

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2024 – 2029. година



ОШ“Јован Поповић“

Београд, Маријане Грегоран 62

Телефон : 2783903

мејл: direktor@jovanpopovic.rs



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период 2024 – 2029. године

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

- Наташа Јевтић, наставница енглеског језика
- Снежана Радовић, наставница географије
- Јелена Савић, наставница ликовне културе
- Соња Руменић, наставница руског језика
- Валентина Гагић, наставница историје
- Милена Тошић Ристић, наставница разредне наставе
- Мирјана Пантелић, наставница разредне наставе
- Милана Миљевић, наставница српског језика
- Милица Милојевић, психолог школе
- Радмила Лаловић, наставник разредне наставе (руководилац)
- Бисенија Кораћ, наставник верске наставе
- Снежана Вишњић, представник Савета родитеља
- Заменик: Бранимир Цветић
- Представник Ученичког парламента, Аника Петровић (ученица одељења 8/1)
- Представник јединице локалне самоуправе: Душан Ђурић

САДРЖАЈ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1.Слика школе.....	5
2.Визија.....	6
3.Мисија.....	6
4.Мото.....	6
4.Ресурси школе.....	7
5.Анализа стања – снаге и слабости.....	10
6. Области промене или приоритети развоја:.....	11
Етос.....	13
Подршка ученицима.....	16
Планирање, програмирање и извештавање.....	23
Настава и учење и образовна постигнућа.....	22
Ресурси.....	27
7.Остале мере и планови	32
- УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	
- МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	
- МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	
- ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	
- ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	
- ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА /	
- ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
- ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	

1. СЛИКА ШКОЛЕ

Историјат школе везан је за раст и развој новог насеља Карабурме, на општини Палилула. Настава се обавља у два објекта: у старој згради саграђеној 1954. године и у новој згради, саграђеној 1959. године. Ова два објекта су одвојена спортским теренима. Као једна од најстаријих школа на општини, у току школске 2005/2006. године је реновирана, а радове је финансирао Градски секретаријат за образовање. Радови на физкултурној сали су завршени 2015. године. Након тога сала је поново реновирана новим подним облогама и кречењем у 2020. Радове је финансирала општина Палилула. Санација пењалица, расвете, водовода и канализације извршена је током школске 2018/2019. године, где је радове финансирала општина Палилула. Током исте наставне 2018/2019. Секретаријат за образовање и дејчу заштиту је уложио средства у камере за снимање објекта школе, холова и дворишта и набавку новог намештаја. У школској 2019/2020. години, допуњена је набавка намештаја, такође од стране Секретаријата за образовање и дејчу заштиту. Школске 2020/2021. године Секретаријат за образовање и дејчу заштиту је финансирао и набавку потребних рачунара за школу.

Настава се одвија у две смене. У новој згради се одвија настава млађих разреда, а у старој настава старијих разреда.

У школи је организован боравак за ученике 1, 2. и 3. разреда. У току школске 2023/2024. укупан број ученика је 783, од првог до четвртог разреда има 418 ученика, а од петог до осмог разреда - 365 ученика.

Стручни наставни кадар чине психолог, педагог, библиотекар, 49 запослених са VII степеном стручне спреме, а 8 запослених са VI степеном стручне спреме.

Технички подаци о школи

- | | |
|--|---|
| - укупна корисна површина школе: 4500 m ² | - физкултурна сала: 1+1 (мала физкултурна сала у згради млађих разреда) |
| - спортски терени: 2 | - библиотека са читаоницом: 1 |
| - број учионица: 22 | - свечана сала: 1 |
| - број кабинета: 4 | - кухиња са трпезаријом: 1 |
| - радионице за ТО: 2 | - канцеларије: 5 |
| - информатички кабинет: 1 | - зборнице: 3 |

2. МИСИЈА

Мисија наше школе је да кроз процес образовања и васпитања код ученика подстичемо развјање свестране личности, учећи их културном и одговорном односу према себи и свом окружењу.

3. ВИЗИЈА

Наша школа је пријатно и пожељно место, са занимљивом наставом и развијеним ваннаставним активностима, у којој ученици и наставници радо бораве, раде, развијају и где се поштује свака идеја и иновација усмерена ка побољшању квалитета образовања и васпитања!

4. МОТО

Различити смо али као тим се слажемо, освајамо и растемо.

4. РЕСУРСИ

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Број запослених у школи је 70, од тога је у настави 57 запослених на неодређено време, док је 4 на одређено време. Број запослених на одређено време у својству приправника је тренутно 9. Школом руководи директор школе (нема помоћника директора). 49 запослених су са VII степеном стручне спреме, а 8 запослених са VI степеном стручне спреме. Стручни сарадници су психолог, педагог и библиотекар са VII степеном стручне спреме.

У школи су запослени и секретар школе са VII стручном спремом, дипл.економиста за рачуноводствено финансијске послове са VII степеном стручне спреме, референт за финансијско рачуноводствене и правне, кадровске и административне послове са IV степеном стручне спреме.

Сервирка са II степеном стручне спреме, домар са III степеном стручне спреме чистачица са I степеном стручне спреме.

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. Секретар је са високом стручном спремом, шеф рачуноводства је са високом стручном спремом и административни финансијски радник са средњом стручном спремом. Поред 1 домара и 1 сервирке школа поседује 10 помоћног техничког особља, које има први степен стручне спреме(односно завршену основну школу).

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештаји одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа поседује изузетно велико школско двориште са три спортска терена, а на преосталој површини налази се парк. Фискултурна сала одговара нормативима. Фискултурна сала је реновирана у августу 2015. када је замењен под и постављен професионални, спортски под герфлор. Урађене су и заштитне облоге на свим радијаторима, чиме се повећала безбедност ученика. У школској 2018/2019. години саниране су пењалице, расвета, водовод и канализација, набављене су камере за снимање објекта школе, холова и школског дворишта, што додатно повећава безбедност наших ученика. Школски намештај је нов, последњи пут је набављен током наставне 2018/2019. године, са чиме се наставило и у 2019/2020. школској години, тако да одговара нормативима и функционалан је. Све просторије су адекватно осветљене. Наставници и ученици узимају учешће у уређењу учионица у млађим и старијим разредима. Школа се редовно кречи и одржава. У школи не постоје посебне просторије у

којима наставници припремају наставу (постоје 3 зборнице). Одређена је просторија за окупљање и дружење ученика (библиотека) и постоји простор за пријем родитеља.

Школа поседује кабинете (четири) који су опремљени неопходним наставним средствима која задовољавају кабинетску наставу. Школска библиотека не располаже фондом књига и литературе који би задовољио потребе ученика и наставника, али се редовно осавремењује новим издањима и опремљена је рачунаром. Школа поседује информатички кабинет са 22 рачунара. Поред тога, школа има и 21 компјутер у учионицама и осталим кабинетима и још 6 рачунара у службеним просторијама. Сви рачунари су набављени током школске 2020/2021. године. Школа поседује и дванаест пројектора у учионицама ради осавремењивања наставе и олакшавања праћења исте, те то нашим ученицима чини часове занимљивијим, лакшим и лепшим за праћење.

- ПРОСТОР:

- 2 школске зграде са великим пространим двориштем у оквиру којег се налазе 3 спортска терена
- велика сала за физичко васпитање са свлачионицама
- мала сала (у нижим разредима)
- библиотека са читаоницом
- кухињско - трпезаријски блок
- просторија намењена одржавању приредби

- ОПРЕМА:

- телевизор - 2, касетофон - 3, компјутер – 21 у учионица + 22 у информатичкој радионици, 6 у службеним просторијама, штампач - 6, клавира - 2, хармоника - 1, пројектор - 12, микроскоп – 1 плус 1 скелет и 1 торзо, фотокопир - 2.

3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Предвиђена средства за финансирање школе се добијају из Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту. Школа више нема сопствених средстава од издавања фискултурне сале одлуком града Београда, јер се сва новчана средства враћају у буџет, те смо ту ускраћени за средства која би могли да уложимо у даљи развој школе. Министарство просвете даје плате и отпремнине радницима школе, а Секретаријат за образовање и дечју заштиту обезбеђује све остале приходе. Средства у школи се користе плански и наменски, на основу Финансијског плана, који школа доноси почетком сваке календарске године.

План је у складу са Школским развојним планом, Школским програмом и Годишњим планом рада, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Постоји сарадња са културним, вапитно - образовним и спортским организацијама. Локална заједница је заинтересована за сарадњу са школом. Одржавају се контакти и сарадња са установама као што су:

- установа културе „Влада Диваљан“
- вртићи на Карабурми
- образовне установе - 4 основне школе и 2 средње школе, Основна школа за образовање одраслих „Браћа Стаменковић“
- здравствене установе: Дом здравља „Милутин Ивковић“
- спортски тадиони: Стадион ФК „Београд“

Локална средина подржава активности и манифестације које организује школа (Дечија недеља, Васкршња изложба, спортске игре „ Куп Јована Поповића “, С децом око света, Карневал, тестирање ученика који уче француски језик за Делф-сертификат, Дани франкофоније, учешће ученика који уче руски језик на традиционалном концерту у Руском дому, годишња посета Фестивалу руског дечијег филма, Дан планете Земље...)

5. СНАГЕ И СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

СНАГЕ ШКОЛЕ

- положај (локација) школе
- школски простор (две зграде) и школско двориште
- библиотека са читаоницом
- свечана сала
- постигнућа ученика на такмичењима, општи успех ученика и резултати полагања завршног испита
- изражена жеља наставника за стручним усавршавањем
- два изборна страна језика - француски и руски језик
- лиценца УНИЦЕФ-а за програм „Школа без насиља“
- међународна сарадња са словеначком основном школом „Песница“ код Марибора
- сарадња са основним школама „Јован Поповић“ из Крушевца и Крагујевца
- информатичка радионица опремљена савременом техником
- безбедносне камере високе резолуције које покривају комплетан спољашњи простор око обе зграде школе, као и холове и ходнике у обе зграде школе.
- школа има свој сајт и инстаграм који је модернизован
- безбедност ученика је на потребном нивоу (двориште је ограђено, школа има обезбеђење и школског полицајца)
- спољашње уређење школе и стални рад на побољшању унутрашње опремљености школе
- стручни наставни кадар и 3 стручна сарадника
- добра, константна сарадња наставника, психолошко-педагошке службе и директора са родитељима и ученицима
- Дан отворених врата
- организован продужени боравак од 1-3. разреда
- добро организоване екскурзије, излети и културна догађања

- стручна предавања у школи (за ученике)
- школа редовно похваљује позитивне поступке и успехе ученика
- школа је добила одобрење за међународну сарадњу у оквиру пројекта Erasmus+ („Заједно смо јачи“)
- сви ученици којима је потребна додатна подршка у виду ИОП1 и ИОП2 програма су препознати од стране Тима за инклузију и подршка им се континуирано пружа
- у школи су препознати и даровити ученици са којима се примењује ИОП3 програм, као један од облика рада са даровитим ученицима у оквиру редовне наставе
- велики број ваннаставних активности
- школа овореног срца и позитивног става према сваком детету, а посебно према оној деци која долазе из угрожених породица, а којима се бави посебно оформљени тим (Тим против осипања деце)

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- фискултурна сала за ученике млађих разреда је недовољно велика за све активности
- недовољна опремљеност школе наставним средствима (увек постоји потреба за сталним унапређењем опремљености школе)

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ ИЛИ ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА

На основу свега наведеног, разговорима са групама ученика, родитеља, наставника, увидом у резултате Тима за самовредновање и закључака актива за развојно планирање издвојили су се приоритети у остваривању образовно васпитних циљева за период 2024-2029. год. и дефинисали смо потребе у следећим областима:

- 1. ОБЛАСТ: ЕТОС**
- 2. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 3. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 4. ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**
- 5. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**
- 6. ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

ОБЛАСТ: ЕТОС

Развојни циљеви:

- Промовисање успешних ученика и наставника (на свим нивоима, од општинског до републичког такмичења)
- Правилник о награђивању ученика и наставника
- Јасно формулисати правила понашања ученика на нивоу школе
- Израда личне карте школе
- Превенција насиља
- Заједничке активности ученика и наставника у циљу стварања осећаја припадности и заједништва

Циљ: Промовисање успешних ученика и наставника (на свим нивоима, од општинског до републичког такмичења).					
Задачи:	Активности	Носиоци активности	Исход/резултат активности	Евалуација	Време реализације
-прављење паноа са фотографијама успешних ученика (на свим нивоима, од општинског до републичког такмичења)	-направити списак успешних ученика (предмет, ниво такмичења и освојено место) -фотографисати успешне ученике и наставнике	-предметни наставници -библиотекарка -фотограф -особа задужена за сајт школе и друштвене мреже -домар	- промовисање знања, ученика и наставника, добрих примера другим ученицима - леп и уређен простор,пријатан за боравак, и упознавање	-видљиви постигнути резултати на разним такмичењима у виду паноа	- сваке школске године почев од 2024/25.

	-прављење паноа -договор око избора месата где ће панои бити постављени -све то поставити на сајт школе и на друштвене мреже	- накнадно одредити координатора	са резултатима нашег заједничког рада -развијање тимског духа		
-јасно формулисати правила о награђивању успешних ученика и наставника	-формирати радну групу која ће да ради на изради правилника или неког интерног школског документа којим ће бити покривена ова област	-правна служба -пп служба -директор -наставници	-формулисана правила о награђивању и примена истих	-награђивање успешних ученика и наставника	-направити у току школске 2025/26. и примењивати почевши од 2025/26.
- формулисање правила понашања ученика на нивоу школе у облику кућног реда	-одељењске заједнице дају предлоге -одељењски старешина, у договору са ученицима, прави одабир предлога -Ученички парламент, на основу свих предлога одељ.заједница, заједно са педагогом или психологом анализирају предлоге и праве одабир -упознавање директора са предлозима и евентуална корекција и допуњавање	-одељењска заједница -одељењске старешине -Ученички парламент - педагог и психолог -директор	-предлози одељењских заједница -одељењски старешина прослеђује предлоге Ученичком парламенту -Ученички парламент саставља одабир предлога, заједно са педагогом или психологом школе и носе на увид директору	-повратна информација преко Тима за самовредновање путем анкета	-током првог полугодишта 2024/25. формулисати правила понашања

- израда личне карте школе	-прикупљање података о оснивању школе -запослени -успешни бивши ученици у својој професији	-наставници историје -одељ. старешине -предметни наставници -наставник ликовног, информатике	-два панона са наведеним подацима истакнути на видљивом месту у зградама млађих и старијих разреда	-боља информисаност родитеља и будућих ученика	-прво полугодиште 2024/25. године
-превенција насиља	-стручна предавања за везана превенцију, насиље и сл. -обука родитеља и ученика кроз радионице са прихологом и педагогом -стручни семинари за наставнике	-педагог и психолог -МУП -ЧОС -наставници	-добро функционисање мреже заштите од насиља -јасно изражен негативни став према насиљу од свих учесника	-извештаји Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања - јасно изражен негативни став према насиљу свих учесника у образовном систему	-током целе године (од 2024. до 2029.)
-заједничке активности ученика и наставника у циљу стварања осећаја припадности и заједништва	-организовање спортских игара између ученика и наставника -чишћење дрворишта и оплемењавање биљкама -сређивање школског простора	-наставници -ученици -родитељи -школско особље	-релизован спортски догађај -уредно, лепо, пријатно за боравак и игру ученицима и наставницима, родитељима -развијање свести о очувању животне средине -дечији радови у служби стицања знања	-сајт, друштвене мреже, извештаји -уредан, негован и пријатан школски простор и двориште	-током сваке школске године

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: Унапређивање подршке ученицима.					
Задачи:	Активности	Носиоци активности	Исход/резултат активности	Евалуација	Време реализације
1. Пружање појачане васпитне подршке у сарадњи са родитељима и релевантним институцијама	1. Израда протокола и пратећих интерних докумената о појачаној васпитној подршци	1. Психолог, педаагог, директор	Мрежа подршке и поступања дефинисана Протоколом омогућавају боље ефекте васпитне подршке	Протокол и интерна документа су израђени	Фебруар 2025.
	2. Израда инструмената који прате овај вид подршке	2. Психолог, педагог	Постоји мерљив и униформни облик подршке	У документацији постоје дефинисани инструменти	Фебруар 2025.
	3. Израда Правилника о мерама које се предузимају у складу са протоколом			Протокол је икнкорпориран у	

	<p>4. Разматрање Протокола и Правилника на Савету родитеља</p> <p>5. Усвајање Протокола на Школском одбору</p> <p>6. Упознавање НВ са Протоколом</p> <p>7. Протокол се примењује у васпитном раду</p>	<p>3. Секретар, директор</p> <p>4. Савет родитеља, директор, ППС</p> <p>5. Школски одбор, секретар, директор</p> <p>6. ППС</p> <p>7. ППС/ОС/ родитељи</p>	<p>званични школски документ</p> <p>Мишљење и предлози родитеља се уважавају у изради Протокола</p> <p>Протокол ја важећи школски документ</p> <p>Сви чланови колектива су упознати са Протоколом</p> <p>У васпитни рад је укључена мрежа подршке која поступа по Протоколом утврђеним корацима</p>	<p>Протокол је заведен као званични документ</p> <p>Записник Савета родитеља садржи тачку о разматрању Протоколс</p> <p>Записник Школског одбора садржи тачку о усвајању Протокола</p> <p>Записник НВ садржи тачку о упознавању са Протоколом</p>	<p>Фебруар 2025.</p> <p>Март 2025.</p> <p>Март 2025.</p> <p>Март 2025.</p> <p>Од априла 2025.- и даље</p>
<p>2. Укључивање ученика у ВНА у складу са њиховим интересовањима и капацитетима школе</p>	<p>1. Анкетирање ученика о ВНА за које су заинтересовани</p> <p>2. Анкетирање родитеља о предлозима ВНА</p>	<p>1. ОС/ помоћник директора/пси холог</p> <p>2. ОС/ помоћник директора/пед агог</p>	<p>1.Ученици изражавају своју заинтересованост у складу са својим итересовањима</p> <p>2.Родитељи су вишеукључени у образовање своје деце</p>	<p>1. Анкетрино је минимално 90 % ученика</p> <p>2.Анкете родитеља</p>	<p>Март 2025.</p> <p>Март 2025.</p>

	<p>3. Разматрање о предложеним ВНА које школа има капацитета да реализује</p> <p>4. Укључити све ВНА у редовни распоред часова</p>	<p>3. Директор/ППС</p> <p>4. Директор/реализатор израде распореда часова</p>	<p>3.Формирају се ВНА у складу са интересовањима ученика и капацитетима школе</p>	<p>3.Записници Педагошког колегијума</p> <p>4.Записник о усвојеном распореду на НВ</p>	<p>Јун 2025.</p> <p>Јун 2025.</p> <p>Август 2025. (распоред за 2025/26.)</p>
<p>3. Подршка наставницима у раду са даровитим ученицима (ИОПЗ) кроз реализацију Стручног скупа о раду са даровитим ученицима</p>	<p>1. Израда програма стручног скупа на тему даровитости</p> <p>2. Укључивање запослених у реализацију стручног скупа</p> <p>3. Регистрација стручног скупа у ЗУОВ-у</p> <p>4. Реализација стручног скупа</p>	<p>1.ППС, Тим за инклузију, директор</p> <p>2. ППС, Тим за инклузију</p> <p>3.ППС, директор</p> <p>4.Педагог, психолог, наставници,директор</p>	<p>1. Садржаји и реализатори тема које подржавају рад са даровитим ученицима су дефинисани</p> <p>2.Наставници својим искуством и знањем доприносе промовисању рада са даровитим ученицима</p> <p>3. Скуп је признат од стране верификованих ВО институција</p> <p>4. Школа промовише рад са даровитим ученицима</p>	<p>1. Документ о програму стручног скупа</p> <p>2. Записник са педагошког колегијума</p> <p>3.Сајт ЗУОВ</p> <p>4.Годишњи извештај о реализованости ГПРШ Сајт, инстаграм школе</p>	<p>Септембар 2025.</p> <p>Септембар 2025</p> <p>Октобар 2025</p> <p>Новембар 2025., 2026, 2027, 2028.</p>

<p>4. Активније укључивање родитеља и ученика у процес Професионалне оријентације</p>	<p>1. Укључивање представника Савета родитеља у рад Тима за професионалну оријентацију</p> <p>2. Анкетирање ученика 8. разреда и њихових родитеља о школама за које су заинтересовани</p> <p>3. Организација Сајма средњих школа</p> <p>4. Организација Дана престављања занимања родитеља на нивоу разредних већа од 1-8 разреда</p>	<p>1. Тима за професионалну оријентацију</p> <p>2. Тима за професионалну оријентацију</p> <p>3. Тим за професионалну оријентацију, директор</p> <p>4. Тима за професионалну оријентацију Одељењске старешине</p>	<p>1. Родитељи узимају учешће у предлозима ВНА своје деце</p> <p>2. Уважавају се интересовања ученика</p> <p>3. Повећана информисаност ученика о средњим школама</p> <p>4. Ученици се током школовања упознају са великим бројем занимања</p>	<p>1. Записник Тима за професионалну оријентацију</p> <p>2. Резултати анкете</p> <p>3. Сајт школе Записник Тима за ПО</p> <p>4. Годишњи извештај о реализованости ГПРШ Сајт школе</p>	<p>Август /септембар 2024. и даље</p> <p>Децембар 2024 и даље сваке школске године</p> <p>Април 2024. и даље сваке школске године</p> <p>Прва недеља априла 2024- и даље сваке школске године</p>
---	---	--	---	---	---

ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Општи циљ: Дигитализација планирања, програмирања и извештавања у циљу унапређења области					
Задаци:	Активности	Носиоци активности	Исход/резултат активности	Евалуација	Време реализације
1. Формирање Гугл учионице за све запослене	<ul style="list-style-type: none"> - Интерна обука за све запослене о раду у Гугл учионици - Формирање налога за све запослене 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник информатике -Наставник информатике-наставници, стручни сарадници 	Боља доступност и прегледност свих облика планирања, програмирања и извештавања	Више од 90% наставник активно и правилно користе Гугл учионицу у циљу планирања, програмирања и извештавања	Октобар 2024.
2. Формирање база података /датотека за планове рада по редовном програму и планове по ИОП	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање посебних фолдера за све облике планирања - Договор на нивоу свих стручних већа о начину , учесталости уношења планова 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник информатике, педагог -Наставници, педагог 	Сви планови су доступни, прегледни и увременењени	Више од 95% планова се налазе у бази података у предвиђеном временском року	Октобар 2024.- и даље
3. Формирање базе података са свим					

<p>угледним часовима и стручним темама</p> <p>4. Формирање базе података са дигителним наставним материјалима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање посебних фолдера за угледне часове и стручне теме - Договор на нивоу свих стручних већа о начину и редовности уношења - Обука о изради дигиталних наставних материјала - 	<p>-Наставник информатике, педагог</p> <p>-Наставници, педагог</p> <p>-Биља Ристић, информатичар</p>	<p>Сви угледни часови и стручне теме су лако доступни свим наставницима, стручним сарадницима</p> <p>База дигиталних материјала је доступна свим наставницима који желе да је користе у циљу унапређења наставног процеса.</p>	<p>Сви одржани угледни часови и стручне теме се на крају сваког полугодишта налазе у бази</p>	<p>Крај сваког полугодишта, почевши од школске 2024/25</p> <p>Крај сваког полугодишта, почевши од школске 2024/25</p>
---	---	--	--	---	---

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљеви:

1. Унапредити корелацију између разредне и предметне наставе
2. Унапређење наставног процеса и професионалног развоја наставника-ИОП
3. Уврстити у наставни процес вршњачку едукацију

Општи циљ: Развијање корелације између разредне и предметне наставе					
Специфични циљ: Развијање интересовања за нове наставне садржаје и лакше савладавање истих					
Задаци:	Активности	Носиоци активности	Исход/резултат активности	Евалуација	Време реализације
-договор о раду и издвајање интересантних наставних садржаја између већа 4. разреда млађих и старијих разреда	-контактирање предметних наставника, издвајање интересантних наставних садржаја	-педагог -психолог -директор -учитељи 4. разреда - предметни наставници	-развој мотивације за учење нових наставних садржаја -развијање ефикасне и здраве комуникације		Током године

Организација међусобних посета и презентовање занимљивих наставних садржаја	-одређивање термина посета и реализације часова	-педагог -психолог -директор -учитељи 4. разреда - предметни наставници	-усвајање, примена и размена нових знања -спремно прихватање сваке впромене и развој ефикасне сарадње		У наредних пет година
Размена искустава и стечених знања и повратна информација -Шта смо ново научилии -	-организовање предавања предметних наставника у одређеном одељењу 4. разреда и презентовања	-предметни наставници - учитељи 4. разреда -педагог -психолог -директор	-овладавање знањима и вештинама потребним за наставак школовања у другом циклусу основног образовања		У наредних пет година

Општи циљ: Унапређење наставног процеса и професионалног развоја наставника, ИОП

Специфични циљ: Унапређење нивоа ученичких постигнућа и подстицање наставника за коришћење иновативних метода у настави

Задаци:	Активности:	Носиоци активности:	Исход/резултат активности	Евалуација:	Време реализације:	Задаци:
-Организовање едукације наставника који предају ученицима који раде по некој врсти ИОПа	-Обука унутар установе	-Педагог -психолог -дефектолог	-оспособљавање за рад и стварање стручних компетенција у складу са захтевима занимања		У наредних пет година	-Организовање едукације наставника који предају ученицима који раде по некој врсти ИОПа
Размена искустава ради	Састанци стручних актива,	Учитељи, наставници,	-развој способности комуницирања, дијалога, осећаја		У наредних пет година	Размена искустава ради

лакшег планирања и реализације рада у циљу унапређивања наставног процеса и лакшег савладавања градива	заједничка израда специфичних задатака	дефектолог, педагог и психолог	солидарности, квалитетне и ефикасне међусобне сарадње , све у циљу лакшег савладавања градива			лакшег планирања и реализације рада у циљу унапређивања наставног процеса и лакшег савладавања градива
-Организација семинара или стручног скупа везано за Диференцирану наставу	- Контактирање организације која има лиценцу за реализацију семинара или стручног скупа	-Педагог -психолог -дефектолог -директор -учитељи и наставници	-развијање способности за презентовање наставног градива по иновативним видовима наставе		У наредних пет година	-Организација семинара или стручног скупа везано за Диференцирану наставу
Обука у вези иновативних модела наставе и специфичних облика рада	Наставнике подстаћи на различите облике рада у настави	-Педагог -психолог -дефектолог -директор -учитељи и наставници	-развијање способности наставника да традиционалну наставу допуни иновативним облицима рада и типова наставе		У наредних пет година	Обука у вези иновативних модела наставе и специфичних облика рада

Општи циљ: Увођење вршњачке едукације у наставни процес

Специфични циљ: Стицање нових знања, ставова, вредности и вештина; Мотивисати ученике да што више науче

Задаци:	Активности	Носиоци активности	Исход/резултат активности	Евалуација	Време реализације
----------------	-------------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------	--------------------------

-Учимо једни од других,договор о организовању презентације	-Изношење предлога на предметним часовима	-учитељи -наставници -психолог - педагог -директор	-повећање образовног нивоа ученика -развијање мотивације за учење		У наредних пет година
-Вршњак - предавач Усмено анкетање учесника о избору ђака предавача	-Добровољно пријављивање за презентацију знања из области спорта,музике,роботике,глуме,плеса...	-учитељи -наставници -психолог - педагог -ученици	-прихватање промене у наставном процесу и развој одговорности у циљу постизања заједничког успеха	Усмено анкетање ученика о избору ђака - предавача	У наредних пет година
Покажи ми и научи ме ономе што знаш -Поучавати ученике различитим техникама учења	-реализација договорених активности Интерна обука за наставнике од стране педагога школе	-учитељи -наставници -психолог -педагог -директор -ученици	-развијање способности за лакше усвајање сложенијих наставних садржаја -успешно користе различите технике учења -свакодневно		У наредних пет година
-Формативно самооцењивање наученог	-ученици сами оцењују шта су научили од вршњака и то презентују на часу одељењског старешине		-одговорно и ефикасно управљају собом, својим активностима и реално оцењују оно што су урадили		У наредних пет година

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. УНАПРЕДИТИ ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ
2. УНАПРЕДИТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
3. ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ЗА САВРЕМЕНИ РАД ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ КРОЗ ЕФИКАСНИЈЕ РУКОВОЂЕЊЕ	<p>Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака</p> <p>Организовати рад са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p> <p>Дефинисање пословних начина комуникације међу запосленима кроз обуке и примене стечених вештина у пракси</p>	<p>Директор, помоћник директора, пп служба, руководиоци стручних тела и тимова</p> <p>Чланови школског одбора и Парламента,</p>	2024-2029.	<p>Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама, јасном поделом одговорности и задужења</p> <p>70% запослених сматра да су равномерно оптерећени радним задужењима и учествовању у раду тела и тимова</p> <p>Активна партиципација</p>	<p>Записници тимова, стручних тела. Анкетирање запослених, праћење рада тимова и активности, извештаји о раду, резултати самовредновања</p>	<p>Директор, помоћник директора, пп служба, руководиоци стручних тела и тимова</p> <p>2027.</p> <p>Школски одбор, Савет родитеља, Парламент Сваке школске године</p> <p>Наставничко веће Сваке шк олске године</p>

	<p>Обезбеђивање активног учешћа запослених, родитеља и Парламента у раду Школског одбора</p> <p>Организовање Хуманитарне акције</p> <p>Мотивисање запослених организовањем заједничких слободних активности, излета, кроз јавна признања, награде и похвале</p>	<p>родитељи, запослени</p> <p>Директор, помоћник директора</p>		<p>ученика, запослених и родитеља</p> <p>Освешћивање емпатије, солидарности и заједништва</p> <p>Тимски рад, колективно дух, маркетинг школе, мотивација запосленик на високом нивоу</p>		
<p>Унапредити систем за праћење и вредновање квалитета рада</p>	<p>Континуирани инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у сарадњи са стручним сарадницима и предлагање мера за побољшање квалитета рада.</p> <p>Користити све релевантне податке из јединственог</p>	<p>Директор, стручни сарадници, задужени наставници</p>	<p>2025-2029.</p> <p>2026.</p>	<p>У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <p>Сва запажања користе се у сврху предлагања мера за унапређење и иновирање квалитета рада</p> <p>Релевантни подаци из ЈИС-а користе се</p>	<p>Школска документација, извештаји, запажања са посета часовима</p> <p>База података</p> <p>Припреме, доступне платформе онлине, ес дневник</p>	<p>Директор, помоћник директора, стручни сарадници</p> <p>Сваке школске године</p>

<p>Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p>	<p>информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе и коришћење онлине наставе</p> <p>Промовисати лидерско деловања кроз лични професионални развој- акционо истраживање у школи на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања</p>	<p>Директор</p>		<p>Сви наставници користе различите доступне платформе за подучавање, праћење и напредовање ученика</p> <p>Резултати акционог истраживања примењени у пракси</p>	<p>Документација истраживања и самовредновања</p>	<p>Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Парламент 2027-28.</p>
<p>Подстицање на професионални развој</p>	<p>Планирање и унапређивање професионалног деловања запослених</p> <p>Применити новостечена знања и вештине у настави</p> <p>Пратити рад наставника приправника и</p>	<p>Директор, тим за професионални развој</p> <p>Директор, Психолог,</p>	<p>2024-2029.</p> <p>2024-2029.</p>	<p>70% запослених на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>80% Запослених примењује новостечена знања из области у</p>	<p>Документација, портфолија, припреме наставника, евиденција о напредовању</p> <p>Евиденција ментора и приправника, запажања са посета часовима,</p>	<p>Директор, тим за професионални развој Током године</p> <p>Директор, комисија, стручни сарадници, ментори Током сваке школске године</p>

<p>Обезбеђивање услова и средстава за реконструкцију делова школе, набавку наставних средстава и литературе</p>	<p>новодошлих наставника Организовати Стручне теме, посете часовима, саветодавни рад са приправницима</p> <p>Изолација школске зграде млађих разреда Просторија за пријем родитеља Опремање информатичког кабинета у згради млађих разреда Сређивање подрумских просторија за формирање Задруге ученика Коришћење соларних панела изнад фискултурне сале за доводбијање топле воде у тоалетима (развођење инсталација у великој згради)</p>	<p>педагог, секретар, ментор</p> <p>Директор, Град Београд, Општина Палилула, Министарство просвете, конкурси и донације</p>	<p>До 2029.</p> <p>2024-26</p> <p>До 2027.</p> <p>До 2027.</p>	<p>којима су се усавршавали.</p> <p>Компетентни наставници, испити за лиценцу положени</p> <p>Урађена изолација мале зграде Постоји просторија за пријем родитеља У функцији информатички кабинет у згради млађих разреда</p> <p>Сређене подрумске просторије и основана Задруга</p> <p>Соларни панели у функцији</p>	<p>припреме наставника</p> <p>Пројектна документација, Наставна средства и учила, извођачки радови</p>	<p>Школски одбор Праћење континуирано</p>
<p>ЗАДАЦИ</p>	<p>АКТИВНОСТИ</p>	<p>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ</p>	<p>ТЕХНИКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</p>	<p>НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ И ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</p>
<p>Подржавање иницијативе и развијање</p>	<p>Развијање сарадње и мреже са другим установама,</p>	<p>Директор, помоћник директора, Тим</p>	<p>2025-2029.</p>	<p>Развијена сарадња и успостављена</p>	<p>Акти школе, пројектна документација,</p>	<p>Директор, помоћник директора, Тим</p>

<p>предузетничког духа</p>	<p>привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</p> <p>Израдити пројекат, конкурисати и успоставити сарадњу са школом или институцијом на међународном нивоу</p>	<p>за међупредметне компетенције, задужени наставници</p> <p>Директор, тим за међупредметне компетенције, пп служба</p>	<p>2024-2029.</p>	<p>мрежа са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> <p>Развијена међународна сарадња и пројекти усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</p>	<p>извештаји, сајт школе, продукти пројеката, фотографије, презентације</p> <p>пројектна документација, извештаји, сајт школе, продукти пројеката, фотографије, презентације</p>	<p>за међупредметне компетенције</p> <p>Школски одбор, Савет родитеља, директор 2028.</p>
-----------------------------------	---	---	--------------------------	---	--	---

7. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

ОСНИВАЊЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Циљ: Једна од визија наше школе је оспособљавање ученика за бављење предузетништвом, као и развијање предузетничких компетенција код ђака, а спровешће се кроз оснивање и рад ученичке задруге.

Задаци:	Активности	Носиоци активности	Исход/резултат активности	Евалуација	Време реализације
УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	Бављење ученика предузетништвом и развијање предузетничких компетенција код ученика	Ученици, наставници	Формирати тим и почетак рада тима Оспособљавање ученика да кроз креативан начин овладају основним компетенцијама из области предузетништва	Израда плана рада тима На крају сваке школске године комплетно сагледавање свега што је урађено током једне школске године	септембар крај сваке школске године

Задаци:	Активности:	Носиоци активности:	Исход/резултат активности	Евалуација и време евалуације :	Време реализације:
<p>ПОДРШКА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА</p>	<p>Израда плана рада тима</p> <p>Стварен је систем за рану идентификацију ученика који су у ризику од раног напуштања школе</p> <p>Стварен је систем подршке ученицима и родитељима – координација допунске наставе, програма НВО Мали Принц и НВО ЦИМ</p> <p>Реализација допунске наставе</p> <p>Родитељи су већ укључени у превенцију осипања ученика</p>	<p>ТПОУ</p> <p>Директор</p> <p>ТПОУ, стручни сарадници, одељењске старешине</p> <p>ТПОУ, наставници</p> <p>наставници</p>	<p>Израда плана рада тима</p> <p>Урађене процедуре праћења: изостанци, школски успех...</p> <p>Реализују се активности подршке</p> <p>Реализују се активности подршке</p> <p>Реализују се активности подршке</p>	<p>Координатор ради септембар</p> <p>Записници тима (септембар)</p> <p>Постоји систем праћења (септембар)</p> <p>Постоје извештаји о реализацији активности подршке (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Постоје извештаји о реализацији активности подршке (на крају</p>	<p>Август сваке године од 2024. до 2029.</p> <p>септембар</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>

	<p>Увек су укључене породице у значајне догађаје: приредбе, такмичења....</p> <p>Укључени су вршњаци у подршку за учење и слободне активности</p> <p>Појачана сарадња са НВО, интензивније укључивање центра за социјални рад, креирање и осмишљавање нових радионица, наставак израда ИОП планова и наставак са допунским радом</p>	<p>наставници</p> <p>Тим за сарадњу са родитељима</p> <p>ТПОУ</p> <p>Вршњачки тим, Ученички парламент</p> <p>ТПОУ, наставници</p>	<p>Реализују се активности сарадње- радионице, трибине, саветодавни разговори, отворена врата(одржано је 16 радионица са родитељима)</p> <p>Број укључених родитеља</p> <p>Број укључених ученика</p> <p>Реализују се активности сарадње- радионице, трибине, саветодавни разговори, отворена врата</p>	<p>1 и 2 полугодишта)</p> <p>Постоје извештаји о реализацији активности подршке (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Број активности + Број укључених родитеља (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Записници ТПОУ (на крају 1 и 2 полугодишта)</p> <p>Број ученика који помажу</p> <p>Записници ТПОУ (на крају 1 и 2 полугодишта)</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
--	--	---	---	--	---

					ТОКОМ ГОДИНЕ
ПОДРШКА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Рад СТИО на сталном унапређивању процеса идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	СТИО , наставници	Постоји систем идентификације ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Број ученика који су идентификовани (на крају наставне године)	класификациони периоди
	Организација едукације за наставнике унутар и изван установе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	СТИО , директор	Реализују се едукације	Број реализованих едукација (на крају наставне године)	Током године
	Праћење реализације индивидуализације и диференцијације на часовима редовне и допунске наставе	СТИО, стручни сарадници	Примењује се индивидуализација и диференцијација на часовима	Протокол о посећеним часовима	Током године
		ИОП тимови , СТИО		ИОП документација за ученика	Током године

	Подршка родитељима који имају децу којој је потребна индивидуализација		Родитељи учествују у формирању планова		
--	--	--	--	--	--

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Циљ: Задржавање постојећег броја ученика школе са тенденцијом повећања броја ученика који ће се уписати у школу у односу на претходне године

Специфични циљ 1: Ученици имају добра постигнућа и доживљавају школу као сигурно место.

Специфични циљ 2: Социјално угроженим ученицима су у школи обезбеђена основна средства за рад (уџбеници, основни прибор...)

Ова мера има за циљ већу успешност и задовољство ученика школом, како би се избегла неуспешност као један од главних фактора осипања ученика. Подршка у учењу је саставни део ових мера. Разлучити облици подршке су већ планирани у овом документу, али и у оквиру Годишњег плана рада школе. Идеја је да се пружањем подршке ученицима у учењу, али и материјално-социјалне подршке повећава задовољство ученика боравком у школи и смањује њихово осипање.

*Евалуацију врши Тим за праћење квалитета рада школе

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту

Специфични циљеви	Активности:	Носиоци активности:	Исход/резултат активности	Евалуација:	Време реализације:
1. Унапређивање образовних активности на основу анализе завршног испита	<p>Анализа постигнућа на завршном испиту</p> <p>Анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним стандардима на завршном испиту</p> <p>Израда акционог плана за подизање нивоа успешности ученика</p>	<p>Тим за самовредновање рада школе</p> <p>Тим за самовредновање рада школе</p>	<p>Увид у елементе завршног испита које је потребно унапредити</p> <p>Резултат на завршном испиту и просек на крају школске године</p>	<p>Септембар текуће школске године / анализа завршног испита претходне школске године</p> <p>Август</p>	<p>Август/септембар текуће школске године</p> <p>Септембар -мај</p>
2. Унапређивање образовних	<p>Спровођење иницијалног тестирања</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије</p>	<p>Август</p>	<p>Септембар</p>

<p>активности на основу анализе иницијалног теста</p> <p>3. Унапређивање садржаја припремне, додатне и допунске наставе на основу анализе резултата</p>	<p>Анализа резултата тестирања са предлогом активности и мера за даљи рад</p> <p>Упознавање стручних већа, ученика и родитеља са анализом резултата и предлогом мера</p> <p>Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда</p> <p>Анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Педагошки колегијум, одељењске старешине</p>	<p>Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима</p> <p>Корекција оперативних планова и мере за унапређење</p> <p>Повећан број ученика на додатној и допунској настави</p> <p>Урађен план и програм активности</p>	<p>Крај септембра текуће године</p> <p>Први класификациони период</p> <p>Први класификациони период</p>	<p>Септембар</p> <p>Крај септембра</p> <p>Почетак октобра</p>
---	---	--	--	---	---

		<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тим за унапређење квалитета</p>	<p>и мера за унапређење</p> <p>Бољи успех ученика на крају године и на завршном испиту</p>	<p>Крај 1 и 2 полугодишта</p> <p>Август</p>	<p>На основу месечних планова рада</p> <p>Класификациони периоди</p>
--	--	--	--	---	--

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ЦИЉ: Успешно реализован завршни испит на нивоу школе

Активности:	Носиоци активности:	Исход/резултат активности	Евалуација:	Време реализације:
--------------------	----------------------------	----------------------------------	--------------------	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата на завршном испиту по нивоима остварености образовних стандарда 	<p>Тим за самовредновање рада школе</p>	<p>Увид у резултате школе у односу на просек РС школе</p>	<p>јун</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата 	<p>Одељењске старешине 8.разреда</p>	<p>Подизање нивоа подршке везане за активно учешће и ангажовање ученика на часовима припремне наставе</p>	<p>јун</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита 	<p>Одељењске старешине и предметни наставници</p>	<p>Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе и мотивисање за исту</p>	<p>јун</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Израда распореда припремне наставе и обавештавање помућу сајта 	<p>Предметни наставници</p>	<p>Ученицима је омогућено да присуствују припремној настави</p>	<p>јун</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе 	<p>Одељењске старешине и стручна служба</p>	<p>Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и активностима који прате исти</p>	<p>јун</p>	<p>мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата пробног завршног испита 	<p>Тим за самовредновање рада</p>	<p>Увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту (након анализе)</p>	<p>јун</p>	<p>мај</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о резултатима пробног завршног испита 	<p>школе/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>Ученици имају увид у тренутни ниво својих постигнућа</p>	<p>април</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита 	<p>Одељењске старешине</p>		<p>април</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног 	<p>Одељењске старешине</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема завршног испита за ученике који раде по ИОП 	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Повећан број ученика редовно похађе часове припреме</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата завршног испита 	<p>Предметни наставници</p>	<p>Родитељи имају увид у тренутни ниво постигнућа своје деце</p>	<p>април</p>	<p>април</p>

<p>- Обавештавање родитеља о резултатима на завршном испиту</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Предметни наставници и Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Бољи успех ученика на завршном испиту. Ученици који раде по ИОП у показују своје потенцијале</p>	<p>април</p>	<p>април</p>
<p>- Евалуација резултата завршног испита</p>	<p>Тим за самовредновање рада школе/ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>Организација припремне наставе за наредну школску годину</p> <p>Ученици имају увид у ниво својих постигнућа</p>	<p>мај</p>	<p>мај</p>
	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Ученици имају увид у ниво својих постигнућа</p>	<p>мај</p>	<p>мај</p>

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Циљ:

- 1. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе**
- 2. Развијање културе мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља**

Интернационализација

У остварењу зацртане визије и мисије школе важна је улога националног и међународног повезивања са другим образовним установама. Стална међународна размена искустава и знања доприноси квалитету самог образовања, а такође подиже стручне и личне компетенције наших наставника и стручних сарадника.

Принципи интернационализације

Специфичности школе

Кроз међународне активности наша школа настоји да:

- наставницима и стручним сарадницима омогућава увид у образовне системе других земаља и трајно усавршавање у познавању нових технологија и примени истих у настави;
- оствари материјалне услове потребне за извођење модерне наставе.

Укључивање ученика са мање могућности

Ученици који из различитих разлога (социјалних, економских, интелектуалних, здравствених...) имају мање могућности да се укључују и прате редован програм, а у нашој школи их има око 10 % од укупног броја ученика, су наш приоритет. Водећи се крилатицом *Образовање за све*, њихово укључивање у међународне пројекте такође представља наш приоритет.

Признавање стечених знања и компетенција

Школа ће обезбедити механизме за вредновање и признавање стечених знања и вештина. Користи ће се пре свега међународно признати механизми (Europass, ECVET), али и други.

Безбедност

Школа је као носилац међународних мобилности дужна бринути о безбедности учесника.

Толеранција и културолошки дијалог

Кроз међународну сарадњу развијаће се толеранција и културолошки дијалог.

Транспарентност и равноправност

Сви чланови колектива су равноправни у могућности да учествују у пројектима. Стога, посебан нагласак ставља се на доступност информација, транспарентно спровођење свих конкурса и активности у нашој школи.

Начини остваривања међународне сарадње:

- Програм за доживотно учење LLP
- E twining platforma
- Erasmus+ (одобрена је сарадња и наставња се)
- IPA
- RYCO

- Структурни и инвестициони фондови EU 2021.-2024.

- Учешће у међународним такмичењима, спортским сусретима и стручним скуповима финансираним од сопствених средстава или средстава националних агенција.

Укључивање школе у пројекте од националног интереса

Укључивање школе у пројекте од националног интереса подразумевало би мултифункционалну сарадњу са школама из домена образовања и васпитања а које су са територије Републике Србије односно Републике Српске.

Сарадња би се огледала у међусобној размени искуства, размени примера добре праксе, размени ученика и наставника а све у циљу постизање бољег рада и савременијег приступа настави.

Са истоименим школама из Крагујевца и Крушевца као и са школом "Св. Василије Острошки" из Требиња радило би се на међусобном повезивању како непосредно кроз претходно наведен начин комуникације, тако и методама онлајн комуникације (зоом...).

Међусобним повезивањем се не би радило само на подизању квалитета образовања и васпитања већ и на подизању националне и културолошке свести.

Искуства из реализованих пројеката:

1. Пројекат UNICEF а„Школа без насиља“, а реализован је у нашој школи, као пилот школи за овај програм, у периоду од 2007-2008 (прве 2 фазе), док је програм након формирања унутрашње и спољашње заштитне мреже наставио да се реализује до данас (кроз Општи и Посебни протокол о заштити ученика од насиља и кроз рад Вршњачког тима). Кроз обуку је прошло 30 наставника, формиран је Вршњачки тим и основан Форум театар школе.
2. Од школске 2017-18 године, школа је ушла у партнерски однос са ОШ “Песница“ из Словеније, којој се придружила у реализацији међународног УНЕСКО пројекта „Пошаљимо шапицо пријатељства“ са циљем развијања међугенерациске размене, сарадње и толеранције. Због појаве и трајања вируса Ковид 19 стопирана је међународна сарадња са ОШ "Песница" из Словеније. Од следеће школе године 2024/25. планирана је обнова сарадње.
3. Кроз сарадњу са ЦИП ом у школској 2017-18. започели смо реализацију пројекта „Доступно и квалитетно образовање за девојчице и дечаке Роме“ у партнерству организација Save the Children и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА /

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Циљ:

- 1. Развијање компетенција наставника и стручних сарадника у циљу квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја и постигнућа ученика.**
- 2. Омогућавање професионалног развоја запослених кроз напредовање у одређено звање.**

Приоритетне области

Стручно усавршавање школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања које је она утврдила процесом самовредновања, али и приоритетним областима које су утврђене резултатима урађене анкете актива за развојно планирање.

- 1. Јачање васпитне улоге установе/ школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву**
- 2. Унапређивање дигиталних компетенција и употреба ИКТ у реализацији образовно-васпитног процеса**
- 3.**

Начин реализације

Начини реализације стручног усавршавања предвиђени су Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника као и Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника унутар школе. За сваку школску годину израђује се План стручног усавршавања у складу са приоритетним потребама школе и запослених. За планирање, праћење и евалуацију Плана стручног усавршавања одговорани су Тим за стручно усавршавање и директор школе.

Реализација стицања звања такође је предвиђена Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника

Планирани исходи

- подигнут квалитет педагошке праксе**
- примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања**
- унапређење праксе и развој компетенција**

- изводе се и реализују огледни часови, пројекти, презентације, предавања образовно-васпитног карактера у школи
- наставници имају свој портфолијо

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Општи циљ: остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

Специфични циљ: Унапређење школске праксе и стандарда квалитета рада кроз размену искуства и примера добре праксе

Активности:	Носиоци активности:	Исход/резултат активности	Евалуација:	Време реализације:
1. Формирање Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама	Наставничко веће	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање (даље ТСУ)	Записник са НВ	Август 2024/25. године
2. Израда плана и програма сарадње	ТСУ	Постојање плана и програма	Извештај ТСУ	АВГУСТ
3. Координација и унапређење сарадње са установама				
4. Координација са другим тимовима, посебно ТИО				

<p>тимом у успостављању сарадње са установама које пружају подршку деци која раде по ИОП у (Инститит за ментално здравље, Завод Цветко Брајовић, НВО – Мали Принц, ЦИМ...</p> <p>5. Извештавање НВ, ШО, родитеља о спроведеним активностима</p>	<p>ТСУ</p> <p>ТСУ и ТИО</p> <p>ТСУ</p>	<p>Бољи проток информација, побољшана сарадња</p> <p>Повећан ниво подршке ученицима, родитељима, наставницима</p> <p>Побољшана информисаност</p>	<p>Извештај ТСУ</p> <p>Извештај ТСУ</p> <p>Извештај ТСУ</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>Крај школске године</p>
<p>- Сарадња наше школе са школом „Василије Острошки и Тврдошки“ из Требиња.</p> <p>- Наставак сарадње са братским ОШ“Јован Поповић“, Крушевац, ОШ“Јован Поповић“, Крагујевац, ОШ“Песница“, Марибор</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са математичком гимназијом - Сарадња са Регионалним центром за таленте - Сарадња са факултетима Београдског униветзитета (Учитељски факултет, Дефектолошки факултет, Психологија, Педагогија...) - Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља Палилула, МУП Палилула, Општином Палилула- ужа локална заједница - Сарадња са ЗУОВ-ом - Сарадња са НВО – Мали Принц, ЦИМ ... - Сарадња са стручним друштвима Србије 				

