

О.Ш. "Јован Поповић" Београд
Ул. Маријане Грегоран бр.62
тел./факс 011.2783.305 и 011.2970.754
ПИБ.101518081 матични бр.07004397
регистарски бр.601100882



ОСНОВНА ШКОЛА
"ЈОВАН ПОПОВИЋ"
ПОТПУНА ОДГОВОРНОСТ
БРОЈ 440/1
26.04.2021 год.
БЕОГРАД, Маријане Грегоран

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/2017- даље: Закон), члана 126.став 1. и став 4. тачка 11) и тачка 16) и члана 12.Статута Основне школе „Јован Поповић“ у Београду, школски одбор је на седници одржаној дана **26.04.2021.** године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У БЕОГРАДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Основне школе "Јован Поповић" у Београду (даље: Школа).

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета родитеља, уређен је Статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, и стручним органима Школе и ученичком парламенту.

Члан 3

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама, које се могу одржавати у просторијама школе које су адекватне за одржавање седнице или се седнице могу одржати и у електронској форми путем е-поште или других конференцијских on line апликација по договору чланова Савета родитеља.

Седнице су јавне и њима присуствују и активно учествују тј. имају право да се обратe и учествују у расправи, да дају предлоге на гласање и да гласају али у складу са овим Пословником сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи. На седницама могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници, представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља. Председник Савета родитеља је дужан да прими свакога ко жели да буде присутан на састанку Савета родитеља

или да га позове да присуствује састанку позивом на начин као и сваког другог члана Савета родитеља. Председник му у том случају додељује статус Посматрача на седници и упознаје га са његовим правима. Посматрач има право да се јави за реч, да учествује у расправи, да даје предлоге за гласање али нема право да учествује у гласању.

Члан 4

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 5

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика. После извршеног избора директор може да замоли ново изабрано руководство Савета родитеља да настави да води ову прву седницу или да настави да је он води до њеног краја.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину.

Председник, односно заменик председника Савета може бити поново изабран.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља или у случају посебних околности да предложи да се седница одржи електронским путем ако се стим сложе чланови Савета родитеља.

Члан 7

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.



У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 8

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат школе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским или електронским путем најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 10

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 11

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина(50%+1) од укупног броја чланова Савета родитеља. У противном се седница одлаже и заказује нова седница.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Члан 12

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и другим присутнима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда. Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац. Пошто извештац заврши своје излагање, председник позива на дискусију. Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан или посматрач има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан 13

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 14.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 15.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

Члан 16.

О.Ш. "Јован Поповић" Београд

Ул. Маријане Грегоран бр.62

тел./факс 011.2783.305 и 011.2970.754

ПИБ.101518081 матични бр.07004397

регистарски бр.601100882



Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

Члан 17.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета. Савет доноси одлуке већином гласова од укупно присутних чланова Савета.

Члан 18.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 19.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу се гласа посебно.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно. Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно. (шта се ради ако се мора одржати електронска седница)

Члан 21.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања. Чланови Савета родитеља или Посматрачи имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 22.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 23.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, које потписује председник Савета родитеља и који су оверени печатом школе а на којима се наводе сви предложени кандидати, по редоследу којим су предлагани, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, изабрана на истој седници из реда чланова Савета родитеља, осим предложених кандидата који не могу бити чланови комисије.

Комисија:

пре почетка гласања контролише садржај гласачких листића,
пребројава гласачке листиће,
додељује гласачке листиће члановима Савета и објашњава начин
гласања,
јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.
Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих,
док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 24.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда Савета родитеља ученика има следећи облик:

_____ Савет родитеља Основне школе „Јован Поповић”

Датум: _____

Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога члана Школског одбора из реда Савета родитеља

1. _____,
2. _____,
3. _____,

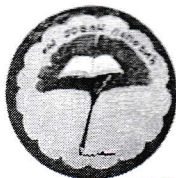
Потпис чланова Комисије за спровођење гласања:

М.П.

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

О.Ш. "Јован Поповић" Београд

Ул. Маријане Грегоран бр.62
тел./факс 011.2783.305 и 011.2970.754
ПИБ.101518081 матични бр.07004397
регистарски бр.601100882



Члан 25.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета. Седица Савета се прекида:
кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време, када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.
Седницу Света прекида председник Савета и заказује нову седницу.
Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

Члан 26.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 27.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља;

Удаљење се може изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем.

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 28.

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се члан који ће водити записник на седницама Савета родитеља). Записник обавезно садржи:

-редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода), место, датум и време одржавања, имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних), имена присутних лица која нису чланови, констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, усвојен дневни ред, формулацију одлука о којима се гласало, закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаним гласова, време када је седница завршена или прекинута, потпис председавајућег и записничра. У записник се уносе и изјаве за које поједини чанови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет донесе одлуку.

Члан 29.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 30.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 31.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 32.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 33.

Састав комисије из члана 25. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања. Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

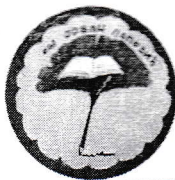
ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 34.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање и у све обавезне тимове које образује директор школе у складу са чл.130.став 14. Закона.

О.Ш. "Јован Поповић" Београд

Ул. Маријане Грегоран бр.62
тел./факс 011.2783.305 и 011.2970.754
ПИБ.101518081 матични бр.07004397
регистарски бр.601100882



Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 35.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Савета родитеља, престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља, деловодни број 114/1 од 23.09.2020. године.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА


Душан Кнежевић

Овај Пословник заведен је у секретаријату школе дана 26.04.2021. године под деловодним бројем 440/1.

Секретар школе:


Ивана Селаковић



На основу члана 119. став 1. а у вези са чланом 126. став 1. и став 4.. тачка 11) и тачка 16) . Закона о основама система образовања и васпитања(Сл. Гласник РС бр 88/2017; , 27/2018; , 10/2019; 6/2020;), Школски одбор на седници одржаној дана **26.04.2021.**године УСВАЈА:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Усваја се Измена Пословника о раду Савета родитеља у делу који се односи на доносиоца овог акта и сада гласи „ школски одбор на седници одржаној дана 26.04.2021. године доноси Пословник о раду Савета родитеља“ .

У Београду,
26.04.2021.године



Председник Школског одбора :

Душан Кнежевић