На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. Закона о основама система образовања и васпитања **(„Службени гласник РС” 88/2017, 27/18; 10/2019 ;,27/2018/ДР Закон , 6/2020,129/2021** ;) Школски одбор ОШ “ Јован Поповић“ у Београду, на редовној седници одржаноj 22.12.2022. године, донео jе:

Допуну Правилника о правима, обавезама и одговорности ученика у основноj школи

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређуjу права, обавезе и васпитна, васпитно-дисциплинска и материjална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере коjе се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материjалне одговорности ученика у складу са Законом основама система образовања и васпитања у даљем тексту: Закон) и другим законима у ОШ „ Јован Поповић“ (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Организациjа рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негуjу односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имаjу обавезу да своjим радом и укупним понашањем доприносе развиjању позитивне атмосфере у школи.

II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 3.

У Школи су забрањене дискриминациjа и дискриминаторско поступање, коjим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неjеднако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а коjи се заснива на раси, боjи коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националноj припадности или етничком пореклу, jезику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалноj ориjентациjи, имовном стању, социjалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоjу и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организациjама и другим стварним, односно претпостављеним личним своjствима, као и по другим основима утврђеним законом коjим се прописуjе забрана дискриминациjе.

Не сматраjу се дискриминациjом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица коjа се налазе у неjеднаком положаjу.

Школа jе дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 4.

У Школи jе забрањено физичко, психичко, социjално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик jеданпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања коjе има за последицу стварно или потенциjално угрожавање здравља, развоjа и достоjанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развоj ученика.

Школа jе дужна да одмах поднесе приjаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање коjе може да доведе до стварног или потенциjалног телесног повређивања ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику, или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање коjе доводи до тренутног или траjног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достоjанства.

Под социjалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање коjим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима коjе не жели, не схвата или за коjе ниjе развоjно дорастао или се користи за проституциjу, порнографиjу и друге облике сексуалне експлоатациjе.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологиjа коjа може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достоjанства и остваруjе се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-саjта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социjалне мреже и другим облицима дигиталне комуникациjе.

Школа jе дужна да надлежном органу приjави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршаjни, односно кривични поступак.

Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописан jе садржаj и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начин заштите од насиља, злостављања и занемаривања и ближи критериjуми за препознавање облика дискриминациjе од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи.

О старању над применом Протокола о поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, за спровођење превентивних и интервентних активности, као и за утврђивање степена повреде забране задужуjе се одељењски старешина, педагог, психолог и Тим за заштиту од насиља.

**Забрана понашања коjе вређа углед, част или достоjанство**

Члан 5.

Забрањено jе свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, коjим се вређа углед, част или достоjанство.

Директор Школе дужан jе да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговараjуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања коjима се вређа углед, част или достоjанство у Школи, заjеднички прописуjу министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достоjанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаjа за заштиту, прописуjе министар.

Члан 6.

У установи jе забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

III **ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

1.Права ученика

Члан **7.**

Права ученика остваруjу се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика у складу са Законом

1) квалитетан образовно-васпитни рад коjи обезбеђуjе остваривање принципа и циљева из члана; 7. и 8. Закона;

2) уважавање личности;

3) подршку за свестрани развоj личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмациjу;

4) заштиту од дискриминациjе, насиља, злостављања и занемаривања;

5) благовремену и потпуну информациjу о питањима од значаjа за образовање и васпитање;

6) информациjе о правима и обавезама;

7) учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;

8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;

9) jавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;

10) покретање инициjативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;

11) заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;

12) стипендиjу, кредит, смештаj и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;

13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник и ученика може да поднесе писмену приjаву директору Школе у случаjу повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан jе да одмах по сазнању, а наjкасниjе наредног радног дана, поднесе писмену приjаву директору да jе учињена повреда права ученика.

Директор jе дужан да приjаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултациjу са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговараjуће мере, у року од осам дана од дана приjема приjаве.

2.Заштита права ученика

Члан **8.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе приjаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случаjу:

1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетоj приjави, приговору или жалби;

2) ако jе повређена забрана из члана 3-6 овог Правилника;

3) повреде права ученика из члана 8. овог Правилника.

Приjаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду своjих права.

Ако оцени да jе приjава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана приjема приjаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити jоj рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговараjуће мере, у складу са законом.

3.Приговор на оцењивање, оцену и испит

Члан **9.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на краjу првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на краjу првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добиjања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучуjе о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибаваљаjући изjаву наставника.

Ако оцени да jе приговор основан и да оцена ниjе jавно саопштена, образложена, односно да оцењивање ниjе у складу са прописима, директор поништава оцену, поjачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образуjе комисиjу за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Комисиjа има три члана, од коjих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена ниjе изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да jе приговор на оцену из владања основан и да оцењивање ниjе у складу са прописима упућуjе одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета ниjе изведена у складу са прописима или jе приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућуjе ученика на полагање испита.

Ако утврди да jе оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организуjе у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико Школа нема потребан броj стручних лица за одговараjући предмет, ангажуjе стручно лице из друге школе.

Наставник чиjа оцена jе оспорена или на чиjи jе предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисиjе.

Када jе поништен испит директор образуjе нову комисиjу у чиjем саставу не могу да буду чланови комисиjе чиjи jе испит поништен.

Оцена комисиjе jе коначна.

4.Обавезе ученика

Члан **10.**

У остваривању своjих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;

2) поштуjе правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;

3) ради на усваjању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;

4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

5) поштуjе личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;

6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просториjа;

7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

IV **ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА (83 ЗОСОВ)**

Члан **11.**

Према ученику коjи врши повреду правила понашања у школи или не поштуjе одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно коjи своjим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, поjачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заjеднице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када jе то неопходно да сарађуjе са одговараjућим установама социjалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан **12.**

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе коjа jе у време извршења била утврђена овим Правилником.

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе, коjа jе у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110-112 истог закона.

V **ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА**

Члан 1**3.**

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостаjање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године до 25 неоправданих изостанака

2.  учестало закашњавање на часове наставе и других облика образовно-васпитног рада;

3.  самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада пре завршетка рада;

4.  непридржавање одлука директора, наставника и органа школе;

5.  непридржавање правила понашања у школи, т.j. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката школе;

6.  непристоjно понашање према друговима и другарицама, наставницима и другим радницима Школе;

7.  недолично понашање у Школи или школском дворишту;

8. недисциплиновано понашање на часовима, односно ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;

9. долази у школу и друга места у коjима школа организуjе и спроводи образовно-васпитни процес, неприкладно одевен

10.злоупотреба лекарског оправдања

11. улази у зборницу и друге службене просториjе без позива и одобрења;

12. у своjству редара не припреми средства и услове за наставу, или не обавести наставника о одсуству ученика;

13. коришћење мобилног телефона и коришћење електронских уређаjа и других

  средстава коjима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима

  образовно-васпитног рада, а коjи не служи за превару у поступку

  оцењивања;

14. достављање непотпуне и нетачне контакт информациjе или одбиjање да се исти доставе, односно недостављање истих,

15. напуштање дежурства, недолазак на дежурство, односно вршење дежурства у школи супротно Плану мера ради спровођења безбедности и заштите ученика, а коjе не представља тежу повреду обавезе ученика;

16. понашање на начин описан на првом или другом нивоу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање или занемаривање.

**17. поседовање, давање другом ученику и употреба електронских цигарета ( са или без никотина) у школи и школском дворишту**

Васпитне мере

Члан 14.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су: опомена, укор одељењског старешине или укор Одељењског већа на основу изjашњавања наставника коjи остваруjу наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 15.

Васпитна мера опомена изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1) неоправдано изостаjање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 5 часова у току школске године, од чега ниjедан час након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

2) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;

3) непоступање по прописаним правилима понашања у Школи;

4) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заjеднице и уписуjе jе у ђачку књижицу.

Члан 16.

Васпитна мера укор одељењског старешине изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1. неоправдано изостаjање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 10 часова у току школске године, од чега мање од 3 часа након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

2. непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе;

3. недисциплиновано понашање у учионици и другим просториjама Школе за време траjања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру културних или других активности Школе;

4. злоупотреба лекарског оправдања;

5. изазивање нереда мањих размера (гуркања, ситне расправе и сл.);

Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заjеднице и уписуjе jе у ђачку књижицу.

Члан 17.

Васпитна мера укор Одељенског већа изриче се за следеће лакше повреде обавеза ученика:

1. неоправдано изостаjање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, од чега мање од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

2. самовољно напуштање дежурства у своjству дежурног ученика;

3. ако своjим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;

4. оштећење или уништење имовине Школе, друге установе, организациjе, привредног друштва, ученика или запослених у Школи.

**5.поседовање,давање другом ученику и употреба електронских цигарета (са или без никотина ) у просторијама школе и школском дворишту**

Васпитну меру укор Одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа.

Васпитна мера укор Одељењског већа уписуjе се у ђачку књижицу.

VI **ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК** **И ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

Члан **18.**

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе коjа jе у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из чл. 110–112. Закона.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденциjи коjу води школа или друга организациjа, односно орган;

2) преправка или дописивање података у jавноj исправи коjу издаjе школа или орган, односно исправи коjу изда друга организациjа;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у школу или другу организациjу оружjа, пиротехничког средства или другог предмета коjим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика коjим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима коjе се остваруjу ван школе, а коjе школа организуjе и коjе доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаjа и другог средства у сврхе коjима се угрожаваjу права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостаjање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекциjе понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна jе поступност у изрицању мера.

Васпитно-дисциплинске мере

Члан **19.**

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за тежу повреду обавезе из члана 83. Закона и за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона.

За тежу повреду обавеза ученика изриче се васпитно-дисциплинска мера - укор директора и укор Наставничког већа, а за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона изриче се васпитно-дисциплинска мера - укор директора, укор Наставничког већа и премештаj ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коjу прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Мера из става 2. овог члана може да се изрекне ученику ако jе Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако jе учињеном повредом забране из чл. 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Мера из става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан **20.**

Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденциjи коjу води Школа или друга организациjа односно орган;

2) уношење у Школу или другу организациjу оружjа, пиротехничког средства или другог предмета коjим може да угрози или повреди друго лице;

3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог.

4) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекциjе понашања ученика;

Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе изриче се писмено, на предлог одељењског старешине или Одељењског већа.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора Школе уписуjе се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 2**1.**

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа изриче се за следеће теже повреде обавеза ученика:

1) преправка или дописивање података у jавноj исправи коjу издаjе Школа или орган, односно исправи коjу изда друга организациjа;

2) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

3) понашање ученика коjим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима коjе се остваруjу ван Школе, а коjе Школа организуjе, и коjе доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

4) употреба мобилног телефона, електронског уређаjа и другог средства у сврхе коjима се угрожаваjу права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

5) неоправдано изостаjање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;

6) повреду забране из чл. 110-112. Закона.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа уписуjе се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Члан 2**2.**

Васпитно-дисциплинска мера премештаj ученика у другу школу изриче се за повреду забране из чл. 110-112. Закона, ако jе том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Премештаj ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу врши се на основу одлуке Наставничког већа Школе, уз сагласност школе у коjу прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Одлуком о премештаjу ученика у другу школу, Наставничко веће Школе ће одредити поjачан васпитни рад према ученику активностима: у оквиру одељењске заjеднице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када jе то неопходно, сарадњом са одговараjућим установама социjалне, односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Решење о премештаjу ученика из става 2. овог члана доноси директор Школе када предузете неопходне активности не доведу до позитивне промене понашања ученика.

Члан 2**3.**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређуjе ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, коjи се одвиjа у просториjама Школе или ван просториjа Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређуjе ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкоj и здравственоj способности, узрасту и достоjанству ученика, о чему jе дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржаjу, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаjа за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописуjе министар.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан **24.**

**Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 110-112. Закона, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.**

**Одељењски старешина подноси захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка директору школе у року од осам дана од дана сазнања , о постоjању основане сумње да jе ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3. 4. и 5. овог Правилника.**

**Лице из става 2. овог члана у захтеву доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, податке о родитељу (име, презиме, адреса, контакт телефон) .**

Члан 2**5.**

Директор, у року од 30 дана од дана учињене повреде из члана 19. став 1. овог Правилника, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а наjкасниjе наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак по добиjању **захтева** или на основу личног сазнања.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци мораjу бити саслушани и дати писану изjаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, коjи jе уредно обавештен, не одазове да присуствуjе васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а наjкасниjе наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социjални рад.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се наjкасниjе у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110–112. Закона покреће се одмах, а наjкасниjе у року од два дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења поjачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења мораjу се утврдити све чињенице коjе су од значаjа за одлучивање.

Уколико се у току траjања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, Школа jе у обавези да у исписницу унесе напомену да jе против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплински поступак jе хитан.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговараjуће доказе.

Члан **26.**

**Закључак се доставља родитељу ученика или другом законском заступнику, одељењском старешини и педагошко-психолошкој служби.**

**Стручни сарадник (педагог или психолог) је у обавези да обавести родитеља, односно другог заступника ученика о времену и месту одржавања расправе у циљу узимања изјава ученика ради вођења васпитно-дисциплинског поступка.**

Члан **27.**

**О законитости вођења васпитно-дисциплинског поступка и свим процедуралним радњама стара се секретар школе**.

Члан **28.**

**У току трајања васпитно дисциплинског поступка , односно у року од 30 дана од дана достављања Закључка о покретању поступка, стручни сарадник (педагог или психолог) који је учествовао у вођењу поступка , као и одељењски старешина у обавези су да доставе секретару школе мишљење , односно педагошки профил ученика, ради што успешнијег вођења и окончања поступка и прикупљања веродостојних информација о предузетим мерама појачаног васпитног рада.**

Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем директора школе.

Члан **29.**

Директор школе преко одељењског старешине обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану саслушања ученика, уколико исти нису о истом обавештени путем достављања закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе преко одељењског старешине доставља родитељу, односно другог законског заступника ученика закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка са позивом за давање изjаве.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (прикупља изjаве ученика и запослених, тачну евиденциjу неоправданих изостанака и сл.).

Директор школе jе дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно у присуству психолога, односно педагога уколико се се родитељ, односно други законски заступник ученика, коjи jе уредно обавештен, не одазове да присуствуjе васпитно-дисциплинском поступку, да му прочита изjаве сведока, да му омогући да се о тим изjавама изjасни а ако jе то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

Директор школе ће прочитати и писмено мишљење психолога, односно педагога о ученику.

О вођењу васпитног-дисциплинског **поступка секретар школе води записник.**

**У одсуству секретара, записничар може бити и други запослени коjег одреди директор школе.**

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде.

**Записник потписуjу записничар, стручни сарадник који је присуствовао вођењу поступка и одељењски старешина ученика који су учесници поступка.**

**Након истека рока од 30 дана од покретања васпитно-дисциплинског поступка , директор школе доноси Решење којим :**

1. **обуставља васпитно-дисциплински поступак ;**
2. **изриче васпитно-дисциплинску меру – укор директора;**
3. **Уколико је за учињену тежу повреду предвиђена васпитно-дисциплинска мера Укор Наставничког већа (члан 22 овог правилника), директор школе даје предлог Наставничком већу да изгласа ову васпитно-дисциплинску меру. Одлука се доноси јавним гласањем, подизањем руке. За доношење ове одлуке је неопходна већина присутних чланова већа.**

Члан **30.**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дициплинске мере, одређуjе ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, коjи се одвиjа у просториjама школе или ван просториjа школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

**У случају теже повреде обавеза ученика прописане чланом 83. ЗОСОВ-а, директор решењем именује одељењског старешину и једног од стручних сарадника (педагог или психолог), који су дужни да прате и евидентирају друштвено-корисни, односно хуманитарни рад и о томе сачине Образац евиденције и праћења друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада.**

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана, Школа одређуjе ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкоj и здравственоj способности, узрасту и достоjанству ученика, а у складу са Правилником о начину евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима.

Школа је дужна да о одређивању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Члан **31.**

Васпитно-дисциплинске мере се изричу за школску годину у коjоj jе учињена повреда обавезе ученика.

VII **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

Члан **32.**

Ученик, родитељ односно односно други законски заступник ученика одговара за материjалну штету коjу ученик нанесе Школи или предузећу у коjем се одржава пракса намерно или из краjње непажње, у складу са законом.

Члан 3**3.**

Поступак за утврђивање материjалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води га на начин и по поступку прописаном овим Правилником.

Постоjање штете и висину штете коjа jе проузрокована радњама ученика одређуjе трочлана комисиjа коjу именуjе директор Школе.

Члан 3**4.**

Висина штете утврђуjе се на основу наjповољниjе тржишне цене оштећене или уништене ствари, а ако то ниjе могуће, висину штете комисиjа самостално процењуjе на основу цене потребног рада и материjала да се ствар врати у првобитно стање.

Члан 3**5.**

Директор доноси решење о материjалноj одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника ученика да штету надокнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћуjе се на жиро рачун Школе, односно предузећа, тj. установе коjоj jе штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, одбиjе да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случаjу кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материjалну ситуациjу.

Члан **36.**

Ако jе штету проузроковало више ученика, утврђуjе се материjална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици коjи су штету проузроковали намерно или из краjње непажње, подjеднако одговорни и штету надокнађуjу солидарно.

VIII **ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА**

Члан **37.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран jе:

1) за упис детета у школу;

2) за редовно похађање наставе;

3) за редовно похађање припремне наставе;

4) да одмах, а наjкасниjе у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствуjе настави о томе обавести школу;

5) да правда изостанке ученика, наjкасниjе у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствуjе настави одговараjућом лекарском или другом релевантном документациjом;

6) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;

7) за повреду забране из чл. 110–112. Закона учињену од стране ученика;

8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;

9) да поштуjе правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршаjног поступка, односно кривичну приjаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Члан **38.**

**Родитељ, односно други законски заступник, је у обавези да правда изостанке ученика настале као последица спречености за похађање наставе услед болести, одговарајућом лекарском документацијом.**

**Родитељ, односно други законски заступник има могућност правдања изостанака, у случају спречености ученика да присуствују настави због болести, попуњавањем одговарајућег Обрасца о правдању одсутности ученика у ОШ „Јован Поповић“ (у даљем тексту: Образац).**

**Образац садржи податке о ученику, одељењу, периоду одсутности и разлоге одсуствовања ученика.**

**Правдање изостанака ученика попуњавањем Обрасца је могуће највише три пута (три наставна дана) у току једног полугодишта, при чему је могуће овим путем оправдати највише два узастопна дана. У случају одсуствовања ученика више од два дана, неопходно је доношење лекарске потврде.**

**Попуњавање Обрасца је могуће искључиво у просторијама школе, и у присуству одељењског старешине, психолога, педагога или директора школе.**

Члан **38а.**

**Одељењски старешина има обавезу чувања попуњених Образаца за текућу школску годину и омогућавања увида у исте, лицима задуженим за контролу документације. Лица задужена за контролу документације именује директор.**

**На крају текуће школске године, одељењске старешине су у обавези да све попуњене Обрасце доставе лицима задуженим за контролу.**

**Одељењске старешине су дужне да се старају о испуњености услова из члана 38а, овог правилника.**

**Непридржавање одељењских старешина овој обавези повлачи дисциплинску одговорност.**

IX **ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

Члан **39.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3, 4 и 5. овог Правилника и на решење о утврђеноj материjалноj одговорности ученика у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеноj одговорности и изреченоj мери, односно о утврђеноj материjалноj одговорности.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан **40.**

Школски одбор решава по жалби из члана 39. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

X **ЕВИДЕНЦИЈА**

Члан 4**1.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности поjачаног васпитног рада са ученицима одељенски старешина води евиденциjу.

Евиденциjа о спровођењу активности поjачаног васпитног рада са ученицима води се у евиденционом улошку за свако одељење у регистратору активности поjачаног васпитног рада по разредима (годинама) и чува се код психолошко-педагошке службе.

У евиденционом улошку активности поjачаног васпитног рада Одељењски старешина уноси: врсту учињене повреде ученика, обавештење родитељу о учињеноj повреди, позив за саслушање ученика, изjаве сведока, обавештење психолошко-педагошкоj служби о потреби спровођења активности поjачаног васпитног рада, извештаj психолошке-педагошке службе са предлогом активности поjачаног васпитног рада и резултатима тих активности, записник са саслушања и врсти изречене мере, органу коjи их jе изрекао и датуму изрицања.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4**2.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Оваj правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог обjављивања на огласноj табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаjе да важи Правилник о изменама и допунама Правилника о правима , обавезама и одговорности ученика у Основној школи , деловодно број 1631/1 од 04.12.2018.године.

Секретар школе :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ивана Селаковић

У Београду 23.12.2022. године  Председник школског одбора:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Душан Кнежевић