усавршавање - Израда глобалних планова рада	Чланови стручног већа и руководиоцац

*Остваривање садржаја рада стручног већа ће бити прилагођено с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19.

16.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Руководилац већа: Александар Миленковић, наставник географије и грађанског васпитања

Чланови већа: Драгана Вељковић Лазић (историја),
Валентина Гагић (историја)
Снежана Радовић (географија),
Катарина Марковић (веронаука)
Снежана Бишевац (грађанско васпитање)
Наташа Јевтић (грађанско васпитање)
Катја Комљеновић (грађанско васпитање)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	- Преглед урађених годишњих и оперативних планова рада редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности - Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	Чланови стручног већа и педагог школе
	- Усклађивање програмских садржаја сродних предмета	Чланови стручног већа
	- Иницијални тест и анализа 6.,7. и 8. разреда (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Наст. историје и географије
	- Остале активности: стручно усавршавање, посете, учешће у раду Општинског и Градског актива, стручне теме, тематско планирање, угледни и јавни часови, (реализација зависи од епидемиолошке ситуације), распоред контролних задатака, ИОП	Сви чланови стручног већа у сарадњи са ППС и члановима осталих стручних већа
октобар	- Идентификовање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима - Идентификовање ученика за ИОП1, ИОП2 и ИОП3	Чланови стручног већа
	- Припрема екскурзије ученика 8. разреда - програм и израда паноа (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Чланови стручног већа, разр. стареш. 8.р.
	- Посета Школском сајму књига у библиотеци школе	Чланови стручног већа
	- Обележавање Међународног Дана ненасиља 5-8. р. (02.окт.- дан рођења М. Гандија)	Наставници ГВ и верске наставе у сарадњи са Учен. парл.
	- Посета Међународном сајму књига, уч.5-8. р. (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Чланови свих стручних већа
новембар	- Анализа успеха ученика 5-8. раз. у	Чланови

	претходном периоду	стручног већа
	- Славама у сусрет-пано „Српска слава“	Наставница веронауке
	- Међународни Дан дечјих права-5.раз. (20. нов.)	Наст. ГВ, Учен. парламент
децембар	- Обележавање Међународног Дана људских права (10. децембар)	Наст. ГВ, Учен. парламент
	- Посета Фестивалу науке (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Чланови већа
	- Одржавање часова упознавања са предметима географија и историја у 4. раз.	Наст. географије и историје
	- Панои-„Св.Никола“ и „Рођење Христово – Божић“	Наст. верске наставе
јануар	- Анализа успеха ученика 5-8. раз. на крају првог полугодишта	Чланови стручног већа
	- Анализа адаптације ученика 5. раз. на предмете историја и географија	Наставници историје и географије
	- Одлазак на Св. Литургију и Причешће за Божићни пост (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Наст. верске наставе
	- Припрема за прославу Савиндана: пано „Св.Сава“ - Учешће ученика у Светосавском рециталу у храму Сабора српских светитеља (реализација зависи од епидемиолошке ситуације) - Одлазак на Св. Литургију и Причешће на Св. Саву (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Наст. верске наставе, чланови већа стручног уметности и језика и одељ. веће малађих разреда
фебруар	- Припрема за школска и општинска такмичења (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Наставници историје и географије
март	- Учествовање на Општинским такмичењима и анализа резултата (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Наставници историје и географије
	- Обрада теме из области проф. орјентације за ученике осмог раз.: “У свету рада“	Наставници ГВ
	- Проф. орјентација у 5 раз.: “Занимања која познајем“	Наставници ГВ
	- Предлог уџбеника и приручника за наредну школску годину	Наставници историје и географије
април	- Анализа успеха ученика 5-8. раз. на крају претходног периода	Руководилац струч. већа
	- Учествовање на Градским такмичењима и анализа резултата (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Наставници историје и географије

	- Обележавање Ускрса: - Одлазак на Св. Литургију и Причешће у току Ускршњег поста (реализација зависи од епидемиолошке ситуације) - Пано „Христос васкрсе“ - Шарање васкршњих јаја - млађи разреди	Наст. верске наставе
	- Дани Београда - пано (16-19. април)	Наставници географије и ГВ
	- Дани планете Земље (22. април) уч. 5-8. раз.	Наставници географије и ГВ
	- Теме за самостални рад ученика из области екологије и очувања природне средине	Наставници географије, биологије, хемије, ГВ и верске наставе
	- Пробно тестирање (комбиновани тест) за ученике осмог разреда и анализа	Наставници историје и географије
мај	- Учествовање на Републичким такмичењима и анализа резултата (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Наставници историје и географије
	- Анализа успеха ученика 8. раз. на крају другог полугодишта и предлози за посебне дипломе	Чланови стручног већа
	- Припрема екскурзија ученика 5.,6.и 7.раз., програм и израда паноа (реализација зависи од епидемиолошке ситуације)	Чланови стручног већа и одељ.старешине
	- Обележавање 10.маја - Дан сећања на жртве холокауста у Београду (филм „Земља играчака“)	Наставници ГВ
јун	- Анализа успеха ученика на крају наставне 2020/2021. године	Чланови стручног већа
	- Анализа резултата комбинованог теста на завршном испиту за ученике 8.раз.- историја и географија	Наставници историје и географије
	- Предлог 40-часовне радне недеље за шк. 2021/2022.	Чланови стручног већа
август	- Предлог плана стручног усавршавања у шк. 2021/2022.години	Чланови стручног већа
	- Израда Извештаја о раду струч. већа у шк. 2020/2021. год. и Плана рада струч. већа за шк. 2021/2022. годину	Руководилац стручног већа
	- Избор руководиоца Стручног већа за област друштвених наука за школску 2021/2022. год. - Остале активности	Чланови стручног већа

* Остваривање садржаја рада стручног већа ће бити прилагођено с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19.

16.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Руководилац већа: Јелена Савић, наставница ликовне културе и цртања, сликања, вајања

Чланови већа: Тијана Ашковић (музичка култура и хор и оркестар)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	- Припрема планова и програма за реализацију редовне наставе -Критеријуми избора ученика за рад у ликовној секцији и учествовање у школском хору	Чланови већа
октобар	Припрема хора поводом прославе Дана школе(ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) -Учествовање на ликовној радионици у оквиру „Дечије недеље“ -Осмишљавање представе,а након тога и костима и сценографије поводом прославе Дана школе -Почетак хоспитовања студената са Ликовне академије за ову школску годину. -Ликовни конкурс-„Мој Београд“	Чланови већа
новембар	-Реализација приредбе за Дан школе: хор (ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) -Реализација изложбе радова ученика поводом Дана школе -Реализација приредбе за Дан школе, осликавање сценографије и костима и учествовање хора (ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) -Учествовање на ликовним конкурсима -Анализа успеха ученика на крају претходног периода	чланови струч.већа педагог/психолог наставник ликовне културе наставник музичке културе
децембар	-Припрема хорова за Дан Светог Саве(ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) -Организовање конкурса поводом Дана Светог Саве за најбољи ликовни рад у старијим разредима -Ликовни конкурс-„Мој свет чаробан и леп“ -Угледни час из музичке културе/тема Дечије музичко стваралаштво/наставна јединица Компоновање мелодије на задати текст -Ликовни конкурс „Мали Пјер“	чланови струч.већа педагог/психолог наставник ликовне културе наставник музичке културе

јануар	-Реализација приредбе за Дан Св. Саве: хор (ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) -Реализација изложбе ликовних радова ученика за Дан Св. Саве	чланови струч.већа педагог/психолог
фебруар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Предлог уџбеника, стручне литературе и набавка нових наставних средстава за наредну школску годину	чланови струч.већа педагог/психолог
март	-Ликовни конкурс-„Сањао сам...“ -Ликовни конкурс „Мостови“	наставник ликовне културе
април	-Анализа успеха ученика на крају претходног периода -Учествовање на ликовним радионицама и такмичењима у оквиру ускршњих празника. -Резултати учешћа ученика на ликовним конкурсима „Васкршње чаролије“ -Час музичке културе у природи -Ликовни конкурс- „Поглед са обале реке“ - Ликовни конкурс „Птице“	чланови струч.већа педагог/психолог наставник ликовне културе наставник музичке културе
мај	-Час ликовне културе у природи, осликавање школског дворишта	Чланови већа
јун	-Час ликовне културе у природи, осликавање школског дворишта -Анализа успеха ученика на крају наставне године -Анализа реализације наст. плана и програма -Предлог за доделу диплома, награда и похвала успешним ученицима -Предлог 40-радне недеље за наредну школску годину	Чланови већа
август	-Избор руководиоца већа за школску 2021/2022. годину и израда плана рада већа	Чланови већа

* Остваривање садржаја рада стручног већа ће бити прилагођено *с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19.*

16.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац већа: Дарко Ђурђевић

Чланови већа: Едина Љајић, Дарко Ђурђевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	-Израда плана реализације часова физичког и здравственог васпитања -Организација јесењег кроса -Усаглашавање критеријума оцењивања	чланови струч.већа, педагог, психолог
октобар	- Куп Јован Поповић (ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) - Стручна тема: Прилагођеност метода рада узрасту ученика - Израда календара планираних такмичења	чланови стручног већа
новембар	- Организација наставе оријентиринга	Чланови већа
децембар	- Спортски дан	Чланови већа
јануар	- Организација школског такмичења у одбојци	Чланови већа
фебруар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Стручна тема: Мотивисање ученика за здраве стилове живота -Извођење наставе скијања,изабрани спорт (обавезне физичке активности)	чланови струч.већа педагог, психолог
март	-Стручна тема: Нове методе рада	Чланови већа
април	-Организација наставе скијања -Анализа реализације угледних часова и тематске наставе	Дарко Ђурђевић чланови струч.већа
мај	- Светски Дан изазова - Марковдански крос - Спортски дан (ако актуелна епидемиолошка ситуација буде то дозволила) - Организација турнира у спортским играма (мали фудбал) - Недеља спорта	Чланови већа
јун	-Анализа успеха ученика на крају наставне године -Резултати такмичења ученика- дипломе, награде и похвале	чланови стручног већа, педагог, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог 40-часовне радне недеље за наредну школску годину -Предлог-руководилац већа за наредну школску годину -Предлог семинара за стручно усавршавање за школску 2021/2022. год. -Анализа реализације угледних часова и тематске наставе 	
август	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада стручног већа у школској 2020/2021. години -Предлог и разматрање плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину 	чланови стручног већа

* Остваривање садржаја рада стручног већа ће бити прилагођено *с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19.*

***Сва стручна већа ће у току школске године реализовати часове тематске наставе (план одржавања је саставни део Годишњег плана рада школе). План реализације угледних часова ће бити направљен накнадно, када се стекну услови за нормализацију наставе с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију.**

***Сва стручна већа ће у току школске године активно учествовати у реализовању пројеката: Школско развојно планирање, Самовредновање рада школе и «Моја школа-Школа без насиља»-УНИЦЕФ. Такође, активно ће учествовати у раду тима за Инклузивно образовање и у реализацији SHARE акционог плана**

17. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА*

* Овај план ће бити прилагођен али и промењен уколико развој епидемиолошке ситуације у земљи то буде захтевао.

17.1. Одељењска већа млађих разреда

месец	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар/октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анкетирање родитеља за изборни предмет -Организација родитељских сасатанака и избор представника родитеља у Савет родитеља - Израда распореда часова -Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање наставе у природи и излета - Организација допунске и додатне наставе - Распоред писмених и контролних задатака - Организација слободних активности ученика -Договор о начину информисања родитеља о напредовању ученика -Обележавање Дечје недеље 	<p>учитељи</p> <p>стручни сарадници</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика са проблемима у учењу, са емоционалним и социјалним проблемима - Анализа резултата васпитно-образовног рада и оптерећености ученика у претходном периоду -Адаптација ученика на школски живот и рад -Прослава Дана школе, 18.11. 2020. године 	<p>учитељи</p> <p>стручни сарадници</p>
децембар/јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Прослава Нове године у школи -Резултати васпитно-образовног рада на крају 1. полугодишта са реализацијом програмских задатака -Анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима - Реализација програма посета, излазака и радних субота - Формирање ученичких колектива, одељењска већа 3. и 4. разреда -Припрема за прославу Дана Светог Саве, 27.01.2021. -Стручно усавршавање наставника 	<p>учитељи</p> <p>стручни сарадници</p>
март/април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата васпитно-образовног рада у претходном периоду са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима -Резултати такмичења 	<p>учитељи</p>

мај/ јун	<p>-Резултати васпитно-образовног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја</p> <p>-Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда –Анализа рада на крају школске године</p> <p>-Израда извештаја и планова рада</p> <p>-Израда Школских програма и Анекса</p> <p>-Анализа и извештај о раду већа за шк.2020/2021.год.</p> <p>-Израда плана рада већа за шк.2021/2022.год. и избор руководиоца већа</p>	учитељи
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Час одељењског старешине од 1. до 4. разреда		
Време	Програмски садржаји	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за почетак рада у новој школској години • Упознавање ученика и формирање ученичког колектива • Договор о раду у новој школској години • Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи • Родитељски састанак –и избор представника за Савет родитеља • Месец лепих речи • Јесењи карневал 	<p>I разред, V разред</p> <p>I - IV разред</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање активности поводом Дечје недеље • Упознавање живота и рада породице ученика у сарадњи са психологом • Обележавање Светског дана детета • Одржавање отворених врата (сусрет са родитељима) • Пријем у Дечији савез • Дан здраве хране • Дан кућних љубимаца • Школска олимпијада и школска такмичења 	<p>I-IV разред</p> <p>I разред</p> <p>I-IV разред</p> <p>II-IV разред</p> <p>психолог, педагог, учитељи</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика у претходном периоду • Родитељски састанак (успех и владање ученика) • Упознајмо се са једним занимањем • Недеља различитих култура 	I-IV разред
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Социометријско испитивање у одељењима где је то потребно • Насилништво је више од задиркивања • Учим да похвалим себе • Хуманитарне акције 	I-IV р., псих. I-IV разред учитељи Црвени крст
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта • Родитељски састанак са циљем упознавања резултата рада ученика у настави • Прослава Светог Саве • Коментар социометријског испитивања 	<p>учитељи</p> <p>учитељи</p> <p>психолог</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Организована помоћ друговима који спорије напредују у учењу • Квиз „Упознајмо Србију-Београд“ • Разговор о понашању у трпезарији, библиотеци, амбуланти и другим местима 	<p>I-IV разред</p> <p>учитељи,биб.</p> <p>I-IV разред</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> • Шта можеш да учиниш уместо да узвратиш силом • Волео бих да будем...- радионица • Неговање другарства, међусобног понашања и уважавања у одељењу 	I-IV разред I-IV разред
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Ведар састанак (песме, рецитације, хумор, забава, дружење) • Наш успех, појединачни резултати, коме треба помоћи да поправи успех • Дан планете Земље • Пролећни карневал 	I-IV р.,учитељи I-IV разред Еколошка секција
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Ваннаставне активности ученика 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана екологије • Постигнути резултати на крају школске године – завршили смо још један разред • Свечаност на крају школске године 	I-IV разред I-IV разред I-IV разред
ТОКОМ целе године	<ul style="list-style-type: none"> • Заједничке активности са децом из вртића 	I-IV разред

17. 2. Одељењска већа старијих разреда

месец	Садржај рада	Одговорне особе
септембар / октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Анкетирање родитеља за изборни предмет -Организација родитељских састанака и избор представника родитеља у Савет родитеља - Израда распореда часова -Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање реализације екскурзија и излета - Распоред писмених задатака, вежби, тестова - Договор о фреквенцији оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља - Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда - Обележавање Дечје недеље 	Одељењске старешине одељ.старешине, психолог,педагог
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати васпитно-образовног рада са реализацијом програмских задатака и оптерећеност ученика на крају 1. периода учења - Прелазак ученика са разредне на предметну наставу - Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда -Анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима - Прослава Дана школе, 18.11.2020. године 	Одељењске старешине

децембар/ јануар/февруар	<p>-Прослава Нове године у школи</p> <p>-Резултати васпитно-образовног рада на крају полугодишта, са реализацијом програмских задатака</p> <p>- Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда</p> <p>-Припрема за прославу Дана Светог Саве, 27.01.2021.</p> <p>-Стручно усавршавање наставника</p> <p>-Предлог мера за побољшање успеха и владања ученика</p>	Одељењске старешине
март/април	<p>- Анализа резултата васпитно-образовног рада за претходни период са реализацијом програмских задатака и анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима</p> <p>- Резултати такмичења</p> <p>- Реализација програма екскурзије, прославе матуре у школи или установама културе, излазака и радних субота</p> <p>- Програм: професионална оријентација за ученике 7. и 8. разреда</p> <p>-Анализа рада секција и слободних наставних акт.</p>	Одељењске старешине
мај/ јун	<p>-Резултати васпитно-образовног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја</p> <p>-Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда –Анализа рада на крају школске године</p> <p>- Организација прославе мале матуре у школи или установама културе</p> <p>- Спровођење завршног испита и активност у вези са уписом у средњу школу</p> <p>-Израда извештаја и планова рада</p> <p>-Израда Школских програма и Анекса</p> <p>-Анализа и извештај о раду већа за шк.2020/2021.год.</p> <p>-Израда плана рада већа за шк.2021/2022.год. и избор руководиоца већа</p>	Одељењске старешине

Час одељењског старешине од 5. до 8. разреда		
Време	Програмски садржаји	Извршиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ●Упознавање са програмским садржајима нових предмета ● Упознавање ученика са правилником о понашању у школи и заједничко уређење школског простора ● Месец лепих речи ● Подстицање ученика за укључивање у слободне активности ● Родитељски састанци и дан отворених врата-упознавање са Правилницима свих учесника школског живота и избор представника за Савет родитеља 	<p>Разредни старешина, предметни наставник</p> <p>наст. грађанског и наст. српског језика</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ● Обележавање Светског дана детета ● Екскурзије 	Одељењске старешине

	<ul style="list-style-type: none"> • Рука – руци – упознајмо и прихватимо нове другове 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика • „Упознајем занимање“–по избору ученика • Недеља различитих култура • Радне навике (пети разред) – успешно учење • Хуманитарна акција 	Разредни старешина, предметни наставник педагог Црвени крст
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године у школи • Да ли смо задовољни постигнутим успехом • Упознајем занимање-гост родитељ одређеног занимања 	Разредни старешина психолог
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве • Подела књижица 	Тим за културне дел. разредни старешина
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање успеха • Квиз „Облици здравог живота“ • „Мој родитељ је по занимању...“ • Подстицање ученика за учешће на такмичењима 	Разредни старешина предметни наставник
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Уређење школског простора • Професионално усмеравање ученика седмог и осмог разреда • Средња школа се представља 	Разредни старешина Психолог
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика за претходни период • Помажемо другу • Родитељски састанак • Београдски маратон • Обилазимо Београд • Волео бих да будем.... 	Разредни старешина
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање правилног односа према слободи личности (6. и 7. разред) • Анализа активности и резултата уређења и заштите животне средине • Дан изазова 	Педагог, психолог Разредни старешина наст. физичког вас.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и понашања ученика на крају 2. полугод. • Предлози за похвале и награде ученика • Разредни и поправни испити • Сређивање педагошке документације • Завршни испит за упис у средњу школу 	Разредни старешина
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Разредни и поправни испити • Припреме за нову школску годину 	Разредни старешина

Остваривање васпитних циљева кроз рад одељењских старешина- -млађи и старији разреди

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. У овој школској години планирамо да додатно унапредимо рад одељењских заједница, кроз адекватан избор тема за разговоре и радионице са ученицима. Настојаћемо да вођење одељењске заједнице буде педагошки и психолошки осмишљено. То подразумева, пре свега, рад на развијању социјалних вештина код ученика уз уважавање индивидуалних разлика. Поред оквирног плана, сва текућа питања у вези са наставом, учењем и понашањем, биће разматрана у оквиру одељењских већа уз уважавање специфичности сваког одељења.

Задаци одељењског старешине(млађи и старији разреди):

У односу на ученика/појединца:

- Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину
- Прикупљање релевантних података о ученику
- Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- Посматрање понашања ученика у ваншколским ситуацијама
- Саветодавни рад у решавању школских проблема
- Примена мотивационих васпитних метода у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања
- Решавање конкретних проблема ученика
- Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика
- Иницирање корективног рада са ученицима
- Сарадња са стручном службом по питању свих наведених ставки
- Анализа школског успеха ученика

У односу на одељењску заједницу:

- Организовање учења, игре и рада
- Изграђивање репутације ОЗ и осећања припадности колективу
- Реализовање одређених програма рада са ОЗ
- Укључивање одељења у ваннаставне активности на нивоу школе и шире
- Организовање екскурзија и излета
- Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са ОЗ
- Укључивање ученика у културно уметничка друштва, дечије и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље:

- Упознавање родитеља и породичне ситуације
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама
- Организовање родитељских састанака
- Подстицати родитеље на индивидуалне контакте
- Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- Информисање родитеља о важним активностима школе
- Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима
- Сарадња са стручном службом по питању свих наведених ставки

У односу на стручне органе:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда плана рада одељењског старешине
- Остваривање увида у редовност наставе
- Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
- Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу
- Планирање, вођење и извештавање о раду
- Стручно усавршавање

У односу на педагошку документацију:

- Сарадња са директором и стручним органима на плану вођења педагошке документације
- Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге- електронски дневник
- Прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењског већа и родитељских састанака
- Ученицима омогућити непосредне контакте са културним и другим институцијама у складу са испољеним склоностима и интересовањима
- Интерним и екстерним маркетингом афирмисати резултате ученика

18. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА И ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ

Сва стручна већа ће у току школске године реализовати угледне часове и часове тематске наставе (план одржавања је саставни део Годишњег плана рада школе).

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА за школску 2020/2021. годину - разредна настава и предметна настава

Угледни часови, индивидуални или тимски, се реализују сваке школске године, у току целе школске године. *План реализације угледних часова ће ове школске године бити направљен накнадно, када се стекну услови за нормализацију наставе с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију.

Планирано је да на свим угледним часовима буду присутни директор, педагог или психолог школе и други чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, на угледним часовима гости су и учитељи и наставници школе, а могу бити и родитељи (сви попуњавају Протокол за систематско посматрање и вредновање часа).

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ ЗА школску 2020/2021. годину
- разредна настава**

1. полугодиште

разред	наставници - реализатори	тема	време реализације
1.р.	разредно веће 1. разреда	Књига	Седма радна недеља 12-16. октобар 2020.
2.р.	разредно веће 2. разреда	Књига	Седма радна недеља 12-16.октобар 2020.
3.р.	разредно веће 3. разреда	Србија	Седма радна недеља 12-16.октобар 2020.
4.р.	разредно веће 4. разреда	Србија	Седма радна недеља 12-16.октобар 2020.

2. полугодиште

разред	наставници- реализатори	тема	време реализације
1.р.	разредно веће 1. разреда	Занимања	Двадесет осма радна недеља.
2.р.	разредно веће 2. разреда	Занимања	Двадесет осма радна недеља
3.р.	разредно веће 3. разреда	Књига	Двадесет осма радна недеља
4.р.	разредно веће 4. разреда	Књига	Двадесет осма радна недеља

**Планирано је да на свим часовима тематске наставе буду присутни директор, педагог или психолог школе и други чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, на угледним часовима гости су и учитељи и наставници школе, а могу бити и родитељи (сви попуњавају Протокол за систематско посматрање и вредновање часа)*

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ ЗА школску 2020/2021.годину
-предметна настава**

стручно веће	наставници -реализатори	тема	разред 5.,6.,7.,8.	време реализације
Стручно веће за образовну област језика, књижевности, комуникације	сви наставници (договор на нивоу стручних већа)	Србија	5.,6.,7.,8.р.	1.полу-годиште, новембар (2 дана)
Стручно веће за образовну област уметности				
Стручно веће за образовну област физичког и здравственог васпитања				
Стручно веће за образовну област друштвених наука		Сунце	5.,6.,7.,8.р.	2.полу-годиште, почетак априла (2 дана)
Стручно веће за област биологије, физике и хемије				
Стручно веће за област математике, технике и технологије и информатике и рачунарства				

**Планирано је да на свим часовима тематске наставе буду присутни директор, педагог или психолог школе и други чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Такође, на угледним часовима гости су и учитељи и наставници школе, а могу бити и родитељи (сви попуњавају Протокол за систематско посматрање и вредновање часа)*

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

1.1. УЧЕСТВОВАЊЕ У „SHARE“ ПРОЈЕКТУ- „ПОДРШКА ШКОЛАМА НАКОН ПРОЦЕСА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА“

У нашој школи се од другог полугодишта школске 2017/2018. године интензивно реализује SHARE пројекат. Наша школа је као школа за коју је од стране Министарства просвете и Завода за вредновање образовања и васпитања, препознато да је највише напредовала након спољашњег вредновања 2013.године, добила прилику да даље унапређује свој рад у свим областима кроз „SHARE“ пројекат. Први корак учествовања у овом пројекту је био још у мају школе 2016/2017.године, када је у нашој школи одржан семинар „Самовредновање у функцији развоја школе“.

Координаторка школског тима за SHARE пројекат је Маја Ћопић, педагог школе, а наша менторка је Славица Борисављевић, спољни сарадник-просветни саветник, учитељица из MODEL школе „Ћирило и Методије“.

Чланови тима за „SHARE“ пројекат у шк. 2020/2021. год. су:

1. Маја Ћопић- координатор
2. Милана Миљевић
3. Сања Дражић
4. Вера Зечевић
5. Андријана Јеремић
6. Снежана Радовић
7. Соња Руменић
8. Весна Миливојевић
9. Милена Тошић Ристић
10. Зорица Латиновић
11. Снежана Филиповић
12. Мирјана Пантелић
13. Иван Ћилерцић- директор школе

У школској 2017/2018. години су реализоване активности које су планиране Акционим планом за унапређивање рада наше школе. Активности из Акционог плана су сврстане у три целине, и то су: 1.Реализација студијских посета, 2. Реализација развојних активности и 3. Учешће у обукама.

У школској 2018/2019. години су реализоване развојне активности које су планиране Share развојним/акционим планом и ревидираним планом за унапређивање рада школе (*био је прилог уз Годишњи план рада школе за шк. 2018/2019.год.: Развојни план за унапређивање рада школе у оквиру SHARE пројекта), који су израђени у августу 2018.год. Ово је подразумевало праћење и вредновање и самовредновање имплементације плана развојних активности у школи. Настављена је и сарадње са нашим ментором и ЗП школом „Ћирило и Методије“ у свим областим. Најкорисније нам је знање које смо стекли у области тематског планирања, јер је у нашој школи постојало само у раду појединих наставника, а не на нивоу целе школе. Поред одржане тематске наставе у млађим и

старијим разредима у 1. и 2. полугодишту, скоро сви наставници су одржали угледне часове, тимске или индивидуалне. Веома значајно нам је и то што смо успоставили сарадњу са Вршњачким тимом наше модел школе и што смо извршили реорганизацију рада нашег вршњачког тима. Поред овога, у школи је одржан семинар о формативном и сумативном оцењивању, подстакнут радом у оквиру Share пројекта.

Развојне активности које су реализоване и планиране Share развојним/акционим планом за унапређивање рада школе у школској 2018/2019.год. су из четири кључне области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима
4. Етос

*Детаљнији извештаји о свим реализованим активностима по месецима се налазе у регистрима школе о „SHARE“ пројекту и свесци записника са састанака „SHARE“ тима. Извештај о раду Share тима за шк. 2019/2020.годину и за претходне школске године се налази у Извештајима о раду школе.

Тим за самовредновање рада школе, у областима које је вредновао је приметио велики помак унапред у раду школе управо захваљујући SHARE пројекту.

Директор школе који је на челу нашег тима нам је омогућавао тимски рад, сарадњу и размену искустава у оквиру SHARE пројекта. Самим тим, рад у нашој школи у свим областима је био веома унапређен, што се већ и показало. Планирано је да се овако успешна сарадња, размена искустава и учење настави и у наредним годинама.

Потврду о томе да је у ОШ „Јован Поповић“ знатно унапређен рад, смо добили и у „Извештају о праћењу напретка школе у оквиру Пројекта SHARE“, од 27. 03. 2019. године. Нашу школу су посетиле просветне саветнице из Школске управе Београд, и извршиле увид у рад наше школе у разним областима.

Акциони план за унапређивање рада школе је ревидиран у односу на план који је постојао за прошлу школску годину. План за шк. 2020/2021. год. садржи унапређивање и наставак реализације кључних активности SHARE пројекта за нашу школу.



**Пројекат „SHARE“ - дељење ,
размена, узајамни раст и развој**

**SHARE ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ
2020/2021.години**

Област квалитета	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход/резултат активности	Извори доказа (доказе у папирној и/или електронско верзији прикупљати и чувати на једном месту)
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1. Унапређивање рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Директор, ППС, координатори тимова и чланови, наставници, родитељи из Савета родитеља, чланови локалне заједнице, ученици из Ученичког парламента	Октобар и током школске године 2020/2021.	Рад тимова је унапређен и то је допринело већем квалитету рада у школи	Записници са наставничког већа и свих стручних органа школе, записници са састанака тимова, остала документација у којој се виде резултати рада тимова
	2. Унапређивање рада Тима за развијање међупредметних компетенција и предузетништва				
	3. Информисање чланова Наставничког већа о вођењу педагошке документације наставника	Педагог, директор, секретар	Наставничко веће, септембар и током школске године по потреби	Наставници имају јасне информације и воде педагошку документацију на прописан начин	Записник са Наставничког већа, разна педагошка документација
4. Састанци разредних већа од 1. до 8. разреда са темом: Нови програми наставе и учења (писање годишњих и месечних планова рада, припрема за час и др.)	Разредна већа, педагог, директор	Септембар и повремено у току школске године	Годишњи и месечни планови рада наставника, припреме за час...су у складу са новим програмом наставе и учења	Записници са састанака, Годишњи и месечни планови рада наставника, припреме за час...	

Област квалитета	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход/резултат активности	Извори доказа
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1.Реализација угледних часова, индивидуални и тимски угледни часови-план одржавања угледних часова ће бити накнадно направљен, када се стекну услови за нормализацију наставе с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију	Стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Током године, према утврђеном плану	Одржани угледни часова; број одржаних часова у првом полугодишту и број одржаних часова у другом полугодишту; број наставника који је присуствовао угледним часовима и анализирао реализацију часа	Распоред одржавања угледних часова, Писане припреме наставника за угледне часове, продукти рада ученика са часова, фотографије, извештаји са посећених часова, анализа квалитета посећених часова презентована на Наставничком већу
	2. Анализа угледних часова са дискусијом и препорукама за даљи рад	Сви наставници који су држали угледне часове и који су присуствовали часовима, стручна већа, ППС и директор школе	Након сваког одржаног часа	Подизање квалитета наставе и нивоа знања и заинтересованости ученика, јачање самопоуздања код наставника, јачање тимске сарадње, хоризонтално учење	Писане припреме наставника за угледне часове, видео снимци часова, презентације, продукти рада ученика на часовима, фотографије.... Извештаји са посећених часова- <i>Протокол за систематско посматрање и вредновање часова</i> Видео презентација најбољих часова на Наставничком већу и сајту школе
	3.Реализација тематских часова испланираних у јуну 2020. од стране стручних већа: тематски дан и тематска недеља-план одржавања тематске наставе је саставни део Годишњег плана рада школе и	Стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Током године, према утврђеном плану	Укупан број одржаних планираних тематских часова; број одржаних часова у првом полугодишту и број одржаних часова у другом полугодишту; број наставника који је учествовао у реализацији часова	Распоред одржавања тематске наставе, писане припреме наставника за часове, продукти ученика са часова (цртежи, постери, презентације...), фотографије, видео снимци Евиденција и извештаји са посећених часова Анализа квалитета

Школског програма				посећених часова презентована на Наставничком већу (записник)
4. Представљање најзанимљивијих активности у оквиру тематске наставе родитељима и представницима локалне заједнице (кроз састанке или креативне радионице и сл.) - у чему учествују ученици од 1.-8. разреда; Ова дружења се могу организовати и на крају тематског часа, дана или недеље	Ученици, стручна већа, учитељи и наставници, педагошки колегијум, педагог, психолог, директор	Четврта недеља децембра и четврта недеља априла	Укупан број одржаних састанака са родитељима и представницима локалне заједнице/ или креативних радионица, број родитеља и представника локалне заједнице који су учествовали на тим скуповима, унапређена сарадња са родитељима, представницима локалне заједнице, ученицима и наставницима	Продукти рада на састанцима или радионицама(цртежи, постери, фотографије, разни предмети...); Презентација активности и дружења на сајту школе и фејсбук страници школе, записници са састанака стручних већа, одељењских већа и наставничког већа
5. Анализа тематске наставе са дискусијом и препорукама за даљи рад	Сви наставници који су држали тематске часове и који су присуствовали часовима, стручна већа, ППС и директор школе	Након сваког одржаног тематског дана	Подизање квалитета наставе и нивоа знања и заинтересованости ученика, јачање самопоуздања код наставника, јачање тимске сарадње и заједништва ученика и наставника	Извештаји са посећених часова- Протокол за систематско посматрање и вредновање часова, видео снимци, записници са састанака стручних већа

Област квалитета	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход/резултат активности	Извори доказа
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	1. Израда плана и распореда одржавања часова наставника предметне наставе у 4.разреду- 15	Предметни наставници, педагог	Током школске године, 1 час по предмету	Одржани сви планирани часови према распореду са добијањем повратне информације од ученика о томе	Припрема наставника за час, евиден. у дневницима рада о часу, анкете ученика, фотографије

наставника предметне наставе			(чек листа, анкета)	са часа и продукти рада ученика
2.Обележавање важних међународних датума којима се промовише здрав живот: Дан здраве хране-16.октобар Заштита животне средине-5.јун- кроз тематске дане и радионице	Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања, биологије, географије, хемије, физике, техничког и информатичког образовања, родитељи	Током школске године, а посебно кроз активности посвећене овим одређеним датумима	Одржане све планиране активности и развијени позитивни ставови према сопственом здрављу и околини	Фотографије, панои, плакати, видео снимци, презентације, резултати анкете
3.Анкетирања ученика млађих и старијих разреда о њиховим интересовањима везаним за ваннаставне активности (на основу расположивих ресурса школе) и формирање тих ваннаставних активности у односу на изјашњавање ученика	Ученици, одељењске старешине, предметни наставници и учитељи, ППС, Вршњачки тим и Ученички парламент	на почетку другог полугодишта	Слободне активности су у складу са интересовањима ученика; Већи број ученика учествује у ваннаставним активностима и већа је повезаност ученика и чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента и спремност за тимски рад	Анализирана анкета, фотографије, панои, плакати, видео снимци, презентације; Школски програм и Годишњи план рада школе за следећу год.
4. Промоција занимљивих занимања родитеља на часовима	Тим за сарадњу са родитељима; родитељи, учитељи и одељењске старешине, предметни наставници	Током године, најмање два пута у току школске године	Број родитеља који су представљали своја занимања, број одељења у којима су одржане промоције	Фотографије, панои, плакати, видео снимци, презентације, записници са састанака; Документација у регистру тима за сарадњу са родитељима

Област квалитета	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Исход/резултат активности	Извори доказа
ЕТОС	1.Реализација сарадње Вршњачког тима ОШ „Јован Поповић“ и Вршњачког тима ОШ „Милена Павловић Барили“ из Београда /међусобне посете	Координатори тимова, Чланови Вршњачких тимова, Чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Новембар и децембар 2020. Март и април 2021.	Чланови Вршњачког тима држе радионице на одељењским заједницама у школи на различите теме и промовишу вештине позитивне комуникације и заједништво међу децом	Годишњи план Вршњачког тима, фотографије на сајту школе, Записници са састанака тимова
	2. Реализација радионица, трибина или предавања у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима који се баве проблемима младих	Школски педијатар, дефектолог из Саветовалишта за младе Дома здравља „Др Милутин Ивковић“, Центар за интеграцију младих (Свратиште за децу) ППС школе, одељењске старешине	2 пута у првом полугодишту и 2 пута у другом полугодишту	Укупно 4 одржане радионица, трибине или предавања; велики број ученика у школи, укључујући чланове Вршњачког тима и Ученичког парламента је оснажено знањима када су у питању проблеми младих, њихово решавање и заједништво и пружање помоћи међу децом	Извештаји одељењских старешина, Извештаји ППС, текстови и фотографије објављени на сајту школе, Записници са састанака Вршњачког тима и Ученичког парламента
	3. Промоција успешних ученика из различитих области (наставним и ваннаставним) на паноима у холу школе (обе школске зграде)	Чланови Вршњачких тимова, чланови Ученичког парламента, одељењске старешине, ППС	Током школске године	У школи се промовишу позитивне вредности кроз презентовање и афирмацију успешних ученика	Панои у холу школе, фотографије на сајту школе и фејсбук страници

1.2.РАД СА ДАРОВИТОМ ДЕЦОМ- ИОП 3

Тим за инклузивно образовање је у току школске 2017/18. препознао потребу за подршком даровитим ученицима у нашој школи, па смо уз подршку Сање Јаневски Татић из ЗУОВ-а започели рад на изради ИОП 3 плана за даровите ученике. Први ИОП 3 израђен је за изразито даровитог ученика М. П. (4/1) који је на тестирању за 1.разред препознат као надпросечни таленат, а који је својим радом и изузетним постигнућима, али и персоналним карактеристикама, доказао оправданост ове процене. Након првог ИОП 3 уследило је још пар сличних примера у школској 2017/2018. и школској 2018/2019. години, и већ је постојало и постоји неколико ИОП 3 који се примењују у раду са даровитом децом. Мали број школа у Србији примењује овај план у раду са даровитом децом. Наша школа је међу првима.

Суочени са великим изазовима (начин идентификације, израде плана,...) нисмо одустали. У марту месецу 2019. године организујемо Стручни скуп са гостима из школских управа Словеније предвођени нашом братском школом ОШ „Песница“ из Марибора. Након тога, психолог школе у априлу одлази на међународну конференцију „О даровитим ученицима“ у Рушњу, Словенија.

Поред тога, у новембру 2020. године је у школи одржан стручни скуп под називом „Даровити у образовању“. То је био стручни скуп посвећен размени искустава/праксе на тему рада са ученицима који раде по ИОП-у 3. Учесници скупа су били наставници и стручни сарадници београдских школа и наставници и професори из Хрватске и Словеније, као и стручњаци из области рада са даровитом децом.

Инспирисани примерима добре праксе, а мотивисани нашим даровитим ученицима одлучујемо да од школске 2020/21. покренемо **ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ** у нашој школи под називом **ЛИКОВНИ АТЕЉЕ ЗА ДАРОВИТЕ УЧЕНИКЕ ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА**. Овај атеље је замишљен као бесплатна школица намењена искључиво талентованим ученицима која су претходно прошла селекцију, и која би радила суботом у трајању од 4 сата, а коју би поред наставника ликовне културе водили и други стручњаци-ментори (академски сликари и уметници)

Циљ оваквог атељеа би био подстицање развоја ликовне креативности ученика кроз неговање оригиналности, развијање естетског сензибилитета и ликовну писменост.

Утврдили смо и **специфичне циљеве**:

- развијање ликовне даровитости
- допринети развоју личности детета
- развијати социјалну интеграцију
- оствестити важност чувања културне баштине

Методe и облици рада помоћу којих би остваривали овај програм су кроз предавања, радионице, вежбе, менторски рад, самостални задаци, практична настава, консултације.

Координатор пилот пројекта- Ликовни атеље за даровите ученике основношколског узраста је Јелена Савић, наставница ликовне културе и цртања, сликања и вајања.

1.3. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА ДЕЦЕ ИЗ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

Дана, 15.12.2017., наша школа је потписала уговор за реализацију пројекта „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“, са центром за Интерактивну педагогију. Организација Save the Children је обезбедила средства за реализацију овог пројекта. Након обуке, наша школа је направила акциони план и извршила идентификацију двадесеторо најугроженијих ученика из осетљивих група. За њих је обезбеђен школски прибор и ужина сваког дана у време трајања пројекта. Додатним активностима смо пружили подршку у савладавању школског градива. Започета је сарадња са невладиним организацијама: Центром за интеграцију младих и Малим принцом, који су пружили додатну подршку у описмењавању и савладавању школског градива. Организовали смо креативне радионице са наставницом ликовног на којима су сва деца показивала своје вајарске способности. Са нижом музичком школом „Јосип Маринковић“ смо успоставили сарадњу. Из пројектног буџета смо издвојили средства да обезбедимо гитару и појачало, па су деца са наставницима из музичке школе имала прилику да истакну свој таленат за музиком. И у школској 2020/2021. години се наставља са реализацијом активности из Акционог плана овог пројекта.

Тим против осипања деце из школске средине (ТПО) чине:

- 1. Координатор тима: Марија Вучићевић, библиотекар**
- 2. Иван Ћилерцић, директор школе**
- 3. Марина Кијановић, учитељица у 1.разреду**
- 4. Соња Каралеић, наставница енглеског језика**
- 5. Вања Крцавац, учитељица у продуженом боравку**
- 6. Ирена Коларевић, учитељица у продуженом боравку**
- 7. Наташа Јевтић, наставница енглеског језика**

*Акциони план за превенцију осипања ученика доноси школа и треба да постане део Развојног плана школе, у који треба да уврсти мере против осипања деце из школске средине.

План рада тима у школској 2020/2021. години:

Активност	Време	Реализатори
Договор о раду и реализацији плана тима	Септембар 2019.	Тим Чланови колектива
Подела школског прибора најугроженијој деци	Септембар	Тим
Подела ужина	Током целог првог полугодишта	Библиотекарка
Појачан васпитни рад	Током целе године	Одељењске старешине и педагог и психолог школе
Рад са породицама	Креативне радионице	ТПО
Организовање музичких радионица	Децембар, Фебруар	Нижа музичка школа Јосип Маринковић, наставница музичког
Организовање ликовних радионица и сређивање паноа у библиотеци	Током првог полугодишта	Наставница ликовног, библиотекарка
Додатна подршка у савладавању градива	Током целе године	ЦИМ, невладина организација Мали Принц, израђивање ИОП планова

Партнери који помажу школи у спречавању осипања деце из школске средине су:

- Локална самоуправа
- Црвени крст
- Библиотека града
- Центар за интеграцију младих
- Невладина организација „Мали принц“
- Локални медији
- Полицијска станица Палилула

ТПО је планирао да у школској 2020/2021. години унапреди сарадњу са Центром за социјални рад Палилула, јер нам је више него неопходна помоћ Центра у решавању проблема који су у вези са осипањем деце ромске националности из школске средине.

2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ, РАЗРЕДНИХ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ТАКМИЧЕЊА

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од 4.-8. разреда, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита-из српског језика, математике, физике, хемије, историје, географије и биологије.

Такмичења

У току школске 2020/2021. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, биологија, хемија, географија, физика, историја, спорт, информатика и рачунарство...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, градско, републичко...). Организоваће се такмичења и из различитих културно- уметничких активности (рецитовање, драма, хор,...). Континуирано у току године прате се разни литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се посебно на часовима додатне наставе, секција и слободних наставних активности.

3. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА И ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Индивидуални годишњи (глобални) планови и програми рада наставника по предметима и пројектна настава су у Прилогу Годишњег плана рада школе.

4. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. Програм слободних наставних и ваннаставних активности је у Прилогу Годишњег плана рада школе и саставни део Школског програма за период од шк.2018/2019. до 2021/2022.године

4.1.1. КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА

Ове школске године је планирана реализација екскурзија, излета и наставе у природи и посета по истом плану и са истим дестинацијама као прошле школске године. *План је остао исти с обзиром на то да није остварен због увођења ванредног стања у земљи због пандемије изазване вирусом Covid 19. Реализација плана екскурзија, излета, посета и наставе у природи у овој школској години ће зависити од даљег развоја актуелне епидемиолошке ситуације и одлука Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Екскурзије

Одељењско веће	Реализација	Трајање	Време
Први разред	Београд, Доњи Товарник, Огар, Купиново, Пећинци, Београд	1. дан	Април-Мај-Јун
Други разред	Београд, Вршац, Девојачки бунар, Београд	1. дан	Април-Мај-Јун
Трећи разред	Београд, Нови Сад, Петроварадин, Крушедол, Београд	1. дан	Април-Мај-Јун
Четврти разред	Београд, Топола, Оплепац, Аранђеловац (Рисовача), Орашац, Београд	1. дан	Октобар-Новембар или Април-Мај-Јун
Пети разред	Београд, Виминацијум, Сребрно језеро, Голубац, Тумане, Београд	1. дан	Април-Мај
Шести разред	Београд, Бранковина, Ваљево, Лелић, Београд	1. дан	Април-Мај
Седми разред	Београд, Петроварадин, Суботица, Палић, Београд	2. дана	Мај-Јун
Осми разред	Београд, Дрвенград, Златар, Кањон Увца, Милешева, Београд	3. дана	Октобар-Новембар, Април

У организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи се примењује „Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи“, Службени гласник РС, бр. 30/2019 од 25.04.2019. године

Настава у природи

Настава у природи је планирана за ученике од 1.- 4. разреда. Планирано време реализације је пролеће (мај, јун) школске 2020/2021. године, уколико буде постојало интересовање ученика и родитеља а с обзиром и на актуелну епидемиолошку ситуацију. Годишњим плановима и програмима наставе и ваннаставних активности планиране су наставне јединице и активности, које оправдавају извођење наставе у природи.

Планиране дестинације су:

- 1.разред-Тршић- мај-јун
- 2.разред- Тара- мај-јун
- 3.разред- Сокобања- мај-јун
4. разред- Дивчибаре- мај-јун

Посета позориштима, галеријама, музејима

Ове активности се планирају месечно и води се рачуна о усклађености наставног плана и програма са програмским садржајима ових активности.

У плановима стручних и одељењских већа су планиране све посете и реализоваће се уз претходно добијену сагласност родитеља и руководећи се одлукама Министарства просвете с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију.

4.1.2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је:

- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА („ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“), ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ –ПРОТОКОЛ О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси. Помоћ у реализацији програма биће видео надзор у школи, присуство школског полицајца и редовна дежурства чувара школе и наставника.

У остваривању овог програма школа се ослања на пројекат УНИЦЕФ-а: „Моја школа- Школа без насиља“ - ка сигурном и подстицајном окружењу за децу, у чију је реализацију укључена од фебруара, 2007. године. Овај програм је саставни део програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Превенција малолетничке делинквенције

садржај рада	време (месец)	носилац посла
Успостављање контаката и сарадње са установама које се баве овим проблемом	9	психолог, педагог, директор, одељењски старешина, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручњаци из Дома здравља и Саветовалишта за младе
Евидентирање ученика са поремећајима у понашању	током године	
Индивидуални саветодавни разговори са овим ученицима		
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују поремећај у понашању		
Трибина за родитеље - Дрога болест 21. Века	по договору	
Анализа анкете о вредносним ставовима и односима у породици (за родитеље ученика 8. разреда)	10	
Информације наставника и родитеља о предузетим мерама са ученицима који показују поремећај у понашању		

Евидентирање родитеља са смањеном бригом за своје дете, несарадњом са разредним старешином, стручном службом и предузимање мера за исте кроз саветодавни индивидуални рад и разговор	по потреби	
Трибина за ученике- тема: Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење)	Током године	ТИМ (посебно психолог, педагог), сарадници из МУП-а

2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Координатор: Маја Ћопић, педагог школе

Циљ програма је да се успостави функционални и одржив школски и ваншколски програм професионалне оријентације за ученике/це и младе на прелазу у средњу школу или у свет рада кроз процесни, динамични, **модел професионалне оријентације** како би се млада особа оснажила да самостално донесе ваљану одлуку о будућој школи или занимању. Програм професионалне оријентације се остварује за ученике од 1. до 8. разреда.

Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Чланови тима за професионалну оријентацију су:

1. Маја Ћопић, педагог- координатор
2. Јелена Савић, одељењски старешина 8/4
3. Вера Зечевић, наставница енглеског језика
сарадник: Милица Милојевић, психолог

**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – ЗА 7. РАЗРЕД
ШКОЛСКА 2020/2021. год. , временски оквир: ОКТОБАР 2020. – МАЈ 2021.**

	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. 2.	Представљање програма и портфолија за ученике ПО и договарање о раду	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар	Тим и одељењске старешине
3.	У свету интересовања	Грађанско васпитање	Октобар	Тим и наставник грађанског

	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
4.	У свету вештина и способности	ЧОС	Октобар	Тим и одељењске старешине
5. 6.	Пут способности Пут способности	Грађанско васпитање	Новембар	Тим и наставница грађанског
7. 8.	У свету вредности Самоспознаја - аутопортрет	Ликовна култура	Новембар	Тим/педагог, наставница ликовне културе
9.	У очима других	ЧОС	Децембар	Тим и одељењске старешине
10. 11.	Какав сам у тиму Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Децембар	Тим и наставник грађанског
12.	Мој тип учења	Географија	Децембар	Тим и наставница географије
13. 14.	Ја за десет година	Ликовна култура	Јануар	Тим/Наставница ликовне културе
15. 16. 17. 18.	Слика савременог света рада Прикупљање и начин обраде информација о школама и знањима Повезивање области рада са занимањима Путеви образовања и каријере	Информатика и рачунарство	Фебруар	Тим , наставник информатике и рачунарства и психолог
19. 20. 21.	Припрема за интервију Спровођење интервјуа Спровођење интервјуа	Српски језик	Март	Тим и наставница српског језика
22.	Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Грађанско васпитање	Март	Тим и наставница грађанског
23.	Експерти у нашој школи	ЧОС	Март	Тим и одељењске старешине
24.	Експерти у нашој школи	ЧОС	Април	Тим и одељењске старешине
25.	Осврт на резултате информисања	ЧОС	Април	Тим и одељењске старешине
26. 27.	Посета средњој школи Посета средњој школи	Грађанско васпитање	Април	Тим и наставница грађанског васпитања
28. 29.	Посета предузећу/установи Посета предузећу/установи	Грађанско васпитање	Мај	Тим и наставник грађанског

	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
30.	Евакуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	Мај	Тим и одељењске старешине

Реални сусрети (15 часова):

- формирање кутка за професионалну оријентацију
- посета Сајму образовања
- Дан отворених врата у средњим школама
- сусрети са експертима у настави
- сусрет са ученицима из средњих школа

**ПРОГРАМ – ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА – ЗА 8. РАЗРЕД
ШКОЛСКА 2020/2021. год. , временски оквир: ОКТОБАР 2020. – МАЈ 2021.**

	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. 2.	Представљање програма и портфолија за ученике ПО и договарање о раду	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар	Тим и одељењске старешине
3.	У свету интересовања	Грађанско васпитање	Октобар	Тим и наставник грађанског
4.	У свету вештина и способности	ЧОС	Октобар	Тим и одељењске старешине
5. 6.	Пут способности Пут способности	Грађанско васпитање	Новембар	Тим и наставница грађанског
7. 8.	У свету вредности Самоспознаја - аутопортрет	Ликовна култура	Новембар	Тим/педагог, наставница ликовне културе
9.	У очима других	ЧОС	Децембар	Тим и одељењске старешине
10. 11.	Какав сам у тиму Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Децембар	Тим и наставник грађанског
12.	Мој тип учења	Географија	Децембар	Тим и наставница географије
13. 14.	Ја за десет година Ја за десет година	Ликовна култура	Јануар	Тим/Наставница ликовне културе

	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
15. 16. 17. 18.	Слика савременог света рада Прикупљање и начин обраде информација о школама и знањима Повезивање области рада са занимањима Путеви образовања и каријере	Информатика и рачунарство	Фебруар	Тим , наставник информатике и рачунарства и психолог
19. 20. 21.	Припрема за интервију Спровођење интервјуа Спровођење интервјуа	Српски језик	Март	Тим и наставница српског језика
22.	Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Грађанско васпитање	Март	Тим и наставница грађанског
23.	Експерти у нашој школи	ЧОС	Март	Тим и одељењске старешине
24.	Експерти у нашој школи	ЧОС	Април	Тим и одељењске старешине
25.	Осврт на резултате информисања	ЧОС	Април	Тим и одељењске старешине
26. 27.	Посета средњој школи Посета средњој школи	Грађанско васпитање	Април	Тим и наставница грађанског васпитања
28. 29.	Посета предузећу/установи Посета предузећу/установи	Грађанско васпитање	Мај	Тим и наставник грађанског
30.	Евауација програма ПО за 8. разред	ЧОС	Мај	Тим и одељењске старешине

Реални сусрети (15 часова):

- формирање кутка за професионалну оријентацију
- посета Сајму образовања
- Дан отворених врата у средњим школама
- сусрети са експертима у настави
- сусрет са ученицима из средњих школа

**Програм професионалне оријентације психолошко-педагошке службе:
I,II, и III разред:**

Током године	Подстицање развоја радних навика, организација времена, обавезе и слободно време (радионице, дискусије)
Октобар	Уочавање и идентификација ученика са израженим музичким, ликовним и спортским способностима и мере за њихов развој (радимо шта волимо)

Током године	Спортске активности у одељењу (такмичења)
Новембар Децембар	Имитације послова одраслих – радионице, учимо се јавном наступу
Новембар	Занимања око нас (први и други разред), значај одређених занимања

IV, V и VI разред

Септембар-јун	Спортска такмичења између одељења Причамо лепе приче, препричавамо доживљаје, путовања, упознајмо нове крајеве, јачамо културу изражавања, учимо се различитости, поштујемо друге културе и обичаје, сналазимо се у простору
Новембар	Опажање и резоновање ученика после гледања филма или позоришне представе. Развијамо пажњу и концентрацију
Децембар	Правимо честитке, предмете од разног материјала. Увежбавамо спретност и креативност
Фебруар	Мој родитељ је по занимању (родитељ прича о занимању којим се бави)
Март-април	Какви људи растемо. Упознајемо свет, занимања, унапређујемо сарадњу родитеља и школе. Упознајемо себе, развијамо добре особине Помозимо коме је помоћ потребна. Наглашавамо значај хуманости
Мај	Замишљам да радим(ликовно и литерарно представљање). Изражавамо креативност
Септембар-јун	Шта све и где људи раде-презентација одређеног занимања Припремам се за такмичења. Учимо да користимо различите изворе информација

VII и VIII разред

Септембар-јун	Помоћ ученицима који имају потешкоће у психофизичком развоју, активности које значе помоћ за њихово професионално усмеравање Спортске активности и такмичења између одељења. Негујемо здрав стил живота, тимски рад, мотив за постигнућем и толеранцију
Новембар	Усмеравање ученика у секције које испуњавају њихова интересовања, препознавање сопствених способности Упознајемо се са интересантним занимањем (родитељ прича о свом занимању). Упознајемо свет рада, приближавамо се пракси Изложба ликовних радова по слободном избору ученика- учимо се да представимо себе
Јануар-мај	Причамо о својим особинама и особинама својих другова-учимо се да прихватимо различитост, да смо отворени према другима Желим да будем Тестирање способности ученика осмог разреда-коришћење различитих тестова Професионално саветовање и информисање - кораци у избору

	занимања Упознавање са специфичним захтевима одређених занимања и условима рада-презентације средњих школа, приближавање занимања
Март, април, мај	Сарадња са родитељима ученика 8. р. у циљу подстицања и усмеравања дечијег професионалног развоја и информисања - индивидуални контакти, родитељски састанци

3. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

* Остваривање овог програма рада ће бити прилагођено с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19 и зависиће од развоја актуелне епидемиолошке ситуације.

Културне активности школе реализују се на основу програма културних активности који се може допуњавати током школске године. Културна и јавна делатност школе је интегрални део свих васпитно-образовних активности школе којима школа остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином.

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Свечани пријем првака	септембар 2020.	Ученици и учитељи другог разреда, учитељи
Обележавање Дечије недеље Обележавање Дана ненасиља Пријем првака у Дечији савез	Октобар	Учитељи првог разреда Тим за заштиту деце од насиља
Свечана прослава Дана школе	18. новембар	Тим за културну делатност школе
Сусрет са једним дечјим песником Прослава Нове године за ученике у школи	Децембар	Литерарна секција Ученици и њихове одељењске старешине
Прослава Нове године и подела пакетића за децу запослених	Децембар	Зоран Јовановић, Будимир Лазић, директор школе
Прослава Савиндана Изложба ликовних радова	27. јануар 2021.	Тим за културну делатност школе: Учитељи Наст. срп. језика и страних језика Наставник ликовног Наставник музичког
Дани поезије	Фебруар	Катја Комљеновић
-Школска смотре рецитатора млађих разреда -Школска смотре рецитатора старијих разр.	Март	Учитељи Наставници српског језика
Васкршњи концерт	Април	Наставница музичке

Општинска и градска смотра младих рецитатора Конкурс – Најлепше ускршње јаје		културе и ученици Учитељи Наст. српског језика Наставник ликовне к.
Концерт инструменталиста Такмичење Читалачка значка Такмичење из прве помоћи за ученике 4. разреда Игре без граница	Мај	Наставница музичке културе и ученици Литерарна секција Проф. биологије
Свечаност поводом поделе сведочанстава за ученике осмог разреда Приредба поводом обележавања краја године	јун	Тим за културну делатност школе Одељењске старешине Руководиоци секција Веће српског језика
Прослава матурске вечери у школи или у установама културе	Јун	Одељењске старешине осмог разреда
Сусрети са песницима	Током године	Чланови комисије за реализацију књижевних сусрета
Изложбе ликовних радова	Током године	Наставник ликовне културе
Изложбе – промоције радова ученика у оквиру различитих секција и креативних радионица	Током године	Водитељи секција и радионица
Посете установама културе, изложбама итд.	Ове посете прате планове одељењских и стручних већа	Одељењске старешине и предметни наставници
Школска и општинска такмичења	Друго полугодиште	Предметни наставници и наставници разредне наставе

4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ*

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције- школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици.

У оквиру програма школског спорта учитељи и наставници физичког васпитања, а у сарадњи са спортским клубовима који користе термине у физкултурној сали, ће организовати **Недељу школског спорта**:

- млађи разреди - прво полугодиште: од 5. октобра – 9. октобра,
- друго полугодиште: од 22. марта – 25. марта,
- старији разреди - прво полугодиште: од 28. септембра – 2. октобра,
- друго полугодиште: 15. марта – 19. марта.

У оквиру програма школског спорта реализоваће се:

- крос РТС-а- мај
- Спортски дан- мај
- Организација турнира у спортским играма- мај.

Недеља школског спорта- 1. и 2. разред

Школа реализује посебно и недељу школског спорта за ученике 1. и 2. разреда у складу са Правилником о плану наставе и учења.

Дан у недељи	Активност	Време реализације	Реализатори
Понедељак	Штафетне игре	мај 2021.	Одељењско веће 1. разреда, Одељењско веће 2. разреда, Стручно веће за образовну област физичког и здравственог васпитања, Стручно веће за образовну област уметности
Уторак	Такмичење у малом фудбалу/дечаци; Игра „Између две ватре“/девојчице		
Среда	Полигони спретности		
Четвртак	Дан кошарке; Радионице о здрављу и значају бављења спортским активностима.		
Петак	Такмичење у плесу; Изложба ликовних радова на тему спорта.		

За Дан школе, 18.11.2020. планиран је спортски турнир- *Куп Јована Поповића*. Наша школа ће угостити три истоимене школе из Крушевца, Крагујевца и Сремске Митровице и бити домаћин Купа ове школске године. Планиране су следеће спортске активности: девојчице- одбојка и дечаци- кошарка.

У школи ће посебно бити реализована и два спортска дана , а за ученике млађих и старијих разреда ће се организовати и разна спортска такмичења у току школске године.

Кроз разне активности које се реализују у школи, посебна пажња ће бити посвећена подизању свести о значају физичког вежбања и здравог начина живота. Континуирано ће се промовисати здрави стилови живота и подстицати спортски дух, као и ненасилно понашање, па ће ове активности доприносити и превенцији насиља, злостављања и занемаривања у школској средини.

***Цео програм ће бити реализован једино у случају нормализације наставе услед смиривања актуелне епидемиолошке ситуације.**

5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравственог васпитања ученика реализоваће се, пре свега, у сарадњи са Домом здравља Палилула. Програм обухвата редовне прегледе ученика, предавања из области здравствене заштите и болести зависности, као и укључивање ученика у разне манифестације на тему здравствене заштите. *Посебан програм који ће бити реализован, односиће се на превенцију ширења вируса Covid 19.*

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и навика код ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманог односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Садржај рада	
I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	
<ul style="list-style-type: none"> - Сазнање о себи - Изграђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања 	<ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета - Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава исхрана	
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном 	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	
<ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања - Превенција заразних болести 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, не-пушење
Физичка активност и здравље	
<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима - Стицање базичних способности покретљивости - Игра 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и

<ul style="list-style-type: none"> - Значај одмарања - Чистоћа је пола здравља- превенција ширења вируса 	<ul style="list-style-type: none"> клубова за вежбу - Здрави стилови живота
Бити здрав	
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Здравље и здрави стилови живота - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савлађивање лакших здравствених проблема 	<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу - Превенција болести зависности
Безбедно понашање	
<ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају: - Спречавање акцидента - Безбедност у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са друговима	
<ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима - Правити пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима - Комуникација међу младима
Хумани односи међу половима	
<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол - Репродуктивно здравље
Правилно коришћење здравствених служби	
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, домовима здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	
<ul style="list-style-type: none"> - Знати сачувати здраву околину 	<ul style="list-style-type: none"> - Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

* Остваривање садржаја овог програма ће бити прилагођено с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19 и с обзиром на развој актуелне епидемиолошке ситуације.

6. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Координатор: Слађана Којић

Септембар

- Формирање секције Подмлатка Црвеног крста школе (ученици од 4. до 8. разреда)
- Усвајање плана рада
- Акција „Недеља борбе против туберкулозе“, школски лекар или наставница биологије
- Спортско- рекреативна и хуманитарна акција
- Трка за срећније детињство - укључени сви учитељи и разредне старешине
- Уређење школске средине и околине стална је обавеза свих, а посебно чланова секције, такмичарског карактера
- Евидентирање социјално угрожених ученика
- Прикупљање чланарине

Октобар

- Акција „Дечија недеља“, у оквиру које ће се извршити изложба дечијих радова ликовног карактера ученика 2, 3. и 4. разреда; Ученици 5. и 6. разреда - читање литерарних и песничких покушаја; Најстарији 7. и 8. разреди - предавања најмлађима о личној и општој хигијени, здрављу зуба, заштити природе, раст и развој младих
- Уређење школске средине и одељењске заједнице
- Састанак Подмлатка Црвеног крста школе

Новембар

- Учешће деце у акцији „Солидарност на делу“,
- Припрема за хуманитарну акцију ,
- Реализација предавања за старије разреде „Болести зависности“.
- АИДС
- Уређење школске средине и одељењске заједнице

Децембар

- Полугодишњи извештај рада Подмлатка Црвеног крст

Јануар

- Састанак Подмлатка Црвеног крста школе
- Наставак акције „Бирамо најбољу одељењску заједницу“.
- Разматрање и превазилажење здравствених или социјалних проблема

Фебруар

- Припрема за ликовно-књижевни конкурс „Крв живот значи“
- Договор и припреме за екипу курса прве помоћи

Март

- Такмичење млађих разреда „Шта знаш о Црвеном крсту“?
- Школска такмичења из прве помоћи

Април

- Обележавање 7. априла - Светског дана здравља
- Општинско такмичење из прве помоћи

Мај

- Обележавање Недеље Црвеног крста од 4. до 8. маја

- Шта знам о добровољном давању крви - реферат ученика 8. разреда

Јун

- Завршне активности о уређењу школског простора
- Обележавање 5. јуна, Светског дана заштите човекове околине
- Предавање Младих еколога
- Предлагање ученика за здравствено-социјални опоравак у одмаралиштима Црвеног крста
- Састанак Подмлатка Црвеног крста
- Доношење плана и програма за наредну школску годину
- Годишњи извештај Подмлатка Црвеног крста школе

7.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Почетак школске године	Одељењске старешине, секретар, психолог школе
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком	Током године	Секретар школе и педагошко- психолошка служба
Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика		Наставници грађанског васпитања и верске наставе, ученички парламент и вршњачки тим
Саветодавни рад и подршка ученицима		Психолог, педагог
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима ученика којима је потребна социјална подршка		Педагог, психолог, одељењске старешине

8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај рада	Време реализације	Сарадници и извршиоци
Едукација ученика од првог до осмог разреда у циљу развијања њихове еколошке свести и развијања њихове спремности за активно укључивање у заштиту животне средине	током године	Одељењске старешине, наставници биологије и хемије и технике и технологије
Изложбе ученичких радова којима се промовише заштита животне средине и указује на штетност загађивања и еколошки неодговорног понашања		
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	16. септембар	
Обележавање Дана планете	22. април	
Развијање свести о битности употребе контејнера за одлагање електронског отпада и папира за рециклажу који се налазе у холу школе	током године	
Организовање акције прикупљања старе хартије на нивоу школе		Одељењске старешине, наставнице биологије
Уклањање плаката, огласа, графита са фасада и унутрашњих зидова		Одељењске старешине
Уређивање зелених површина у дворишту		наст. биологије
Уређивање одељењских паноа		одељењске стар.
Опремање учионица и хола цвећем		одељењске стар.
Опремање паноа у холу школе (ликовне изложбе, пано за родитеље, пано за професионалну оријентацију, панои из области здравственог васпитања)		наст. ликовног наст. биологије педагог, психолог
Бирајмо најбоље уређену учионицу/ кабинет		Комисија

9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА-чланови тима:

1. Координатор: Милена Тошић Ристић, учитељица
2. Марија Вучићевић, библиотекарка
3. Вера Зечевић, наставница енглеског језика
4. Мирослава Зечевић, учитељица

ШКОЛСКИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

(ће се мењати у зависности од развоја актуелне епидемиолошке ситуације)

Активност	Време	Реализатори
Договор о раду и реализацији плана тима <i>*Стручно предавање психолога и педагога школе везано за актуелну епидемиолошку ситуацију</i>	Септембар 2020.	Тим за сарадњу са родитељима; ППС Чланови колектива
Стручно предавање психолога школе везано за адаптацију ученика првог разреда <i>*Пружање подрике ученицима и њиховим породицама, за учење у школи и на даљину</i>	Октобар, новембар	Психолог, педагог, учитељи, наставници, родитељи, директор школе
Стручна трибина за родитеље деце Ромске националности Мали Сајам књига поводом Дечије недеље,	Новембар, децембар	Библиотекарка, учитељи, наставници српског и страних језика, родитељи, директор школе
Спортски дани са родитељима	Током целе школске 2020/2021. године	Наставници физичког васпитања, учитељи, учени ци, родитељи, директор школе
Новогодишњи вашар и маскембал Игре на снегу са родитељима; санкање	У току зимских месеци	Наставници, учитељи, ученици, родитељи, директ ор школе
Позоришна представа за родитеље	Током целе школске 2020/2021. године	Учитељи, наставници, ученици, чланови креативне радионице, родитељи
Партија шаха са родитељима Родитељи у улози учитеља/наставника	Током целе школске 2020/2021. године	Чланови шаховске секције, Стручни сарадници, тим за сарадњу са родитељима, родитељи ученика
Стручна трибина педагога школе на тему која тада буде актуелна Радионице (правимо накит, шарамо јаја...	Март, април, мај	Педагог школе, тим за сарадњу са родитељима, родитељи, спољни сарадници, ученици, баке, деке...
Сајам поводом Дана књиге	Април	Тим за сарадњу са родитељима, ученици, родитељи

Играмо друштвене игре са родитељима поводом светског дана игре	Април, мај	Тим за сарадњу са родитељима, ученици, родитељи
Представљање необичних занимања	Током целе школске 2020/2021. године	Стручни сарадници, чланови тима за сарадњу са родитељима
Продајна изложба заједнички урађених радова	Јануар, мај, јун	Ученици, родитељи, учитељи наставници
Дани науке са родитељима	Током целе школске 2020/2021. године	Наставници, родитељи, ученици
Угледни час коме присуствују родитељи	Током целе школске године	Наставници, учитељи, родитељи, ученици
Отворена врата	Током целе школске године	Наставници, учитељи, ПП служба, директор, родитељи

Сарадња са родитељима ће се одвијати преко „**Дана отворених врата**“ који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора- групних и индивидуалних са стручним сарадницима, кроз родитељске састанке, предавања за родитеље и кроз рад Савета родитеља.

Сарадња ће се остваривати и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где ће у појединим радионицама родитељи активно учествовати.

** Остваривање садржаја рада овог програма ће бити прилагођено с обзиром на посебни програм за рад у условима пандемије вируса Covid 19 и зависиће од развоја актуелне епидемиолошке ситуације.*

Програм сарадње обухвата и организацију **Отвореног дана школе** сваког месеца, када родитељи – старатељи могу присуствовати васпитно- образовном раду. **Отворени дан школе** реализоваће се, у договору са наставницима, последње недеље у месецу.

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитивати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе у областима у којима би могли дати свој допринос.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетирање родитеља, старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, (Дан отворених врата), писменог обавешавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године (септембар, новембар, децембар, април, јун) а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

Материјале за родитељске састанке припремиће одељењске старешине уз помоћ стручних сарадника школе.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће педагошко - психолошко образовање, са темама као што су: психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета (међусобни односи чланова породице, породична атмосфере, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ - наставник – ученик итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у томе и одређено је на ком ће узрасту односно ком разреду бити реализована која тема. Програм рада за сваки узраст и период прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђено је да се на родитељским састанцима не дискутује о успеху појединих ученика већ ће то бити разговори о појединим проблемима у развоју детета за које су подједнако заинтересовани и породица и школа.

Организатор реализације овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник, школски лекар и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно и групно у раду тимова и актива у школи.

КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

септембар	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године)
новембар	Општи резултати у 1. тромесечју - успех и дисциплина ученика (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша)
јануар	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета - успех и дисциплина ученика
април	Резултати рада на крају 3. тромесечја - успех и дисциплина ученика Организација излета и екскурзија
јун	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда - успех и дисциплина ученика

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа ће сарађивати са Домом здравља „Др. Милутин Ивковић“ око здравствене заштите ученика и предавања за ученике, родитеље и наставнике. Сарадња ће бити настављена са Центром за социјални рад, МУП-ом Палилула - одељењем за малолетничку делинквенцију, Дечијим културно-образовним центром и другим институцијама. Школа ће такође сарађивати и са Општином Палилула, Секретаријатом за образовање, Школском управом, амбасадама и другим институцијама од значаја за развој школе, образовања и васпитања.

Чланови Ученичког парламента ће учествовати у пројекту „Омладински информатор“ у организацији Црвеног крста Палилула и центра за помоћ породици –Агенда. Циљ пројекта је боље информисање ученика, као и подстицај сарадње свих актера на општини. У организацији општине Палилула реализоваће се Дечија недеља.

време рализације	Садржај рада/активности	носиоци послова
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање тима за сарадњу са локалном самоуправом - Упознавање са активностима за текућу школску годину и подела задужења 	координатори тима, сви запослени, директор школе
октобар/јун	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у литерарним конкурсима - Учешће у ликовним конкурсима - Учешће у драмским такмичењима - Књижевни сусрети - Посета сајму књига - Посете библиотекама на општини и граду - Учешће ученика у музичким такмичењима - Посета фестивалу науке - Обележавање Дечје недеље - Укључивање ученика у школе страних језика - Упознавање рада амбасада и њихових култура - Укључивање ученика у спортске активности које организује општина у току школске године и за време распуста - Учествовање ученика у маратонима које организује општина и град - Учествовање у предавањима која организује општина и град, на различите теме о малолетничкој делинквенцији, здравственој заштити, саобраћају, употреби противпожарних апарата и сл. - Укључивање ученика у акције школе на тему <i>Помозимо старијима у нашем насељу</i> - Реализација програма заштите на раду за запослене - Укључивање ученика у Црвени крст - Посете радним организацијама града 	сви наставници, координатори тима, педагог, психолог школе, родитељи и ученици, општина

	Београда, средњим школа у циљу професионалне оријентације ученика - Укључивање ученика у различите радионице које нуди општина - Промоција школе - Извештавање о активностима сарадње са локалном самоуправом -Посете и радионице у музејима, културним центрима -Спортска такмичења и друге манифестације -Хуманитарне акције «Чеп у цеп», «Пакетић пун љубави», «Друг другу»... -Обиласци и упознавање са културно историјским споменицима Београда (Калемегдан, Топчидерски парк, Кошутњак, Хиподром, Авала..)	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

11. ПРОГРАМ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

11.1. План активности сарадње са вртићима

Планиран је наставак сарадње са Предшколском установом „Бошко Буха“ током целе школске године. Представници наше школе ће посећивати све вртиће и упознавати децу са нашом школом и школским животом. Планирана је и посета вртића нашој школи и учествовање деце у креативним радионицама и разним културним и спортским манифестацијама.

Месец	Догађај	Активности	Носиоци активности
Октобар	Дечја недеља- прва недеља октобра (Тема: Пријатељи деце Палилуле)	Радионица у два термина на задату тему (квиз, такмичење..., у трпезарији)	Учитељи 4. разреда
	Дан здраве хране 16. октобар	Позив предшколцима на дегустацију здраве хране	Учитељи 4. разреда и наставнице српског језика од 5-8. разреда
Фебруар		Родитељски састанци у вртићима	Учитељи 4. разреда, психолог и педагог, директор
Март		Позоришна представа и концерт за предшколце и њихове родитеље	драмски и фолклорни сарадници школе и учитељи
Април	Ускршња радионица	Ускршњи декупаж на дрвеним јајима	Учитељи из боравка и учитељи 4. разреда; радови се могу изложити на манифестацији испред општине...
	Спортска олимпијада	Такмичарске игре за предшколце у сали за физичко	Учитељи 4. разреда
Мај	Пролећни карневал	Прваци за предшколце	Учитељи 1. разреда

VI ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање наставника, у школској 2020/2021. години, оствариваће се кроз избор програма стручног усавршавања, набавку стручне литературе, организоване посете стручних скупова као и кроз рад наставничког и одељењских већа и рад у школи уопште.

Стално стручно усавршавање наставника и сарадника подразумева:

1. Пружање помоћи приправницима (припремање приправника за успешан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу).
2. Професионални развој након положеног стручног испита у циљу унапређивања образовно -васпитног рада, што подразумева педагошко-психолошко образовање и усавршавање у ужој наставној струци.
3. Усавршавање у циљу стицања звања педагошког саветника.
4. Стицање вишег степена стручности (постдипломске и специјалистичке студије) посебно за наставнике разредне наставе који желе да наставе студије на учитељском факултету.
5. Посете стручним скуповима и семинарима
6. Оспособљавање наставника за руковање савременим наставним средствима.

Програм стручног усавршавања у оквиру органа школе (Наставничког већа, одељењских већа и стручних већа)

Наставничко веће:

1. Организација допунске и додатне наставе
2. Рад са децом са посебним потребама –индивидуализовани планови рада
3. Особености интелектуалног развоја на појединим узрастима
4. Самоевалуација у свакодневној пракси наставника

Одељењска већа:

1. Адаптација ученика на школски живот и рад (I и II разред)
2. Формирање ученичких колектива (III и IV разред)
3. Прелазак ученика са разредне на предметну наставу (V разред)
4. Психофизичке особености деце у доба пубертета (V и VI разред)
5. Професионална оријентација ученика (VII и VIII разред)

Стручна већа

а) Стручно веће учитеља

1. Остваривање координације и корелације у настави – тематско планирање
2. Индивидуализација у настави математике (IV разред)
3. Тематско планирање и реализација наставних саджаја (II разред)

б) Стручно веће за образовну област језика, књижевности и комуникације

1. Оцењивање ученика на примеру једне наставне јединице географије
2. Очигледност у настави на примеру једне наставне јединице

3. Корелација и координација у настави на примеру једне наставне јединице из физике
 - в) Стручно веће за област друштвених наука
 1. Индивидуализација у настави на примеру једне наставне јединице.
 2. Корелација и координација у настави на примеру једне наставне јединице
 - г) Стручно веће за област уметности
 1. Оцењивање ученика на примеру једне наставне јединице
 2. Рад са талентима на примеру једне наставне јединице
 3. Физичка способност ученика – повратна информација

Програм увођења у посао приправника

Време	Активности	Носилац активности
Најкасније у року од 15 дана по пријему у радни однос	Пријава приправника Министарству просвете, науке и технолошког развоја	Секретар школе
По пријему у радни однос	Одређивање ментора	Директор, по прибављеном мишљењу надлежног стручног органа-стручног већа за области предмета, а за стручног сарадника од педагошког колегијума
Током приправничког стажа	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада	Ментор
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно- васпитном раду ментора у трајању од најмање 12 часова	Приправник
Током приправничког стажа	Присуствовање образовно- васпитном раду приправника у трајању од најмање 12 часова	Ментор
Током приправничког стажа	Анализирање рада приправника у циљу праћења напредовања	Ментор и приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду-месечни план и програм рада, припрема за час, односно активност, запажања о свом раду, запажања ментора	Приправник
Током приправничког стажа	Вођење евиденције о раду приправника-временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника, својим препорукама за унапређење и оцени поступања приправника по тим препорукама	Ментор
У завршној	Пружање помоћи у припреми за проверу	Ментор

фази приправничког стажа	савладаности програма увођења у посао	
По истеку приправничког стажа	Извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитне делатности	Ментор
По пријави приправника, најраније након годину дана рада у школи	Формирање комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	Директор
најраније након годину дана рада у школи	Провера савладаности програма увођења у посао (извођење и одбрана часа, односно активности)	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Оцена о савладаности програма у форми извештаја на основу разматрања извештаја ментора, евиденције приправника, припреме, извођења и одбране часа, односно активности	Комисија за проверу савладаности програма
Непосредно након провере савладаности	Када је оцена комисије да је приправник делимично савладао програм, даје се ментору и приправнику препорука за даљи рад уз рок за поновну проверу савладаности	Комисија за проверу савладаности програма

Приправник који је у потпуности савладао програм увођења у посао, стекао је право на полагање испита за лиценцу у установи коју одређује министар.

1. Планирани програми стручног усавршавања у шк.2020/2021.год.

И ове школске године наставници ће се стручно усавршавати кроз разне семинаре у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и других организација, са циљем што боље припремљености наставника за реализацију новог плана и програма наставе и учења, као и примену нових метода и наставних средстава у процесу наставе.

План стручног усавршавања наставника по стручним већима је урађен на Педагошком колегијуму – Прилог Годишњем плану рада школе.

Педагошки колегијум ће пратити остваривање плана свих облика стручног усавршавања, вредноваће утицај стручног усавршавања на развој и постигнућа ученика и предузимати мере за унапређење компетенција наставника и стручних сарадника. Планираће и по потреби организовати приказивање појединих облика стручног усавршавања које су поједини наставници похађали (хоризонтално усавршавање) са циљем примене наученог са стручног усавршавања, организовање угледних часова, радионица, презентација добрих пракса и слично.

Поред ових облика стручног усавршавања, планирана је и размена стручних искустава и организовање заједничких пројеката, тј. сарадња са школом: ОШ „Песница“ из Марибора, Словенија, у периоду јануар 2021.-јун 2022.год.

У плану је наставак заједничког пројекта: Рад са талентованим ученицима.

За март 2021. год. је планирана посета наших ученика и наставника овој школи, и стручно усавршавање наших наставника. Организоваће се студијска путовања за децу и запослене у оквиру реализације васпитно-образовних циљева и стручног усавршавања запослених.

**Реализација овог плана ће зависити од развоја актуелне епидемиолошке ситуације у земљи.*

VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ Тима за маркетинг је промовисања и унапређивања рада школе, сарадње са другим школама, широм друштвеном заједницом, као и домаћим и страним представништвима и институцијама.

У школској 2020/21. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Организовање разних трибина и радионица за децу, њихове васпитаче из вртића и родитеље
- Јавно приказивање резултата ученика 8. разреда на завршном испиту и упису у средње школе.
- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли школе.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима
- Рад секција биће промовисан на прередбама и манифестацијама у школи и ван школе
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава Дана школе /18. новембара
- Прослава дана Светог Саве /27. јануара
- Пријем будућих ђака првака /1. септембар .
- Изложба ликовних ђачких радова /током године, наставница ликовне културе
- Зидне новине /током године, учитељи и предметни наставници, библиотекарка

Екстерни маркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- **Сајт школе /одржавање web странице -Тим за одржавање школског сајта**
- Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе /током године/ директор
- Учешће на такмичењима из свих наставних области /током године -предметни наставници
- Учешће у културним манифестацијама у Граду /током године-наставници
- Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима
- Комуницирање са јавношћу (РТС, Студио Б, ТВ Прва, СОС канал) /током године/ директор
- Сарадња са родитељима /током године/ директор, разредне старешине, пп служба

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

координатор: Весна Лазаревић, наст. информатике и рачунарства и технике и технологије

чланови тима: Марија Ратковић, наставница информатике и рачунарства
Биљана Пауновић, наставница српској језика

Време реализације	Активности	Извршиоци
Септембар-октобар	Договор о реализацији планираних активности и расподела задужења	Чланови тима
	Постављање на школски сајт и ажурирање докумената и обавештења везаних за наставни кадар, распоред писмених и контролних задатака	
	Постављање распореда Отворених врата за школску 2020/2021. годину	
Новембар	Праћење активности поводом прославе Дана школе	
Током године	Праћење свих активности везаних за рад школе, ажурирање података са сајта као и праћење резултата такмичења	
Мај -јун	Постављање на школски сајт свих битних информација везаних за завршни испит ученика осмог разреда	

Тим за одржавање сајта ОШ „Јован Поповић“ својим радом прати свакодневни рад школе обезбеђујући благовремене и потпуне информације ученицима, родитељима као и сарадницима школе. Сви догађаји везани за наставу и друштвени живот прате се одговарајућим активностима на сајту. Такође се објављују позиви за јавне набавке, конкурси и одлуке о додели уговора везаних за јавне набавке. На школски сајт се постављају и ажурирају документи школе: план и програм, Статут школе и правилници. ППС и чланови Ученичког парламента имају на сајту свој кутак који сами уређују, а чланови тима објављују те чланке. Све активности и информације везане за спровођење завршног испита прате се и објављују на школском сајту. **Последњих месеци на школском сајту се објављују и све информације везане за учење на даљину и учење у школи у тренутку пандемије у свету изазване вирусом Covid 19. Објављују се и опште информације везане за превенцију болести и очување здравља ученика у школи и ван школе.*

Упоредо са постављањем на сајт школе, све актуелности се објављују и на Фејсбук страници наше школе.

VIII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину.

У циљу што потпуније и садржајније реализације Годишњег плана васпитно-образовног рада утврђују се следећи задаци:

- У току августа сачинити глобалне планове рада и месечне планове
- Месечни планови се предају до петог дана у месецу. Евиденцију и праћење врши педагог школе.
- За реализацију програма одељењских већа, педагошку евиденцију непосредно су одговорне одељењске старешине
- Одељењске старешине воде недељну евиденцију реализације прописаног броја часова свих видова образовно-васпитног рада како би се благовремено предузеле мере за надокнаду истих.
- Предметни наставници и наставници разредне наставе воде адекватну педагошку документацију за сваког ученика
- Педагог и психолог ће посебно водити рачуна о дневнику рада, досијеима ученика, праћењу успеха ученика, праћењу иновација у настави и примени образовних стандарда, угледних часова и остваривању исхода наставе и учења
- Саставни део Годишњег плана рада школе су и годишњи и месечни планови рада наставника, педагога, психолога, планова допунске, додатне наставе, изборне наставе, секција, културних, хуманитарних, спортских и друштвених активности, школски програми, 40- часовна радна недеља, планови рада стручних већа из области предмета, тимова, актива и др.

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из плана биће разматран на седницама Педагошког колегијума, стручних већа и Наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:

- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање, завршни испит)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад и самовредновање.

Остваривање програмских задатака пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручних сарадника и руководилица стручних већа.

Остваривање Годишњег плана рада школе у целости прати директор школе и у том смислу руководи радом школе. Такође, директор школе на крају школске године сачињава Извештајо раду школе и Извештај о раду директора школе.



Манифестација „Креда црта маштом“, испред Скупштине града

IX ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- Школски програми од првог до осмог разреда
- Глобални планови рада за предмете редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних наставних и ваннаставних активности/секције
- Распоред одржавања додатне, допунске наставе и слободних активности
- Распоред часова
- Распоред дежурних наставника
- План отворених врата
- Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених
- План стручног усавршавања учитеља, наставника, стручних сарадника и директора школе
- ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ

У школи ће се водити следећа педагошка документација:

1. ПЛАНОВИ

- школски програми по циклусима
- глобални планови за све врсте образовно-васпитног рада
- месечни/ оперативни планови образовно-васпитног рада
- дневне припреме за непосредан образовно-васпитни рад

2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

- електронски дневник
- разредне књиге, матичне књиге
- дневници рада директора, педагога, психолога и библиотекара
- запажања директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
- запажања одељењских старешине, педагога и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- записници Тимова
- записници Стручних већа
- записници одељењских старешина
- књига дежурстава ученика и наставника
- дневник домара

3. ЗАПИСНИЦИ

- Одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)
- Одељењских и Стручних већа/ Наставничког већа
- Савета родитеља
- Школског одбора
- Извештај о раду школе

ПРИЛОГ:

Школска управа: _____ Београд _____

Општина /град: _____ Палилула _____

Пун назив основне школе: _____ “Јован Поповић“ _____

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

- 1.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (уписати укупан број одељења у првом циклусу) _____
- 1.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења првог циклуса у матичној школи) _____
- 1.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 1.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 1.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 1.6. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса _____
- 1.7. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа
- 1.8. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 1.9. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 1.10. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 1.11. неки други модел организације (концизан опис модела):
Сва одељења у првом циклусу су подељена на две групе са максимално 15 ученика (група А и група Б). Обе групе долазе у школу сваког дана и имају наставу која се одвија у две смене. Прва смена је од 8.00 до 10.30 часова и друга смена је од 11.00 до 13.30 часова. Промена смена се врши на недељном нивоу.

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

- 2.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом **циклусу**) _____
- 2.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења другог циклуса у матичној школи) _____
- 2.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 2.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 2.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 2.6. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса
- 2.7. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа
- 2.8. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 2.9. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 2.10. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само поједина издвојена одељења другог циклуса (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
- 2.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

Сва одељења другог циклуса су подељена у две једнаке групе са максимално 15 ученика (група А и група Б). Група А на наставу долази понедељком, средом и петком у две смене, од 8.00-11.40 часова и од 12.30 до 16.10 часова. Ученици групе Б у првој недељи на наставу долазе уторком и четвртком такође у две претходно наведене смене. Распоред доласка група у школу се мења по данима и сменама на недељном нивоу. У оним данима када група нема наставу у школи наставу прати преко Јавног медијског сервиса.

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): Microsoft Teams, E-mail, Viber

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

1.циклус- група А -од 1.-4.разреда

1.час- 8.00-8.30

2.час -8.35-9.05

велики одмор 15 минута

3.час -9.25-9.55

4.час -10.00-10.30

1.циклус- група Б -од 1.-4.разреда

1.час -11-11.30

2.час -11.35-12.05

велики одмор 15 минута

3.час -12.25-12.55

4.час -13.00-13.30

2.циклус- 1.смена од 5.-8. Разреда

1.час -8.00-8.30

2.час -8.35-9.05

велики одмор 15 минута

3.час -9.25-9.55

4.час -10.00-10.30

5.час -10.35-11.05

6.час -11.10-11.40

7.час/претчас- до 12.10

2.циклус- 2.смена од 5.-8.разреда

1.час- 12.30-13.00

2.час-13.05-13.35

велики одмор 15 минута

3.час-13.55-14.25

4.час-14.30-15.00

5.час-15.05-15.35

6.час-15.40-16.10

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и вредновање постигнућа ученика ће се обављати свакодневно кроз непосредну комуникацију са ученицима, праћењем и вредновањем њиховог рада и активности на самим часовима и кроз израду домаћих задатака и бележењем њиховог напретка у раду у педагошкој свесци наставника и електронски дневник. У циљу подстицања и мотивисања ученика за рад и учење, вредноваће се посебно ангажовање ученика на самом часу и урађени задаци на часу и код куће, у односу на исходе и образовне стандарде. Вођење евиденције о оствареном образовном напретку ученика у односу на исходе учења према наставним областима/темама је посебно важно. С тим у вези, примењиваће се принципи формативног оцењивања. Сумативно оцењивање се примењује по завршетку програма или неког његовог дела у оквиру кога су интегрисани исходи који доводе до компетенције. Предвиђен начин праћења и вредновања постигнућа ученика ће бити прилагођен ученицима који ће пратити наставу на даљину. Провера њихових постигнућа ће се обављати у школи уз вредновање рада у свескама током праћења ТВ часова и израда домаћих задатака кроз праћење ТВ часова на предвиђеним платформама. Ученици ће бити у комуникацији са својим учитељем и наставницима и могу постављати питања уколико им нешто не буде јасно након гледања ТВ часова. Ученици и родитељи ће

добијати повратну информацију о раду ученика. Начин вредновања знања ученика ће се обављати кроз усмене одговоре, контролне вежбе, оцењивање активности ученика, оцењивање израде домаћих задатака и кроз израду различитих модела, панора, постера, презентација и реферата. Сви ученици ће добијати препоруке за даљи рад и учење по посебном програму.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Учитељи и наставници ће пружати ову врсту подршке ученицима који ће похађати наставу у школи и ученицима који ће учити на даљину, континуирано у току остваривања овог вида наставе. Она ће се остваривати кроз пружање додатног материјала за рад који ће обухватати задатке различитог нивоа за вежбање, домаће задатке, пружање информација о томе шта им све може помоћи у савладавању градива (мобилне апликације и линкови са образовним садржајима, образовне платформе, ТВ часови).

Посебно ће се водити рачуна о начинима остваривања наставе на даљину када то буде било потребно, за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима. Ученицима ће бити на располагању штампани наставни материјал и додатни садржај за рад. Учитељи и наставници ће остваривати комуникацију са ученицима и њиховим породицама, а по потреби и свакодневно. Комуникација ће се остваривати непосредно а тамо где је могуће и путем viber-а, e-mail-а. Акцент ће бити на мотивацији ученика за рад у специфичним условима, помоћи у учењу по посебном програму и давању повратне информације о напредку ученика, самом ученику и његовим родитељима/старатељима. Подршка ученицима ће се остваривати и кроз рад психолошко-педагошке службе школе.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Уколико школи буде неопходно да због великог броја ученика у продуженом боравку не буде у могућности да организује рад са постојећим кадром, школа ће се обратити Министарству просвете и Градском секретаријату за образовање за помоћ волонтера са завршних година студија Учитељског факултета.

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	4
Други	4
Трећи	3
Четврти	6
Пети	3
Шести	5
Седми	6
Осми	3

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

Продужени боравак почев од 1.септембра ће радити од 8.00 до 17.00 часова. У зависности од времена похађања редовне наставе ученик ће у преосталом делу дана бити у продуженом боравку по потреби, односно у зависности од радног времена родитеља и преузимања у боравку. Напомињемо да исхране у продуженом боравку неће бити због епидемиолошке ситуације као и недостатка просторних могућности. Према броју анкетираних родитеља(услов је била потврда да родитељ ради у седишту фирме или другој организационој јединици) у продуженом боравку за 1.разред ће бити три групе, у 2.разреду три групе и у 3.разреду две групе. Поред редовних учионица групе продуженог боравка ће бити смештене и у просторије које су преуређене у учионице (сала за састанке, библиотека, трпезарија).

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: 7

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 210

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: 98

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Начин праћења остваривања оперативног плана активности ће се пратити кроз месечне извештаје на нивоу разредних и стручних већа, с тим што ће у септембру бити два извештаја а у октобру један. На основу извештаја разредних већа ће се формирати укупан извештај о остварености програма као и о раду школе који ће се даље прослеђивати Школској управи и Министарству просвете.

Директор

Иван Ћилерџић

Евалуација и одговарајуће анализе биће предмет Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину.

Директор школе

Иван Ђилерџић

У Београду,
10. септембар 2020. год.