На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1,Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и Упутства Mинистра просвете, науке и технолошког развоjа бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године и чл.74 Статута ОШ „ Јован Поповић ", Београд ул.Маријане Грегоран бр. 62, школски одбор је на седници одржаној дана 22.03.2018. године, једногласно донео :

**Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује ОШ „ Јован Поповић“ Београд**

**I Основне одредбе**

**Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика основне школе  “ Јован Поповић“ из Београда (у даљем тексту Школа) :

1.  у време одржавања васпитно-образовног процеса у школскоj згради, школском дворишту и непосредноj околини;

2.  у време одржавања васпитно образовног рада и других активности коjе организуjе школа (екскурзиjе,настава у природи, излети, такмичењa, посете позоришту и друге сличне активности).

**Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организуjе се у сарадњи санадлежним органом jединице локалне самоуправе .

**Члан 3.**

У финансиjском плану школе обезбеђуjу се средства за заштитуи безбедност ученика у складу са прописаним мерама овогПравилника.

**II Посебне одредбе**

**Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остваруjе предузимањем следећих мера

сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,

организовањем дежурстава наставника помоћно –техничког особља и ангажовањем професионалног обезбеђења,

предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода

омогућавање родитењима избор осигураваjућег друштва ради осигурања деце

**Члан 5.**

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађуjе са:

1) Општином

2) Скупштином Града  - Секретариjатом за образовање;

3) Министарством просвете, науке и технолошког развоjа;

4) Министарством унутрашњих послова;

5) Центром за социjални рад општине

6) Домом здравља .

**III Заштита и безбедност ученика**

**Члан 6.**

Школа jе дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другим надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера коjе су наложене решењима надлежних инспекциjа у прописаним роковима.

**Члан 7.**

Физичка заштита и безбедност се остваруjе кроз:

контролу безбедности самог обjекта Школе

контролу дворишта

контролу уласка и изласка у школу

контролу исправности електро, водоводних и других инсталациjа и уређаjа

заштиту у случаjу пожара, поплаве и других елементарних активности

прву помоћ

заштиту за време прославаи других jавних окупљања

заштиту за време наставе у природи, екскурзиjа,излета, логоровања

заштиту за време организовања активности ван школе

заштиту ученика у саобраћаjу

предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

**1. Контрола обjекта**

**Члан 8.**

Домар Школе jе дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у фискултурноj сали мораjу се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у фискултурноj сали. У случаjу да недостатке ниjе у стању сам да отклони, дужан jе да обавести директора или секретара Школе.

**Члан 9.**

Лице ангажовано као обезбеђење обjекта и спремачице дужни су да свакодневно прегледаjу учионице и остале просториjе на коjима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно jаве домару да их отклони.

Домар jе дужан да свакодневно прегледа стање топловодних уређаjа и инсталациjе и да уочене недостатке уклони, а уколико ниjе у стању да их сам отклони, дужан jе да обавести директора или секретара Школе.

**2. Контрола дворишта**

**Члан 10.**

У времену од 08.00-20.00 часова забрањен jе улазак и боравак удворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

**Члан 11.**

Помоћно-техничко особље jе дужно да редовно одржава чистоћу дворишта уз помоћ домара.

**Члан 12.**

Строго jе забрањено улазити превозним средствима на четириточка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетнимслучаjевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено jе возити бицикле и  мотоцикле.

**3. Контрола уласка и изласка из Школе**

**Члан 13.**

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни наставници и физико техничко обезбеђење остваруjу контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у коjоj евидентираjу улазак свих лица коjа нису запослена у школи

Нерадним данима, за време распуста и државних празника , када се у школи не одржава настава улазак у Школу jе забрањен, сем у изузетним случаjевима, по одобрењу директора школе.

У случаjу било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству психолог школе.

У случаjу непредвиђених околности лице ангажовано као обезбеђење обjекта у времену када школа не ради, предузима потребне мере за решавање истих, а по потреби обавештава дежурну службу MУП, односно секретара или директора школе.

**Члан 14.**

Задатак спремачица jе да обављаjу послове у оквиру свог радног места тj. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се упросториjама ван места предвиђеног за приjем странака(канцелариjа директора, канцелариjа секретара, рачуноводства,просториjа за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лицекоjе не ради у Школи.

**Члан 15.**

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима коjе долазе у школу строго jе забрањено уносити оружjе, оруђе идруге предмете коjима се могу нанети озледе, угрозити животученика и запослених односно нанети штета школскоj и личноj имовини

Службена лица (запослени у MУП-у и др.) могу уносити оружjе ускладу с правилима њихове службе.

**Члан 16.**

Учиницима jе забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу издворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случаjевима (на захтев родитеља и сл.)

**Члан 17.**

Дежурство наставника,  обавља се у складу са издатим Решењем о 40 часовној радној недељи.

**4. Контрола електро, водоводних и других уређаjа**

**Члан 18.**

Домар jе дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просториjа и увери се у исправност инсталациjа и постоjању слова за несметан рад.

Уколко домар примети неке неправилности дужан jе да их отклони, а ако ниjе у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

**Члан 19.**

Лице ангажовано као обезбеђење обjекта jе дужано да после завршеног рада у школи да обиђе све просториjе и у њима отклони опасности коjе би могле да проузрокуjу пожар,експлозиjу или неку другу несрећу

(искњучити електроуређаjе,уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материjал исл.).

**Члан 20.**

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин \_\_степени Целзиjуса).

**Члан 21.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се мораjу редовно (наjмање четири пута годишње)чистити, а домар jе дужан да

редовно мења прегореле неонске цеви.

**5. Заштита у случаjу пожара, поплаве или другихелементарних активности**

**Члан 22.**

Школа наjмање jеданпут годишње организуjе вежбу евакуациjе у случаjу пожара.

Учитељи и разредне старешине ће наjмање на jедном часу одељенске заjеднице у току школске године упознати ученике о понашању у случаjу елементарних непогода.

**Члан 23.**

Домар школе jе дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике коjом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденциjу.

**6. Прва помоћ**

**Члан 24.**

У случаjу повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени коjи се затекну ушколи обаввезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинскоj установи коjа се налази у непосредноj близини школе.

**Члан 25.**

Школа jе дужна да обезбеди ормариће прве помоћи коjи ће стаjати:

у кабинету техничког образовања

у кабинету професора физичког

у хемиjском кабинету

у биолошком кабинету и у зборници.

Наставници техничког образовања и физичког васпитања дужнису да одржаваjу ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материjала и средстава за пружањепрве помоћи и да

 обавештаваjу секретара школе о утрошеном материjалу ради набавке потрошеног.

**Члан 26.**

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материjал:

2 комада фластер - завоjа

5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних )завоjа

4 комада калико завоjа дужине 5 м, ширине 8 см

2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле("зихерице")

3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од100 гр

1 маказе за резање завоjа са заврнутом главицом

алкохол, jод, хидроген

Забрањено jе стављати у ормарић предмете коjи се не сматраjу санитетским материjалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код домара.

**7. Заштита за време jавних окупљања**

**Члан 27.**

Пре одржавања jавних окупљања у школи,  школа  jе дужна да писмено обавести ОУП о времену и траjању окупљања.

**Члан 28.**

За време окупљања у просториjама школе школа jе дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броjа присутних.

**8. Заштита са време екскурзиjа, излета, логоровања**

**Члан 29.**

Школа организуjе излете и екскурзиjе у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзиjе.

**Члан 30.**

За целокупну реализациjу наставе у природи, излета,есксурзиjа, логоровања одговоран jе наставник -вођа пута, а когаодреди директор школе.

На излете и екскурзиjе упућуjе се по 1 наставник на \_\_-\_\_ученика. Агенциjа са коjом Школа сарађуjе у обавези jе даобезбеди лекара коjи ће боравити са децом.

**9. Организоване активности ван школе**

**Члан 31.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи броj ученика ради обављања неких од ваншколских активности(одлазак у музеj, зоолошки врт и сл.).

У случаjу мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али jе потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

**10. Заштита ученика у саобраћаjу**

**Члан 32.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другимслужбама (Министарство просвете, Секретариjат за образовањеи сл.) спровести едукациjу ученика о безбедности у саобраћаjу.

**Члан 33.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализациjе на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицаjца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

**11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

**Члан 34.**

Строго jе забрањено пушење у школи и у дворишту школе,уношење и конзумирање

 алкохола, опиjата и других средстава са психоактивним деjством, као и уношење оружjе, оруђе и друга средства коjима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школскоj и личноj имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено jе да пуше у просториjама школе као и да уносе односно користе алкохол, опиjате, наркотичка средства и друга средставаса психоактивним

деjством.

**Члан 35.**

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити лице ангажовано као обезбеђење обjекта.

**IV Здравствена заштита и безбедност ученика**

**Члан 36.**

Здравствена заштита и безбедност се остваруjе кроз:

одржавање хигиjене у школи и школском дворишту

хигиjену исхране

редовне систематске и санитарне прегледе

едукациjу ученика и наставника о очувању здравља,препознавању заразних болести и сл.

друге активности у циљу обезбеђења здрављаученика.

**1. Одржавање хигиjене у школи**

**Члан 37.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржаваjу чистоћу и врше дезинфекциjу у одређеним просториjама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекциjу, редовно обришу намештаj и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (наjмање jеданпут дневно почисте двориште  уколико то временске прилике то дозвољаваjу);

Два пута у школскоj години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просториjе (перу зидове, рибаjу подове, перу прозоре , врата и опрему )- генерално чишћење;

Редовно носе мантиле и одговараjућу обућу,

Чисте снег на прилазима Школе уз помоћ домара школе,

Врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора и секретара школе.

**Члан 38.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе jе дужан:

редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (наjмање 3 - 4пута годишње)

редовно одржава санитарни чвор у исправном стању(исправност славина,

 казанчића, боjлера, санитариjа исл.)

редовно одржава обjекат, иснталациjе и инвентар школе у исправном стању.

редовно учествуjе у чишчењу снега и леда састепеништа школе и других

прилаза школи,

редовно носи одговараjућу одећу и обућу за рад

врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора и секретара школе.

**2. Хигиjена исхране**

**Члан 39.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка jе дужнада:

наjмање два пута годишње обави санитарни преглед

рукуjе и складишти намирнице у складу са хигиjенским прописима

редовно носи чисту униформу и капу на глави

редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезариjи,

редовно дезинфикуjе радне површине и посуђе

храну не додируjе директно рукама

врши друге послове у складу са систематизациjом послова и по налогу директора и секретара школе.

**3. Санитарни и систематски прегледи**

**Члан 40.**

У ченици обављаj у систем атске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

**4. Едукациjа ученика и наставника**

**Члан 41.**

Школа ће кроз часове одељенске заjеднице спроводити едукациjу ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

**Члан 42.**

У случаjу да jе ученик оболео од неке заразне болести или постоjи сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

**Члан 43.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечjе зубне амбуланте.

**V Ментална заштита и безбедност ученика**

**Члан 44.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остваруjе кроз:

уважавање личности детета,

развиjање хуманих односа у Школи

успостављање оптималних односа између наставника и родитеља

поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Школи

свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

**1. Уважавање личности детета**

**Члан 44.**

У Школи су забрањене активности коjима се угрожаваjу или омаловажаваjу ученици по основу расне, националне, jезичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи jе забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

**2. Развиjање хуманих односа у Школи**

**Члан 45.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобноj сарадњи и помоћи, другарству, приjатељству, уважавању и поштовању личности и пристоjном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решаваjу у оквиру одељенске заjеднице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

**Члан 46.**

Ученик коjи непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинскоj одговорности.

**Члан 47.**

У оквиру одељенске заjеднице ученици ће се редовно едукувати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникациjе, толеранициjи, сектама и другим облицима манипулациjе и сл.

**3. Развиjање оптималних односа између наставника и родитеља**

**Члан 48.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофозички развоj, проблеми у школи, екцесна понашања, организациjа ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукациjа родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестациjа и др.

**VI Oсигурање ученика**

**Члан 49.**

Школа jе у обавези да благовремено, а наjкасниjе на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица

несрећног случаjа (незгоде) коjе се могу евентуално десити, понудама осигураваjућих друштава, као и понуђеним условима за осигурање.

**Члан 50.**

Одлуку о избору осигураваjућег друштва доноси Савет родитеља школе, након чега родитељи врше уплату премиjе осигурања на рачун школе, а иста врши пренос на рачун изабраног осигураваjућег друштва.

Осигурањем су ученици покривени од последица несрећног случаjа 24 часова дневно од 1.септембра текуће до 31.августа наредне године.

**VII Завршне одредбе**

**Члан 51.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаjе да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика број 111/1 од 02.03.2015.

Правилник ступа на снагу после доношења 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе

Објављено: 23.03.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мирослав Јоксимовић